UỶ BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐỨC PHỔ**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2082 /UBND V/v lập danh sách tập huấn viên hòa giải ở cơ sở của phường	*Đức Phổ, ngày 28 tháng 10 năm 2026*

Kính gửi**:**

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 11082/UBND-NC ngày 23/10/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Đề án "Nâng cao năng lực đội ngũ hòa giải viên ở cơ sở giai đoạn 2024 - 2030", Chủ tịch UBND phường có ý kiến như sau:

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường; yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND phường rà soát, lựa chọn, giới thiệu mỗi cơ quan, đơn vị 01 người có kiến thức pháp luật, kinh nghiệm thực tiễn, kỹ năng truyền đạt và khả năng hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ hòa giải để tham gia đội ngũ tập huấn viên hòa giải ở cơ sở của phường.

2. Danh sách nhân sự giới thiệu *(theo mẫu kèm theo)* gửi về UBND phường *(qua Văn phòng HĐND và UBND phường)* **chậm nhất ngày 30/10/2026** để tổng hợp. Trường hợp không có nhân sự phù hợp, đề nghị có văn bản thông tin để tổng hợp, báo cáo.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường tiếp nhận, rà soát, tổng hợp danh sách nhân sự do các cơ quan, đơn vị giới thiệu; tham mưu UBND phường ban hành quyết định thành lập đội ngũ tập huấn viên hòa giải ở cơ sở của phường theo quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Văn phòng: PCVP, CV(TP);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐỨC PHỔ T. QUẢNG NGÃI

Trần Ngọc Sang

DANH SÁCH
Giới thiệu nhân sự tham gia đội ngũ tập huấn viên
về hòa giải ở cơ sở của phường

Cơ quan, đơn vị: .....

STT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính	Chức vụ	Đơn vị công tác
1					
2					

Đề nghị cơ quan, đơn vị lựa chọn nhân sự có kiến thức pháp luật, kinh nghiệm thực tiễn và khả năng hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng hòa giải cho hòa giải viên ở cơ sở.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN, ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)