

Số: 2260 /SDTTG-DT

Quảng Ngãi, ngày 10 tháng 10 năm 2026

V/v hướng dẫn, triển khai thực hiện
thu thập, tạo lập, cập nhật dữ liệu trên Hệ
thống thông tin cơ sở dữ liệu về dân tộc

Kính gửi: Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu

Triển khai Kế hoạch số 108/KH-SDTTG ngày 10/10/2026 của Sở Dân tộc và Tôn giáo về triển khai thu thập, tạo lập và cập nhật dữ liệu về dân tộc trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi lên Hệ thống thông tin Cơ sở dữ liệu về dân tộc của Bộ Dân tộc và Tôn giáo;

Sở Dân tộc và Tôn giáo đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu tổ chức thực hiện việc thu thập, tạo lập và cập nhật dữ liệu về dân tộc lên Hệ thống thông tin Cơ sở dữ liệu của Bộ Dân tộc và Tôn giáo, như sau:

1. Về phân công đầu mối triển khai

Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu cử công chức làm đầu mối tổ chức thực hiện thu thập, cập nhật Cơ sở dữ liệu về dân tộc tại địa phương; đồng thời phân công các cơ quan, đơn vị thực hiện theo phạm vi trách nhiệm được xác định tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch số 108/KH-SDTTG ngày 10/10/2026 (có Kế hoạch và phụ lục kèm theo) và tình hình thực tế trên địa bàn. Việc giao nhiệm vụ căn cứ phạm vi trách nhiệm, đối tượng và dữ liệu thực tế phát sinh; không yêu cầu cấp xã tạo lập đối với nội dung không phát sinh đối tượng hoặc không phát sinh dữ liệu thuộc phạm vi trách nhiệm của cấp xã, phường.

Thời hạn gửi danh sách tài khoản: Yêu cầu Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu khẩn trương rà soát nhân sự, lập danh sách người sử dụng theo đúng biểu mẫu đính kèm văn bản này và gửi về Sở Dân tộc và Tôn giáo chậm nhất vào ngày 12 tháng 10 năm 2026.

2. Về tạo tài khoản và phân quyền sử dụng Nền tảng

Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu căn cứ khối lượng công việc, số lượng địa bàn, đối tượng quản lý và phân công nhiệm vụ thực tế để bố trí người sử dụng tài khoản phù hợp, bảo đảm thực hiện đầy đủ các vai trò: Người tạo lập, Người kiểm tra và Người có thẩm quyền phê duyệt.

Đối với vai trò Người tạo lập, có thể bố trí một hoặc nhiều người phù hợp với khối lượng công việc và phạm vi phụ trách. Trường hợp bố trí nhiều người, Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phân công rõ phạm vi phụ trách của từng người; việc phân quyền trên Nền tảng thực hiện theo chức năng của hệ thống và hướng dẫn kỹ thuật của Trung tâm Chuyển đổi số.

Mỗi tài khoản được cấp cho một cá nhân sử dụng, không dùng chung tài khoản; việc phân quyền phải phù hợp với nhiệm vụ và phạm vi trách nhiệm của người được giao.

Trình tự xử lý dữ liệu tại cấp xã, phường, đặc khu thực hiện: Người tạo lập → Người kiểm tra → Người có thẩm quyền phê duyệt → Dữ liệu chính thức.

Thời hạn hoàn thành nhập liệu: tập trung quyết liệt chỉ đạo, hoàn thành việc tạo lập, cập nhật dữ liệu thuộc phạm vi được giao chậm nhất ngày 15 tháng 10 năm 2026.

3. Đầu mối liên hệ và hỗ trợ kỹ thuật

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các địa phương kịp thời thông tin, phản ánh về các địa chỉ sau: Đồng chí Nguyễn Mai Chung, Chuyên viên phòng Dân tộc, Sở Dân tộc và Tôn giáo tỉnh Quảng Ngãi; SĐT: 0972548661.

Sở Dân tộc và Tôn giáo đề nghị UBND các xã, phường, đặc khu quan tâm chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc và chịu trách nhiệm về tiến độ thực hiện theo chỉ đạo của UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Vụ Chính sách - Bộ DTTG;
- UBND tỉnh (b/c);
- Giám đốc Sở, các Phó Giám đốc Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, DT_(nmc).

GIÁM ĐỐC



Xiêng Thanh Phúc