HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐỨC PHỔ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 82 /KH-HĐND	*Đức Phổ, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Hoạt động tháng 11 năm 2026 của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 05/01/2026 của Thường trực HĐND phường về chương trình công tác năm 2026, Kế hoạch số 74/KH-HĐND ngày 29/9/2026 về công tác trọng tâm quý IV năm 2026 của Thường trực và các Ban của HĐND phường, Thường trực và các Ban của HĐND phường xây dựng Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai kịp thời và hiệu quả các nhiệm vụ công tác của Thường trực và các Ban của HĐND phường theo Chương trình công tác năm 2026 và Kế hoạch công tác trọng tâm Quý IV năm 2026.

2. Bảo đảm việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đúng quy định, hoàn thành đúng tiến độ, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 11 NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức kỳ họp, phiên họp

- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường; đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 và công tác chuẩn bị, tổ chức các kỳ họp bảo đảm chất lượng, tiến độ đề ra.

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 11 của Thường trực HĐND phường để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ trong tháng, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 12 năm 2026 và quyết định một số nội dung theo thẩm quyền.

- Phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan tổ chức hội nghị liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình và công tác chuẩn bị tổ chức Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết và tài liệu phục vụ kỳ họp.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết để tổ chức Kỳ họp thứ 8 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND phường bảo đảm đúng trình tự, thủ tục theo quy định. Phân công các Ban của HĐND phường thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình Kỳ họp.

2. Công tác giám sát

- Thực hiện giám sát thường xuyên thông qua việc xem xét các báo cáo, văn bản của UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan; chú trọng giám sát việc thực hiện các nghị quyết của HĐND phường và các lĩnh vực cử tri quan tâm như: quản lý đất đai, trật tự xây dựng đô thị, đầu tư công, môi trường, văn hóa, giáo dục, y tế, an sinh xã hội, người có công, giảm nghèo, quốc phòng, an ninh và phòng, chống thiên tai…..

- Rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình giám sát năm 2026 của Thường trực và các Ban của HĐND phường; dự kiến Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND và Thường trực HĐND phường, lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan và hoàn thiện hồ sơ trình HĐND phường xem xét, quyết định.

- Theo dõi tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội những tháng cuối năm 2026; tổng hợp những tồn tại, khó khăn, vướng mắc trên địa bàn để kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý. Đồng thời theo dõi, nắm bắt tình hình địa bàn, nhất là những vấn đề liên quan đến đất đai, giải phóng mặt bằng, quản lý đô thị, đầu tư công, môi trường, an sinh xã hội và những vấn đề cử tri quan tâm; kịp thời tổng hợp, phản ánh để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hòa hoạt động và thực hiện chức năng giám sát, quyết định, kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND phường.

3. Công tác theo dõi, đôn đốc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri

- Trên cơ sở Báo cáo số 191/BC-MTTT-BTT ngày 16/10/2026 của Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026, Thường trực HĐND phường ban hành văn bản đôn đốc UBND phường xem xét, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại Kỳ họp thường lệ giữa năm, cuối năm 2026 và các kỳ họp trước; tổng hợp, đánh giá kết quả giải quyết, làm rõ những kiến nghị đã được giải quyết, đang giải quyết, chưa giải quyết hoặc giải quyết chưa đầy đủ và báo cáo HĐND phường tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026.

4. Công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND phường; tiếp nhận, phân loại, chuyển và theo dõi việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư năm 2026 trong tháng 11 (nếu có); kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết và thực hiện giám sát theo quy định.

5. Các nhiệm vụ khác

- Thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng quý IV và năm 2026 đối với tập thể, cá nhân Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường theo quy định, hướng dẫn của cấp thẩm quyền.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch của Thường trực HĐND phường thực hiện Kế hoạch số 75-KH/ĐU ngày 20/7/2026 của Đảng ủy phường thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và các phần mềm dùng chung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

- Tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo kết quả công tác năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm năm 2027 của Thường trực, các Ban HĐND phường. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và tham dự các cuộc họp, hội nghị theo chương trình công tác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch; điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND phường, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường; kịp thời xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.

2. Đề nghị UBND phường, Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường trong việc cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

3. Các Ban của HĐND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch; tham mưu Thường trực HĐND phường thực hiện các hoạt động giám sát, khảo sát và theo dõi việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát, khảo sát.

4. Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường thực hiện nhiệm vụ theo quy định; thường xuyên giữ mối liên hệ với cử tri, nắm bắt tình hình địa phương, phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị của cử tri và tham gia đầy đủ các hoạt động của HĐND phường.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu, phục vụ, tổng hợp, báo cáo; chuẩn bị nội dung, điều kiện hoạt động; báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch trước ngày 25/11/2026.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nhiệm vụ mới, Thường trực HĐND phường xem xét điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch cho phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 11 năm 2026 của Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch chủ động, phối hợp triển khai thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D PHƯỜNG ĐỨC PHỔ TỈNH QUẢNG NGÃI

Trà Thị Lệ