

BÁO CÁO

**Về tình hình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục
phục vụ Đoàn giám sát của Ban Bí thư về Nghị quyết số 71-NQ/TW**

Thực hiện Công văn số 5116/SGDĐT-VP ngày 15/10/2026 về việc đề nghị báo cáo phục vụ Đoàn giám sát của Ban Bí thư về Nghị quyết số 71-NQ/TW. UBND phường báo cáo nội dung trên cụ thể như sau:

1. Việc chuyển giao nhiệm vụ, hồ sơ, dữ liệu, thẩm quyền quản lý cán bộ, giáo viên

a) Đầu mối giao và nhận từ phòng giáo dục và đào tạo cấp huyện (cũ) sang UBND cấp xã; từ trường cũ sang trường sau sắp xếp

- Phường Đức Phổ được thành lập trên cơ sở sáp nhập 05 phường gồm: Phổ Hòa, Phổ Vinh, Phổ Minh, Nguyễn Nghiêm và Phổ Ninh; có diện tích tự nhiên 69,327 km², dân số 41.358 người. Địa giới hành chính của phường: phía Đông giáp Biển Đông; phía Tây giáp xã Nguyễn Nghiêm và xã Đặng Thùy Trâm; phía Nam giáp xã Khánh Cường; phía Bắc giáp phường Trà Câu.

- Thực hiện Đề án chuyển giao các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trường liên cấp tiểu học và trung học cơ sở trực thuộc UBND cấp huyện về UBND cấp xã quản lý khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của UBND tỉnh tại Quyết định số 417/QĐ-UBND ngày 19/6/2025, UBND phường Đức Phổ đã tiếp nhận nguyên trạng viên chức, người lao động đang công tác tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc UBND thị xã Đức Phổ trước đây theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Đức Phổ.

- Tại thời điểm ngày 01/7/2025, trên địa bàn phường có 13 đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường, gồm 05 trường mầm non, 03 trường tiểu học, 03 trường trung học cơ sở và 02 trường tiểu học và trung học cơ sở.

- Tiếp tục thực hiện chủ trương sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 777/TTg-TCCV ngày 10/7/2026 về việc sắp xếp cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục nghề nghiệp công lập cấp tỉnh, cấp xã, UBND phường đã triển khai sắp xếp các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập trên địa bàn. Đến nay, trên địa bàn phường có 06 đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường, gồm 02 trường mầm non, 02 trường tiểu học và 02 trường trung học cơ sở.

- Việc chuyển giao, tiếp nhận được thực hiện giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan theo phương án và quyết định của cấp có thẩm quyền. Đối với việc sắp xếp các cơ sở giáo dục, các đơn vị có trách nhiệm phối hợp thực hiện việc bàn giao, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu, nhân sự, tài chính, tài sản và các nội dung liên quan, bảo đảm hoạt động của các cơ sở giáo dục được duy trì ổn định.

b) Nội dung bàn giao về hồ sơ viên chức, hồ sơ đảng viên, sổ bảo hiểm, hồ sơ lương và phụ cấp; hồ sơ học sinh, học bạ; tài sản, tài chính; dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và phần mềm quản lý

- Việc bàn giao, tiếp nhận và quản lý hồ sơ, tài liệu được thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và phương án sắp xếp được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Các nội dung bàn giao gồm hồ sơ viên chức, người lao động; hồ sơ đảng viên theo quy định; hồ sơ liên quan đến tiền lương, phụ cấp, bảo hiểm xã hội; hồ sơ học sinh, học bạ; hồ sơ tài chính, tài sản và dữ liệu phục vụ quản lý giáo dục.

- Đối với các cơ sở giáo dục được sắp xếp, tổ chức lại, việc tiếp nhận, quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu được thực hiện theo quy định, bảo đảm tính liên tục, đầy đủ và khả năng tra cứu, khai thác phục vụ công tác quản lý, điều hành và hoạt động chuyên môn của nhà trường.

- Đối với dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và các phần mềm quản lý, việc cập nhật, điều chỉnh thông tin, chuyển giao tài khoản và quyền truy cập được thực hiện theo phân quyền của cơ quan có thẩm quyền. Các cơ sở giáo dục có trách nhiệm rà soát, cập nhật dữ liệu thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để được hướng dẫn, xử lý.

c) Thực hiện việc chi trả lương, nâng lương, chế độ chính sách, xét thi đua khen thưởng, cấp văn bằng, chứng chỉ có bảo đảm kịp thời, liên tục không; thời gian gián đoạn và cách khắc phục

Sau khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy, UBND phường chỉ đạo các bộ phận chuyên môn và các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý phối hợp rà soát hồ sơ, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách đối với viên chức và người lao động; kịp thời xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh. Các nội dung cần rà soát gồm: chi trả tiền lương, nâng lương, phụ cấp và các chế độ, chính sách khác; công tác thi đua, khen thưởng; việc quản lý, cấp phát văn bằng, chứng chỉ theo thẩm quyền.

d) Khoảng trống trách nhiệm đối với nhiệm vụ nào chưa xác định rõ cơ quan tiếp nhận (ví dụ: quản lý hồ sơ lưu trữ của phòng giáo dục cũ, giải quyết khiếu nại phát sinh trước sắp xếp, thanh tra chuyên môn cấp tiểu học, THCS): Không có.

đ) Kiến nghị hoàn thiện quy trình chuyển giao.

