HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐỨC PHỔ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 25/TTr-HĐND	*Đức Phổ, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

TỜ TRÌNH
Về việc đề nghị ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ

Kính gửi: Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật tiếp công dân số 42/2013/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 136/2025/QH15; Luật khiếu nại số 02/2011/QH13 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 42/2013/QH13, Luật số 81/2025/QH15, Luật số 84/2025/QH15 và Luật số 136/2025/QH15; Luật Tố cáo số 25/2018/QH14 đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Luật số 59/2020/QH14, Luật số 81/2025/QH15, Luật số 84/2025/QH15 và Luật số 136/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15; Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 ngày 24 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định về việc tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân đối với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường trình Hội đồng nhân dân phường dự thảo Nghị quyết ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ, cụ thể như sau:

I. SỰ CẦN THIẾT BAN HÀNH NGHỊ QUYẾT

Các quy định pháp luật nêu trên đã xác lập cơ sở pháp lý về thẩm quyền, trách nhiệm, trình tự, thủ tục và phương thức thực hiện của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân trong việc tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

Trên cơ sở đó, việc ban hành Quy chế nhằm cụ thể hóa phương thức tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trên; xác định trách nhiệm và sự phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn, theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải

quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm việc thực hiện thống nhất, chặt chẽ, đúng thẩm quyền và phù hợp với quy định của pháp luật.

Từ những căn cứ nêu trên, việc Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ ban hành Nghị quyết về việc ban hành Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ là cần thiết.

II. MỤC ĐÍCH, QUAN ĐIỂM XÂY DỰNG NGHỊ QUYẾT

1. Mục đích

Quy định thống nhất việc tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường. Xác định rõ trách nhiệm và phương thức phối hợp của các chủ thể có liên quan, bảo đảm thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

2. Quan điểm xây dựng Nghị quyết

Bám sát chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; phù hợp với các quy định của pháp luật về tổ chức chính quyền địa phương, tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; bảo đảm thống nhất với Nghị quyết số 116/2025/UBTVQH15 và các quy định có liên quan.

Bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường; xác định rõ trách nhiệm phối hợp trong tổ chức thực hiện, không làm thay chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền giải quyết của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền.

Bảo đảm tính thống nhất, chặt chẽ, khả thi và phù hợp với thực tế; không đặt ra quyền, nghĩa vụ, điều kiện, thủ tục, thời hạn hoặc chế tài mới đối với công dân, cơ quan, tổ chức ngoài quy định của pháp luật.

III. QUÁ TRÌNH XÂY DỰNG DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT

Thường trực Hội đồng nhân dân phường chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường nghiên cứu, xây dựng dự thảo Nghị quyết và Quy chế kèm theo trên cơ sở các quy định pháp luật có liên quan.

Dự thảo được tổ chức lấy ý kiến của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; trên cơ sở ý kiến góp ý, Thường trực Hội đồng nhân dân phường chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tiếp thu, giải trình, chỉnh lý và hoàn thiện dự thảo Nghị quyết, Quy chế và trình Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định.

IV. BỐ CỤC, NỘI DUNG CƠ BẢN CỦA DỰ THẢO NGHỊ QUYẾT

1. Bố cục

a) Dự thảo Nghị quyết gồm 04 điều:

Điều 1. Ban hành Quy chế.

Điều 2. Tổ chức thực hiện.

Điều 3. Trách nhiệm thi hành.

Điều 4. Hiệu lực thi hành.

b) Dự thảo Quy chế gồm 04 chương, 11 điều, cụ thể:

Chương I. Quy định chung (Điều 1, Điều 2, Điều 3);

Chương II. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Điều 4 đến Điều 7);

Chương III. Theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết đơn (Điều 8, Điều 9);

Chương IV. Thông tin, báo cáo và tổ chức thực hiện (Điều 10, Điều 11).

2. Nội dung cơ bản

a) Dự thảo Nghị quyết: Ban hành kèm theo Nghị quyết Quy chế tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn và theo dõi, giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ; quy định tổ chức thực hiện, trách nhiệm thi hành và hiệu lực của Nghị quyết.

b) Dự thảo Quy chế: Quy định về phạm vi, nguyên tắc thực hiện và đối tượng thực hiện; tổ chức tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết đơn; trách nhiệm của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; chế độ thông tin, báo cáo và tổ chức thực hiện.

(Có dự thảo Nghị quyết và Quy chế kèm theo).

Kính trình Hội đồng nhân dân phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Như kính gửi;
- Thường trực Đảng ủy phường (để b/c);
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

H.Đ.N.D PHƯỜNG ĐỨC PHỔ T.QUẢNG NGÃI

Trà Thị Lệ