UBND PHƯỜNG ĐỨC PHỔ
ĐỘI ỨNG CỨU SỰ CỐ AN TOÀN THÔNG TIN MẠNG
Số: 25 /KH-ĐƯCSC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đức Phổ, ngày 16 tháng 11năm 2026

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng phường Đức Phổ năm 2026

Căn cứ Luật An ninh mạng số 116/2025/QH15 ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ;

Căn cứ Quyết định số 05/2017/QĐ-TTg ngày 16 tháng 3 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hệ thống phương án ứng cứu khẩn cấp bảo đảm an toàn thông tin mạng quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 20/2017/TT-BTTTT ngày 12 tháng 9 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về điều phối, ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng trên toàn quốc;

Căn cứ Nghị định số 333/2026/NĐ-CP ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật An ninh mạng;

Căn cứ Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân số 91/2025/QH15 ngày 26 tháng 6 năm 2025;

Thực hiện Quyết định số 132/2026/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy chế bảo đảm an ninh mạng trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Kế hoạch số 1405/KH-ĐƯCSC ngày 14 tháng 3 năm 2026 của Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng tỉnh Quảng Ngãi về hoạt động năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 2839/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường Đức Phổ về việc thành lập Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng phường Đức Phổ;

Đội Ứng cứu sự cố an toàn thông tin mạng phường Đức Phổ (sau đây gọi tắt là Đội ứng cứu) xây dựng Kế hoạch hoạt động năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Phát huy vai trò, trách nhiệm của thành viên Đội ứng cứu trong tham mưu bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng đối với hệ thống thông tin, hạ tầng và thiết bị thuộc phạm vi được giao quản lý, vận hành của UBND phường; hỗ trợ, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, trường học có chủ quản hệ thống khác theo yêu cầu hợp lệ, không thay thế trách nhiệm của chủ quản và đơn vị vận hành hệ thống.

2. Bám sát chức năng, nhiệm vụ tại Quyết định thành lập Đội, Quy chế hoạt động của Đội sau khi được ban hành và nhiệm vụ có liên quan tại Kế hoạch số 1405/KH-ĐƯCSC của Đội ứng cứu sự cố tỉnh; xác định rõ đầu mối, nội dung, thời gian thực hiện; không làm phát sinh tổ chức, biên chế, thẩm quyền hoặc chế độ chi ngoài quy định.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tham mưu công tác bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng

Các thành viên Đội ứng cứu chủ động cập nhật quy định, cảnh báo và hướng dẫn về an toàn thông tin, an ninh mạng; tham mưu lãnh đạo cơ quan, đơn vị được phân công quản lý triển khai các biện pháp bảo đảm an toàn thông tin đối với hệ thống thuộc thẩm quyền. Đối với hệ thống thông tin dùng chung, phối hợp với chủ quản, đơn vị vận hành hệ thống theo phân công.

- Chủ trì: Thành viên Đội ứng cứu được phân công theo lĩnh vực, hệ thống thông tin.

- Phối hợp thực hiện: Cơ quan thường trực.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

2. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản về an toàn thông tin, an ninh mạng và hoạt động ứng cứu sự cố

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến kiến thức, kỹ năng nhận biết và phòng ngừa lừa đảo trực tuyến, mã độc, tấn công mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, bảo vệ bí mật nhà nước cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân bằng các hình thức phù hợp. Thông tin cảnh báo đưa lên cổng thông tin, hệ thống truyền thanh hoặc kênh thông tin chính thức phải được người có thẩm quyền cho phép, không làm lộ chi tiết kỹ thuật, bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân.

- Chủ trì: Đội Ứng cứu sự cố.

- Phối hợp thực hiện: Công an phường; phòng Văn hóa - Xã hội; thành viên Đội tại các cơ quan, đơn vị, trường học.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Tập huấn, bồi dưỡng nâng cao kiến thức chuyên môn cho thành viên Đội

Rà soát nhu cầu bồi dưỡng của các thành viên; đăng ký, cử người tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng an toàn thông tin, an ninh mạng do Công an tỉnh, Đội ứng cứu sự cố tỉnh và cơ quan có thẩm quyền tổ chức theo thông báo; tham mưu xây dựng nhu cầu đào tạo, diễn tập năm 2027.

