HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐỨC PHỔ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 105/BC-HĐND	*Đức Phổ, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

BÁO CÁO
Tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026

(Thời gian từ ngày 24/9/2026 đến ngày 25/10/2026)

Thực hiện Quy chế làm việc của HĐND phường, Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 05/01/2026 của Thường trực HĐND phường về công tác năm 2026, Thường trực HĐND phường báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026 như sau:

I. Tình hình hoạt động tháng 10 năm 2026

1. Về tổ chức kỳ họp của HĐND phường

Trên cơ sở chương trình công tác và nội dung UBND phường đăng ký, Thường trực HĐND phường đã báo cáo, xin ý kiến Ban Thường vụ Đảng ủy về việc tổ chức Kỳ họp thứ 7 (kỳ họp chuyên đề) theo quy định. Tại kỳ họp, HĐND phường đã xem xét, biểu quyết thông qua 04 nghị quyết, gồm: *(1)* Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 nguồn vốn ngân sách cấp phường và phân bổ kế hoạch vốn các dự án chuẩn bị đầu tư để khởi công mới năm 2026; *(2)* Nghị quyết về bổ sung biên chế công chức tại các cơ quan, tổ chức hành chính phường Đức Phổ năm 2026 đã được giao tại Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 21/8/2026 của Hội đồng nhân dân phường; *(3)* Nghị quyết về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường Đức Phổ giai đoạn 2026 - 2030; *(4)* Nghị quyết kỳ họp thứ 7 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Kỳ họp được tổ chức bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; các nghị quyết được HĐND phường xem xét, thảo luận và biểu quyết thông qua theo đúng quy định, kịp thời quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của địa phương.

2. Về hoạt động giám sát

2.1. Giám sát thường xuyên

Thường trực HĐND phường và các Ban của HĐND phường tiếp tục thực hiện Chương trình giám sát năm 2026 theo kế hoạch; tăng cường giám sát thông qua xem xét các văn bản thuộc phạm vi giám sát, theo dõi việc tổ chức thực hiện nghị quyết của HĐND phường, việc thực hiện nhiệm vụ của UBND phường và các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn. Đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, khảo sát và việc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2.2. Giám sát chuyên đề

Trong tháng, Thường trực HĐND phường và các Ban của HĐND phường đã hoàn thành các cuộc giám sát chuyên đề theo Chương trình giám sát năm 2026. Cụ thể, Thường trực HĐND phường đã hoàn thành giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; Ban Kinh tế - Ngân sách đã hoàn thành giám sát chuyên đề về công tác quản lý trật tự xây dựng đô thị trên địa bàn phường; Ban Văn hóa - Xã hội đã hoàn thành giám sát chuyên đề về công tác tiếp nhận, xử lý và tham mưu giải quyết đơn thư của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường. Trên cơ sở kết quả giám sát, Thường trực HĐND phường và các Ban của HĐND phường đã hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát và ban hành các kết luận giám sát theo quy định.

3. Về hoạt động tiếp xúc cử tri

Thường trực HĐND phường đã ban hành Kế hoạch số 71/KH-HĐND ngày 18/9/2026 về tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường. Đồng thời, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức tiếp xúc cử tri theo kế hoạch; tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết, đồng thời theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết, trả lời theo quy định.

4. Về công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư

Trong tháng, Thường trực HĐND phường tổ chức tiếp công dân định kỳ theo kế hoạch, đồng thời phân công đại biểu HĐND phường thực hiện tiếp công dân 03 đợt, tuy nhiên không có công dân đăng ký tham gia. Thường trực HĐND phường cũng không tiếp nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến.

5. Một số hoạt động khác

Thường trực HĐND phường thực hiện tốt chức năng chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND phường. Trong tháng, Thường trực và các Ban của HĐND phường đã ban hành các văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, gồm: 03 Thông báo[1], 06 Kế hoạch[2], 15 Báo cáo[3], 03 Nghị quyết[4].

---

[1] Thông báo số 26/TB-HĐND ngày 29/9/2026 thay đổi thời gian tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh (Tổ số 02) và đại biểu HĐND phường trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; Thông báo số 27/TB-HĐND ngày 02/10/2026 lịch tiếp công dân tháng 10 năm 2026 của đại biểu Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thông báo số 28/TB-HĐND ngày 20/10/2026 về việc không tổ chức tiếp công dân định kỳ ngày 20/10/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

[2] Kế hoạch số 74/KH-HĐND ngày 29/9/2026 về công tác trọng tâm quý IV/2026 của Thường trực và các Ban HĐND phường; Kế hoạch số 75/KH-HĐND ngày 30/9/2026 về hoạt động tháng 10/2026 của Thường trực và các Ban của HĐND phường; 03 Kế hoạch hoạt động tuần của Thường trực và các Ban của HĐND phường.

