ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỨC PHỔ	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 448/TB-UBND	*Đức Phổ, ngày 04 tháng 9 năm 2026*

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh lưu động tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Đức Phổ

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2026 của UBND phường Đức Phổ về triển khai tổ chức đăng ký kết hôn và khai sinh lưu động tại các tổ dân phố trên địa bàn phường; Quyết định số 1737/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường Đức Phổ về việc thành lập Tổ công tác thực hiện đăng ký khai sinh, kết hôn lưu động tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Đức Phổ;

UBND phường Đức Phổ thông báo thời gian, địa điểm, đối tượng, nội dung hỗ trợ và một số yêu cầu tổ chức đăng ký hộ tịch lưu động, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

Thời gian: **Từ 07 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút,** vào thứ Bảy hằng tuần, từ ngày 12/9/2026 đến ngày 21/11/2026.

Địa điểm: Nhà văn hóa hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng phù hợp tại các tổ dân phố theo lịch sau:

STT	Thời gian (thứ Bảy)	Địa điểm
1	12/9/2026	Tổ dân phố Thuận An
2	19/9/2026	Tổ dân phố Khánh Vĩnh
3	26/9/2026	Tổ dân phố Phổ Vinh
4	03/10/2026	Tổ dân phố Hiển Lâm
5	10/10/2026	Tổ dân phố Phổ Minh
6	17/10/2026	Tổ dân phố An Ninh
7	24/10/2026	Tổ dân phố Phổ Ninh
8	31/10/2026	Tổ dân phố Tân An
9	07/11/2026	Tổ dân phố An Trường
10	14/11/2026	Tổ dân phố Phổ Hòa
11	21/11/2026	Tổ dân phố Vĩnh Bình

Ghi chú: Trường hợp có thay đổi về thời gian, địa điểm, UBND phường sẽ thông báo để các cơ quan, đơn vị và Nhân dân biết, thực hiện.

2. Đối tượng thực hiện

Công dân có nhu cầu đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh thuộc phạm vi giải quyết của cơ quan đăng ký hộ tịch phường Đức Phổ.

3. Nội dung hỗ trợ và nguyên tắc giải quyết

a) Tiếp nhận, hướng dẫn hồ sơ thủ tục hành chính về đăng ký kết hôn và đăng ký khai sinh lưu động; tư vấn trực tiếp các thủ tục có liên quan đến lĩnh vực hộ tịch.

b) Hướng dẫn thao tác nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính; hướng dẫn kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID theo quy định.

c) Việc tiếp nhận, kiểm tra, thẩm tra, giải quyết và trả kết quả đăng ký hộ tịch lưu động được thực hiện đúng đối tượng, thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật về hộ tịch.

d) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và đủ điều kiện theo quy định, cơ quan có thẩm quyền thực hiện đăng ký và trả kết quả tại địa điểm tổ chức lưu động hoặc bằng hình thức phù hợp theo quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa đủ điều kiện thì hướng dẫn cụ thể để công dân hoàn thiện.

4. Giấy tờ, thông tin cần chuẩn bị

Công dân chuẩn bị đầy đủ giấy tờ, thông tin có liên quan theo quy định của pháp luật về hộ tịch; trong đó có giấy chứng sinh (đối với đăng ký khai sinh), giấy tờ tùy thân và các giấy tờ có liên quan để Tổ công tác kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận và giải quyết hồ sơ.

Công dân có nhu cầu đăng ký hộ tịch lưu động liên hệ Tổ trưởng tổ dân phố nơi cư trú để được rà soát, hướng dẫn và tổng hợp danh sách; việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ căn cứ điều kiện cụ thể và quy định của pháp luật.

5. Tổ chức thực hiện

a) Tổ công tác *(được thành lập theo Quyết định số 1737/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Chủ tịch UBND phường):* Trực tiếp triển khai đăng ký khai sinh, kết hôn lưu động theo lịch nêu trên; bảo đảm đúng đối tượng, thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định.

b) Văn phòng HĐND và UBND phường: Là cơ quan thường trực của Tổ công tác, chủ trì chuẩn bị biểu mẫu, phương tiện, thiết bị cần thiết; tổng hợp kết quả thực hiện và tham mưu báo cáo theo quy định.

c) Đề nghị Công an phường: Bố trí lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các điểm tổ chức; phối hợp hướng dẫn người dân đăng ký, kích hoạt định danh điện tử mức độ 2 theo quy định.

d) Tổ trưởng các tổ dân phố: Phối hợp rà soát, lập danh sách các trường hợp có nhu cầu hỗ trợ, nhất là đối tượng yếu thế; thông tin rộng rãi đến Nhân dân;

chuẩn bị địa điểm, bàn ghế và các điều kiện cần thiết phục vụ buổi đăng ký lưu động. Thông tin rộng rãi đến Nhân dân, đặc biệt là các trường hợp có nhu cầu đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh, về thời gian, địa điểm tổ chức theo lịch; đồng thời chuẩn bị địa điểm và các điều kiện cần thiết, bảo đảm việc tổ chức đăng ký lưu động được thuận lợi, thiết thực và hiệu quả.

e) Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường, Tổ công nghệ số cộng đồng và các cơ quan, đơn vị có liên quan: Phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ kỹ thuật, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và chuẩn bị các điều kiện tổ chức. Thông báo lịch làm việc cụ thể trên hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử phường và các kênh thông tin của tổ dân phố chậm nhất 03 ngày trước khi tổ chức.

UBND phường Đức Phổ thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố và Nhân dân trên địa bàn biết, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- UBMTQVN phường và các tổ chức chính trị- xã hội phường;
- Công an phường;
- Trung tâm phục vụ hành chính công;
- Các phòng, cơ quan thuộc phường;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường (t/báo);
- Thành viên Tổ công tác theo QĐ 1737;
- Tổ trưởng các Tổ dân phố;
- Trang TTĐT phường;
- Văn phòng: PCVP, các CV;
- Lưu VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐỨC PHỔ TỈNH QUẢNG NGÃI

Hoàng Hải