- Chủ trì: Cơ quan thường trực.

- Phối hợp thực hiện: Công an phường; thành viên Đội tại các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Theo thông báo của đơn vị tổ chức; tổng hợp nhu cầu năm 2027 trong quý IV/2026.

4. Bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ

Phối hợp rà soát danh mục hệ thống thông tin, hạ tầng mạng, máy tính và thiết bị thuộc phạm vi UBND phường trực tiếp quản lý, vận hành hoặc làm chủ quản; xác định rõ chủ quản, đơn vị vận hành và tình trạng phê duyệt cấp độ an toàn hệ thống thông tin. Đối với hệ thống giải quyết thủ tục hành chính, cổng thông tin điện tử và phần mềm dùng chung do cấp tỉnh hoặc cơ quan khác làm chủ quản, Đội chỉ phối hợp khi được yêu cầu hoặc phân công hợp lệ; không tự phê duyệt cấp độ hay tự áp dụng biện pháp kỹ thuật trên hệ thống không thuộc quyền quản lý. Tham mưu việc thực hiện phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ đã được phê duyệt.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp, tham mưu đối với hệ thống thuộc phạm vi UBND phường; chủ quản, đơn vị vận hành hệ thống thực hiện nhiệm vụ theo thẩm quyền.

- Phối hợp thực hiện: Công an phường; các thành viên Đội ứng cứu và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Rà soát, phát hiện và khắc phục lỗ hổng, điểm yếu

Tiếp nhận cảnh báo của cơ quan chuyên trách và cơ quan điều phối; phối hợp với chủ quản, đơn vị vận hành hệ thống rà soát, xác định nguy cơ, điểm yếu, lỗ hổng, thực hiện cập nhật bản vá và biện pháp bảo mật trong phạm vi được cho phép. Việc kiểm tra kỹ thuật, quét lỗ hổng, truy cập nhật ký, sao lưu hoặc trích xuất dữ liệu phải có sự đồng ý, phân công của người có thẩm quyền, ghi nhận thao tác và bảo đảm bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Chủ trì: Chủ quản, đơn vị vận hành hệ thống thông tin; thành viên Đội ứng cứu tham mưu và phối hợp theo phân công.

- Phối hợp thực hiện: Công an phường; Văn phòng HĐND và UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tiếp nhận, xử lý, ứng cứu sự cố

Khi phát hiện sự cố, cơ quan, đơn vị vận hành hệ thống phải kịp thời thông tin cho chủ quản hệ thống, đơn vị chuyên trách và đầu mối ứng cứu theo quy định; tổ chức xử lý ban đầu theo phương án được phê duyệt, đồng thời thông báo cho Văn phòng HĐND và UBND phường để phối hợp theo dõi. Trường hợp vượt khả năng xử lý tại chỗ, Đội ứng cứu tham mưu chủ quản hệ thống báo cáo ngay Công an tỉnh và cơ quan điều phối có thẩm quyền để được hỗ trợ.

Việc thông báo sự cố, báo cáo ban đầu và báo cáo kết thúc ứng phó sự cố thực hiện theo Điều 9 Thông tư số 20/2017/TT-BTTTT, Quy chế của tỉnh và quy định có liên quan. Đối với trường hợp phải lập báo cáo kết thúc ứng phó sự cố, chậm nhất 05 ngày sau khi kết thúc ứng cứu, đơn vị vận hành thực hiện báo cáo đúng chủ thể, tuyến báo cáo và mẫu biểu theo quy định; gửi thông tin cần thiết đến cơ quan thường trực Đội để lưu, theo dõi, không thay thế tuyến báo cáo bắt buộc.

