UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐỨC PHỔ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 281 /KH- UBND	*Đức Phổ, ngày 18 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026 và triển khai nhiệm vụ năm 2027

Thực hiện Công văn số 2482/BCH-TM ngày 26/10/2026 của Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh về việc tổng kết công tác quốc phòng, quân sự năm 2026;

Ủy ban nhân dân phường Đức Phổ xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026 và triển khai nhiệm vụ năm 2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá toàn diện kết quả lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026; làm rõ những kết quả đạt được, hạn chế, khuyết điểm, nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; xác định phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm 2027. Đồng thời, biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu theo quy định.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị phải chu đáo, trang trọng, thiết thực, tiết kiệm; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Ban Chỉ huy Quân sự phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Báo cáo tổng kết phải phản ánh khách quan, trung thực kết quả thực hiện nhiệm vụ; phân biệt rõ kết quả đã thực hiện đến thời điểm tổng kết và kết quả ước thực hiện đến hết năm 2026; xác định nhiệm vụ, giải pháp có tính khả thi trong năm 2027.

- Đại biểu tham dự đúng thành phần, thời gian quy định; chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến thảo luận ngắn gọn, có trọng tâm, sát thực tiễn địa bàn.

II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Báo cáo tổng kết công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026; triển khai phương hướng, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện năm 2027.

2. Thảo luận, đánh giá những kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ.

3. Công bố quyết định và tổ chức khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu năm 2026.

4. Phát biểu chỉ đạo của đại diện Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh *(nếu có);* kết luận Hội nghị và giao nhiệm vụ năm 2027 của lãnh đạo UBND phường.

III. THÀNH PHẦN

1. Chủ trì Hội nghị

- Đồng chí Chủ tịch UBND phường Đức Phổ.

- Đồng chí Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự phường.

2. Thành phần tham dự

a) Ở tỉnh

- Đại diện lãnh đạo Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;

- Thủ trưởng các Phòng: Tham mưu, Chính trị, Hậu cần - Kỹ thuật thuộc Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh.

b) Ở phường

- Đại diện Thường trực Đảng ủy phường;

- Đại diện Thường trực HĐND phường;

- Phó Chủ tịch UBND phường;

- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam và đại diện các tổ chức chính trị - xã hội phường;

- Đại diện lãnh đạo Công an phường;

- Đại diện lãnh đạo Đồn Biên phòng Phổ Quang;

- Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Văn hóa - Xã hội; Phòng Tài chính, Công thương; Phòng Xây dựng, Đô thị và Môi trường; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Đức Phổ; Trạm Y tế phường.

- Lãnh đạo, cán bộ Ban Chỉ huy Quân sự phường và lực lượng dân quân thường trực;

c) Ở tổ dân phố

Đại diện 15 tổ dân phố, mỗi tổ dân phố gồm: Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố và Tổ đội trưởng.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 00 ngày 25/11/2026 *(Thứ 4)*.

2. Địa điểm: Tại Hội trường UBND phường Đức Phổ.

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Chuẩn bị đầy đủ báo cáo tổng kết, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027, chương trình Hội nghị, tài liệu thảo luận và hồ sơ khen thưởng (nếu có).

2. Bảo đảm hội trường, âm thanh, ánh sáng, trang trí, công tác đón tiếp đại biểu và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

3. Bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị từ nguồn kinh phí hợp pháp theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt; quản lý, sử dụng và thanh quyết toán đúng quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ huy Quân sự phường

- Là cơ quan chủ trì tham mưu UBND phường tổ chức Hội nghị; phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường xây dựng chương trình, chuẩn bị báo cáo tổng kết năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027, nội dung thảo luận, tài liệu và dự kiến thành phần đại biểu.

- Tham mưu dự thảo phát biểu khai mạc, kết luận Hội nghị của Chủ tịch UBND phường và nội dung phát biểu của đại diện Thường trực Đảng ủy phường; tổng hợp các ý kiến thảo luận và tham mưu thông báo kết luận sau Hội nghị.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát thành tích, hoàn thiện hồ sơ, đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân theo đúng thẩm quyền, điều kiện và trình tự quy định.

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND phường thực hiện công tác tổ chức, điều hành chương trình, đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung theo phân công.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường: Phối hợp với Ban CHQS phường chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị.

3. Phòng Tài chính, Công thương phường: Tham mưu bảo đảm kinh phí tổ chức Hội nghị theo dự toán, khả năng cân đối ngân sách và quy định hiện hành; hướng dẫn Ban Chỉ huy Quân sự phường, các cơ quan liên quan sử dụng, thanh quyết toán kinh phí đúng quy định.

4. Phòng Văn hoá - Xã hội phường: Phối hợp Ban Chỉ huy Quân sự phường thẩm tra, hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2026, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định

5. Các cơ quan, đơn vị và đại biểu tham dự Hội nghị

Chuẩn bị nội dung tham gia thảo luận sát với tình hình thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và địa bàn phụ trách; tập trung vào những khó khăn, vướng mắc trong năm 2026 và giải pháp thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương năm 2027.

Nhận được Kế hoạch này, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị tốt nội dung để phục vụ Hội nghị triển khai công tác quốc phòng, quân sự địa phương năm 2027 đạt kết quả./.

Nơi nhận:
- Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- 15 Tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐỨC PHỔ T.QUẢNG NGÃI

Trần Ngọc Sang