UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐỨC PHỔ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1476 /UBND-VP V/v rà soát, lập danh sách các trường hợp có nhu cầu đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh lưu động	*Đức Phổ, ngày 12 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi:
- Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường.
- Tổ trưởng các tổ dân phố..

Thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 04/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đức Phổ về việc triển khai tổ chức đăng ký kết hôn và khai sinh lưu động tại các tổ dân phố trên địa bàn phường Đức Phổ, để có cơ sở xây dựng lịch tổ chức thực hiện đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh lưu động tại các tổ dân phố trong Quý III và Quý IV năm 2026 theo đúng Kế hoạch đã ban hành, Chủ tịch UBND phường yêu cầu Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hóa - Xã hội phường; đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội phường và Tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội phường, các tổ dân phố và cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, tổng hợp danh sách các trường hợp có nhu cầu và thuộc đối tượng đăng ký khai sinh, đăng ký kết hôn lưu động; rà soát, phân loại các trường hợp theo địa bàn và loại thủ tục; kiểm tra điều kiện thực hiện đăng ký hộ tịch lưu động theo quy định của pháp luật; trên cơ sở đó tham mưu UBND phường xây dựng lịch, địa điểm tổ chức phù hợp.

- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết về nhân lực, biểu mẫu, hồ sơ, phương tiện, thiết bị phục vụ việc đăng ký hộ tịch lưu động; bảo đảm việc tiếp nhận, kiểm tra, giải quyết hồ sơ được thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về hộ tịch.

- Chủ trì tổng hợp kết quả rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo tổ chức thực hiện.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Phối hợp rà soát, đối chiếu và cung cấp thông tin cần thiết thuộc phạm vi quản lý về người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết

tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người cao tuổi và các nhóm đối tượng yếu thế để phục vụ việc rà soát, xác định đối tượng cần ưu tiên hỗ trợ.

- Việc cung cấp, sử dụng thông tin phải đúng mục đích, phạm vi nhiệm vụ và bảo đảm an toàn, bảo vệ dữ liệu cá nhân theo quy định. Hoàn thành và gửi thông tin phục vụ rà soát về Văn phòng HĐND và UBND phường **trước ngày 18/8/2026**.

3. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp với các tổ dân phố tuyên truyền, vận động và rà soát; kịp thời giới thiệu các trường hợp thuộc nhóm yếu thế, có hoàn cảnh khó khăn, ít có điều kiện tiếp cận dịch vụ hành chính hoặc có nhu cầu đăng ký hộ tịch lưu động để UBND phường xem xét, hỗ trợ theo quy định.

4. Tổ trưởng các tổ dân phố

- Rà soát, thống kê, lập danh sách sơ bộ các trường hợp có nhu cầu đăng ký kết hôn, đăng ký khai sinh lưu động trên địa bàn, tập trung vào các trường hợp gặp khó khăn trong việc trực tiếp đến cơ quan đăng ký hộ tịch và các nhóm đối tượng ưu tiên theo Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 04/8/2026 của Ủy ban nhân dân phường Đức Phổ. Danh sách thể hiện các thông tin cần thiết gồm: Họ và tên, năm sinh, địa chỉ, thủ tục có nhu cầu thực hiện và thông tin cần thiết để xác định nhóm ưu tiên. Tổ dân phố chỉ thực hiện rà soát, ghi nhận nhu cầu; việc xác định điều kiện, thẩm quyền và giải quyết đăng ký hộ tịch do UBND phường xem xét theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp danh sách theo mẫu Phụ lục gửi kèm Công văn này bằng bản giấy kèm file mềm (Word/Exce) gửi về UBND phường *(qua Văn phòng HĐND và UBND phường)* **trước ngày 21/8/2026**.

Yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội phường, Văn phòng HĐND và UBND phường khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ được giao; đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội phường và Tổ trưởng các tổ dân phố quan tâm phối hợp thực hiện. Trong quá trình triển khai, trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về UBND phường *(qua Văn phòng HĐND và UBND phường)* để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Văn phòng: PC, CVVP;
- Lưu: VT.

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐỨC PHỔ T.QUẢNG NGÃI

Hoàng Hải