Cơ quan thường trực tiếp nhận, lưu hồ sơ sự cố trong phạm vi được phép; phối hợp tham mưu tổng hợp thông tin cảnh báo và theo dõi kết quả khắc phục, tránh sao chép, lưu trữ dữ liệu nhạy cảm vượt quá nhu cầu công vụ.

- Chủ trì: Chủ quản, đơn vị vận hành hệ thống thông tin; Đội ứng cứu phối hợp trong phạm vi được giao.

- Phối hợp thực hiện: Cơ quan thường trực; Công an phường; cơ quan điều phối và đơn vị kỹ thuật có thẩm quyền khi cần thiết.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; khi có sự cố.

7. Giám sát, tiếp nhận và triển khai cảnh báo

Tiếp nhận cảnh báo từ Công an tỉnh, Đội ứng cứu sự cố tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền; xác minh phạm vi liên quan, tham mưu chuyển cảnh báo đến đúng chủ quản, đơn vị vận hành hệ thống và cơ quan, đơn vị liên quan; theo dõi, tổng hợp kết quả xử lý. Việc phát hành văn bản hoặc công bố thông tin thực hiện theo thẩm quyền ký và quy định về bảo mật.

- Chủ trì: Cơ quan thường trực.

- Phối hợp thực hiện: Công an phường; thành viên Đội tại các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Diễn tập, thực hành ứng cứu sự cố

Đăng ký, tham gia các chương trình diễn tập, thực hành ứng cứu do Công an tỉnh và cơ quan điều phối có thẩm quyền tổ chức khi được triệu tập; chuẩn bị tình huống giả định, phương án phối hợp để phục vụ hoạt động năm 2027. Không tự thực hiện thao tác thử nghiệm gây gián đoạn hệ thống khi chưa được chủ quản, đơn vị vận hành cho phép.

- Chủ trì: Cơ quan thường trực.

- Phối hợp thực hiện: Công an phường; thành viên Đội tại các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Theo lịch của đơn vị tổ chức.

9. Kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin

Tham mưu cơ quan có thẩm quyền rà soát việc thực hiện phương án bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ, quản lý tài khoản, thiết bị và an toàn dữ liệu đối với hệ thống thuộc phạm vi quản lý. Hoạt động kiểm tra, đánh giá kỹ thuật, thuê dịch vụ chuyên môn phải được chấp thuận, bảo đảm đúng thẩm quyền, thủ tục, dự toán và quy định pháp luật; không nhân danh Đội ứng cứu tự thanh tra hoặc xử lý vi phạm.

- Chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu; cơ quan chủ quản, đơn vị vận hành trực tiếp thực hiện theo thẩm quyền.

- Phối hợp thực hiện: Công an phường; thành viên Đội ứng cứu; đơn vị cung cấp dịch vụ được lựa chọn hợp pháp (nếu có).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

10. Bảo vệ thông tin, dữ liệu cá nhân

Phối hợp với cơ quan chủ quản, đơn vị vận hành áp dụng biện pháp bảo vệ dữ liệu cá nhân, bí mật nhà nước và dữ liệu công vụ trong phạm vi hệ thống được giao quản lý. Việc tiếp cận, thu thập, sao chép, lưu trữ và chia sẻ nhật ký, hồ sơ thủ tục hành chính hoặc dữ liệu học sinh chỉ được thực hiện khi có căn cứ pháp lý, được phép theo đúng thẩm quyền và trong phạm vi tối thiểu cần thiết.

- Chủ trì: Cơ quan, đơn vị được giao làm chủ quản hoặc vận hành hệ thống thông tin.

- Phối hợp thực hiện: Công an phường; cơ quan thường trực; thành viên Đội ứng cứu theo phân công.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

11. Nâng cao năng lực, tham gia mạng lưới ứng cứu sự cố

Duy trì trao đổi nghiệp vụ, tham gia hoạt động của mạng lưới ứng cứu sự cố theo thông báo, yêu cầu hoặc điều phối hợp lệ của cơ quan có thẩm quyền. Việc xác định Đội là thành viên chính thức của mạng lưới ứng cứu sự cố thực hiện theo quyết định, danh sách hoặc văn bản công nhận của cơ quan quản lý mạng lưới; không mặc nhiên xác lập tư cách tham gia. Đánh giá năng lực ứng cứu khi có yêu cầu.

