ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐỨC PHỔ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 277/KH-UBND	*Đức Phổ, ngày 13 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường Đức Phổ năm học 2026-2027

Thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm; Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT;

UBND phường Đức Phổ ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường Đức Phổ năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường công tác quản lý nhà nước đối với hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót và xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật; kiểm tra việc chấp hành các quy định về dạy thêm, học thêm của các cơ sở tổ chức dạy thêm và các trường học thuộc UBND phường.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ sở tổ chức dạy thêm, các trường học, giáo viên, tổ chức, cá nhân và cha mẹ học sinh trong việc thực hiện đúng quy định về dạy thêm, học thêm; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của học sinh.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải thực hiện đúng quy định pháp luật, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền; bảo đảm công khai, khách quan, có trọng tâm, trọng điểm, không gây cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân được kiểm tra.

- Nội dung kiểm tra phải thiết thực, tập trung vào việc chấp hành các quy định về tổ chức, quản lý và thực hiện hoạt động dạy thêm, học thêm của các cơ sở tổ chức dạy thêm và các trường học thuộc UBND phường.

- Kết quả kiểm tra phải được lập biên bản, ghi nhận đầy đủ, khách quan tình hình thực tế; xác định rõ những tồn tại, hạn chế và hành vi vi phạm (nếu có), đề xuất biện pháp xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động dạy học chính khóa; không kiểm tra trùng lặp, chồng chéo với hoạt động kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Các cơ sở tổ chức dạy thêm trên địa bàn phường;

- Các trường học thuộc UBND phường.

2. Phạm vi kiểm tra

Hoạt động tổ chức dạy thêm của các cơ sở tổ chức dạy thêm trên địa bàn phường; công tác quản lý, theo dõi giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường của các trường học thuộc UBND phường; việc chấp hành các quy định về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT.

3. Thời gian kiểm tra: Trong năm học 2026- 2027.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

- Việc chấp hành các điều kiện, quy định về tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm của các cơ sở tổ chức dạy thêm trên địa bàn phường.

- Công tác quản lý, rà soát, theo dõi và thực hiện trách nhiệm của các trường học thuộc UBND phường đối với giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; việc cung cấp hồ sơ, sổ sách, danh sách, tài liệu và các thông tin có liên quan đến nội dung kiểm tra khi được yêu cầu.

2. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra thường xuyên: Thực hiện thông qua việc nắm tình hình, rà soát thông tin, tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra việc chấp hành các quy định có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền.

- Kiểm tra đột xuất: Thực hiện khi phát hiện hoặc có thông tin, phản ánh về dấu hiệu vi phạm quy định dạy thêm, học thêm cần được kiểm tra, xác minh, làm rõ.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì, tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra và xây dựng lịch kiểm tra cụ thể.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra theo nội dung Kế hoạch; tổng hợp tình hình, kết quả kiểm tra và tham mưu UBND phường chỉ đạo xử lý các vấn đề phát sinh theo thẩm quyền.

- Phối hợp với các cơ sở tổ chức dạy thêm và các trường học thuộc UBND phường để rà soát, nắm tình hình hoạt động dạy thêm, học thêm; tiếp nhận, tổng hợp thông tin, phản ánh và tham mưu xử lý theo thẩm quyền.

- Tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền về kết quả kiểm tra theo quy định.

2. Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền các quy định về dạy thêm, học thêm đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh.

- Rà soát, nắm tình hình giáo viên của đơn vị tham gia dạy thêm ngoài nhà trường; thực hiện trách nhiệm tiếp nhận, theo dõi thông tin báo cáo của giáo viên theo quy định.

- Phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu và thông tin có liên quan khi Đoàn kiểm tra yêu cầu; tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ.

- Kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh giáo viên thuộc phạm vi quản lý khi phát hiện dấu hiệu vi phạm; báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với những vụ việc vượt thẩm quyền giải quyết.

3. Các cơ sở tổ chức dạy thêm trên địa bàn phường

- Chấp hành đầy đủ các quy định về dạy thêm, học thêm; cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến hoạt động dạy thêm khi Đoàn kiểm tra yêu cầu.

- Bảo đảm việc tổ chức dạy thêm đúng đối tượng, nội dung, thời gian, địa điểm và các điều kiện theo quy định; thực hiện công khai, minh bạch các thông tin liên quan đến hoạt động dạy thêm.

- Phối hợp với Đoàn kiểm tra và các cơ quan, đơn vị có liên quan; kịp thời khắc phục tồn tại, hạn chế và thực hiện các yêu cầu, kiến nghị sau kiểm tra.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường Đức Phổ năm học 2026–2027. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường *(qua Phòng Văn hóa – Xã hội)* để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hoá – Xã hội phường;
- Các trường học thuộc UBND phường;
- Văn phòng: Chánh VP, CVVP;
- Lưu: VT, VHXH$_{\text{Hiệp.}}$

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐỨC PHỔ T. QUẢNG NGÃI

Hoàng Hải