[3] Báo cáo số: 91/BC-HĐND ngày 25/9/2026 Kết quả sơ bộ hoạt động giám sát tháng 9 và dự kiến kế hoạch của tháng 10; số 92/BC-HĐND ngày 25/9/2026 kết quả sơ bộ hoạt động giám sát tháng 9 và dự kiến kế hoạch của tháng 10 năm 2026; số 93/BC-HĐND ngày 25/9/2026 Kết quả hoạt động 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026 của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường; số 94/BC-HĐND ngày 28/9/2026 kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri qua đợt tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025; số 95/BC-HĐND ngày 29/9/2026 về kết quả giám sát công tác tiếp nhận, xử lý và tham mưu giải quyết đơn thư của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Đức Phổ; số 96/BC-HĐND ngày 29/9/2026 về kết quả giám sát công tác

Thường trực HĐND phường và các Ban của HĐND phường tham gia các cuộc họp, hội nghị theo chương trình công tác, quy chế phối hợp và giấy mời. Qua đó, nắm bắt tình hình, tham gia ý kiến và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

6. Đánh giá chung

Trong tháng, Thường trực HĐND phường đã bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy phường và chương trình công tác năm, quý, tháng để chủ động triển khai các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác; tổ chức Kỳ họp thứ 7 (kỳ họp chuyên đề) bảo đảm đúng quy định, xem xét và thông qua các nghị quyết thuộc thẩm quyền. Hoạt động giám sát, theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri, tiếp công dân và phối hợp thực hiện nhiệm vụ chính trị tại địa phương tiếp tục được quan tâm. Công tác chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động giữa Thường trực HĐND phường và các Ban được duy trì; việc phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan cơ bản bảo đảm kịp thời, góp phần thực hiện nhiệm vụ chung của địa phương.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026

1. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND phường đã ban hành; giám sát việc ban hành và tổ chức thực hiện các quyết định của UBND phường theo quy định; đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, khảo sát của Thường trực và các Ban của HĐND phường.

2. Chuẩn bị nội dung và tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 11 của Thường trực HĐND phường để xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền; phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ họp chuyên đề của HĐND phường (nếu có).

---

quản lý trật tự xây dựng đô thị trên địa bàn phường Đức Phổ; số 97/BC-HĐND ngày 30/9/2026 về tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ 3 tháng cuối năm 2026; số 98/BC-HĐND ngày 08/10/2026 về đăng ký nhu cầu triển khai các ứng dụng, nền tảng số dùng chung của Quốc hội và nhu cầu trang bị hạ tầng kỹ thuật, thiết bị đầu cuối; số 99/BC-HĐND ngày 09/10/2026 về kết quả tạo lập, cập nhật dữ liệu về chính quyền địa phương thuộc phạm vi quản lý của Thường trực HĐND phường Đức Phổ; số 100/BC-HĐND ngày 13/10/2026 thẩm tra dự thảo Nghị quyết về bổ sung biên chế công chức cho các cơ quan, tổ chức hành chính phường Đức Phổ năm 2026 đã được giao tại Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 21/8/2026 của HĐND phường; số 101/BC-HĐND ngày 13/10/2026 thẩm tra dự thảo Nghị quyết về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường Đức Phổ giai đoạn 2026 – 2030; số 102/BC-HĐND ngày 13/10/2026 thẩm tra dự thảo Nghị quyết về việc điều chỉnh, bổ sung dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 nguồn vốn ngân sách cấp phường và phân bổ kế hoạch vốn các dự án chuẩn bị đầu tư để khởi công mới năm 2026; số 103/BC-HĐND ngày 14/10/2026 Kết quả công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp tháng 10; nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026.

[4] Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 13/10/2026 về bổ sung biên chế công chức tại các cơ quan, tổ chức hành chính phường Đức Phổ năm 2026 đã được giao tại Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 21/8/2026 của HĐND phường; Nghị quyết số 30/NQ-HĐND ngày 13/10/2026 Nghị quyết về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số trên địa bàn phường Đức Phổ giai đoạn 2026 - 2030; Nghị quyết số 31/NQ-HĐND ngày 13/10/2026 về việc điều chỉnh, bổ sung dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030 nguồn vốn ngân sách cấp phường và phân bổ kế hoạch vốn các dự án chuẩn bị đầu tư để khởi công mới năm 2026; Nghị quyết số 32/NQ-HĐND ngày 13/10/2026 kết quả kỳ họp thứ 7 HĐND phường khóa II nhiệm kỳ 2026 - 2031.

3. Phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức họp liên tịch để thống nhất nội dung, chương trình, thời gian và các điều kiện cần thiết phục vụ Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

4. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND phường; phân công các Ban của HĐND phường tổ chức thẩm tra các báo cáo, dự thảo nghị quyết trình tại kỳ họp cuối năm theo lĩnh vực phụ trách; bảo đảm việc thẩm tra đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

5. Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát chuyên đề năm 2026; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý theo thẩm quyền.

6. Rà soát, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình giám sát năm 2026; xây dựng dự kiến Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND phường và Thường trực HĐND phường và lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị liên quan theo thẩm quyền.

7. Thực hiện tiếp công dân định kỳ; tiếp nhận, xử lý và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

8. Tiếp tục phối hợp thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy phường, UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan; thực hiện tốt quy chế phối hợp trong công tác.

9. Xây dựng kế hoạch công tác tuần, tháng và các văn bản phục vụ hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường; xây dựng Báo cáo tình hình hoạt động tháng 11 năm 2026 và Báo cáo tình hình hoạt động năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ năm 2027 của Thường trực HĐND phường và các Ban của HĐND phường bảo đảm chất lượng, đúng thời gian quy định.

10. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy phường; kịp thời báo cáo những vấn đề phát sinh để xin ý kiến chỉ đạo, giải quyết theo thẩm quyền.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026; Thường trực HĐND phường kính báo cáo./.

Nơi nhận:
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Chi bộ các cơ quan Đảng;
- Các Ban của HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG ĐỨC PHỔ T. QUẢNG NGÃI

Trà Thị Lệ