- Chủ trì: Cơ quan thường trực.

- Phối hợp thực hiện: Thành viên Đội tại các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên; theo lịch của cơ quan có thẩm quyền.

12. Xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Đội

Văn phòng HĐND và UBND phường rà soát nhu cầu kinh phí, thiết bị, đào tạo, diễn tập, thuê dịch vụ cần thiết trong phạm vi nhiệm vụ được giao; phối hợp cơ quan tài chính có thẩm quyền tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét bố trí trong dự toán năm 2027. Việc lập dự toán, mua sắm, thuê dịch vụ, thanh quyết toán thực hiện theo phân cấp ngân sách, tiêu chuẩn, định mức và quy định pháp luật; Kế hoạch này không tự làm phát sinh khoản chi hoặc chế độ hỗ trợ.

- Chủ trì: Cơ quan thường trực.

- Phối hợp thực hiện: Phòng Tài chính, Công thương phường và các cơ quan, đơn vị liên quan theo chức năng.

- Thời gian thực hiện: Tháng 11–12/2026, gắn với xây dựng và hoàn thiện dự toán năm 2027.

13. Họp, chế độ báo cáo và tổng kết hoạt động những tháng cuối năm 2026

Cơ quan thường trực tham mưu Đội trưởng tổ chức họp đánh giá kết quả triển khai kể từ khi thành lập Đội ngày 15/10/2026, tổng hợp tình hình tiếp nhận cảnh báo, xử lý sự cố (nếu có), nhu cầu tập huấn, trang thiết bị và nhiệm vụ năm 2027; báo cáo UBND phường theo quy định. Thành viên Đội gửi thông tin phục

vụ báo cáo nội bộ trước ngày 10/12/2026 để tổng hợp, bảo đảm thời hạn báo cáo của cấp trên; các số liệu dự kiến phải được đối chiếu, cập nhật khi có kết quả chính thức.

- Chủ trì: Cơ quan thường trực.

- Phối hợp thực hiện: Thành viên Đội tại các cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12/2026; họp đột xuất khi cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường, với vai trò cơ quan thường trực của Đội theo Quyết định thành lập, chủ trì theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; tham mưu trình UBND phường, Chủ tịch UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền xem xét đối với nội dung vượt thẩm quyền của Đội. Các văn bản thuộc thẩm quyền UBND phường phải do người có thẩm quyền ký, phát hành theo quy định.

2. Các thành viên Đội ứng cứu thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm theo phân công của Đội trưởng, trong phạm vi chức trách, quyền được giao và có sự phối hợp của cơ quan quản lý trực tiếp; chịu trách nhiệm bảo mật thông tin, lưu nhật ký tác nghiệp và báo cáo kịp thời. Không tự ý truy cập hệ thống, thu thập dữ liệu, ngắt kết nối, huy động nguồn lực hoặc sử dụng con dấu, chữ ký số của cơ quan ngoài thẩm quyền.

3. Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có thành viên tham gia Đội tạo điều kiện phối hợp; trường hợp hệ thống thông tin không thuộc phạm vi trực tiếp quản lý của UBND phường, chỉ tham gia hỗ trợ khi được chủ quản, đơn vị vận hành hoặc cơ quan có thẩm quyền yêu cầu, cho phép. Kế hoạch này điều hành hoạt động nội bộ của Đội, không thay thế quyết định giao nhiệm vụ, phương án ứng cứu đã được phê duyệt hoặc quy trình báo cáo sự cố theo pháp luật./.

Nơi nhận:
- Công an tỉnh;
- UBND phường (b/c);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các thành viên Đội Ứng cứu sự cố;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (phối hợp theo thẩm quyền);
- Lưu: VT.

ĐỘI TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG ĐỨC PHỔ T. QUẢNG NGÃI

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Hoàng Hải