Thiết lập đầu mối hướng dẫn, giải đáp và xử lý vướng mắc trong quá trình thực hiện; định kỳ rà soát các nhiệm vụ còn tồn đọng, kịp thời hướng dẫn xử lý những nội dung chưa rõ về thẩm quyền, bảo đảm việc chuyển giao nhiệm vụ được liên tục, thống nhất, không làm gián đoạn hoạt động quản lý nhà nước về giáo dục và quyền lợi hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

2. Công tác kiểm tra, thanh tra, giám sát

Do công tác bàn giao chưa cụ thể nên UBND phường chưa có cơ sở để thống kê số lượng các cuộc kiểm tra, thanh tra, giám sát trước thời điểm chuyển giao. Kể từ khi tiếp nhận nhiệm vụ, UBND phường chưa tổ chức thực hiện các cuộc thanh tra, kiểm tra chuyên ngành giáo dục; tuy nhiên công tác giám sát được

thực hiện theo quy định, bảo đảm việc theo dõi, nắm tình hình và kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.

3. Năng lực quản lý giáo dục của cấp xã

a) Cơ quan chuyên môn được giao tham mưu về giáo dục (phòng Văn hóa - Xã hội hoặc tên gọi khác); số công chức phụ trách giáo dục; số người có chuyên môn sư phạm hoặc quản lý giáo dục (báo cáo theo Phụ lục).

- Phòng Văn hóa – Xã hội là cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường Đức Phổ, thực hiện chức năng tham mưu UBND phường quản lý nhà nước về lĩnh vực giáo dục và đào tạo trên địa bàn theo quy định.

- Hiện nay, công tác tham mưu quản lý nhà nước về giáo dục được giao cho công chức Phòng Văn hóa – Xã hội kiêm nhiệm thực hiện các lĩnh vực công tác khác. Phòng chưa có công chức chuyên trách riêng về giáo dục; khối lượng công việc phát sinh lớn sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp và sắp xếp, tổ chức lại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn.

- Việc bố trí công chức phụ trách lĩnh vực giáo dục trong điều kiện phải kiêm nhiệm nhiều lĩnh vực ảnh hưởng nhất định đến khả năng nghiên cứu chuyên sâu, tham mưu xử lý công việc và theo dõi toàn diện các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục.

(Có phụ lục kèm theo)

b) Khối lượng công việc tính bình quân số trường, số giáo viên, số học sinh mỗi xã phải quản lý; so sánh với khối lượng của phòng giáo dục cấp huyện trước đây

- Sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, khối lượng công việc tập trung vào các nhiệm vụ như: tham mưu ban hành văn bản chỉ đạo, kế hoạch công tác giáo dục; theo dõi tình hình đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phối hợp thực hiện chế độ, chính sách; tổng hợp số liệu, báo cáo thống kê; theo dõi cơ sở vật chất, tài sản, tài chính theo phân công; giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo trong triển khai các nhiệm vụ chuyên môn.

- So với Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện trước đây, công tác tham mưu quản lý nhà nước về giáo dục ở cấp phường hiện nay được giao cho công chức thuộc Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện, không có cơ quan chuyên môn riêng về giáo dục. Trong khi đó, công chức phụ trách không được đào tạo về lĩnh vực giáo dục, đồng thời phải kiêm nhiệm nhiều nhiệm vụ thuộc các lĩnh vực khác. Khối lượng công việc lớn, yêu cầu chuyên môn ngày càng cao, trong khi nhân lực tham mưu còn hạn chế, dẫn đến khó khăn trong việc theo dõi, tổng hợp và xử lý các nhiệm vụ, nhất là những nội dung chuyên sâu về quản lý giáo dục, đội ngũ nhà giáo, tài chính và dữ liệu ngành giáo dục.

c) Khả năng chỉ đạo chuyên môn, kiểm tra nội bộ, đánh giá giáo viên, quản lý tài chính trường học; công tác bồi dưỡng, tập huấn cho công chức cấp xã

- UBND phường thực hiện chức năng quản lý nhà nước về giáo dục theo thẩm quyền; chỉ đạo, theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ được giao và phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan có liên quan trong quá trình triển khai nhiệm vụ giáo dục trên địa bàn.

- Đối với hoạt động chuyên môn, việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục, tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá học sinh, sinh hoạt chuyên môn và các hoạt động nghiệp vụ của nhà trường được thực hiện theo quy định của ngành giáo dục và trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục.

- Công tác kiểm tra của UBND phường tập trung vào việc thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền, chấp hành các quy định pháp luật và thực hiện các nhiệm vụ được giao; việc đánh giá viên chức, giáo viên được thực hiện theo thẩm quyền, quy định hiện hành và phân cấp quản lý.

- Công tác bồi dưỡng, tập huấn cho công chức cấp xã đã được bồi dưỡng, tập huấn, tuy nhiên chưa đạt yêu cầu, cần được tăng cường, nhất là các nội dung về phân định thẩm quyền quản lý giáo dục trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; quản lý đội ngũ viên chức; chế độ, chính sách giáo dục; quản lý tài chính, tài sản trường học; cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; giải quyết thủ tục hành chính và kỹ năng tham mưu, tổng hợp báo cáo.

d) Điều kiện bảo đảm về kinh phí, phần mềm, quyền truy cập Cơ sở dữ liệu ngành; sự hỗ trợ của Sở Giáo dục và Đào tạo; việc giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục tại bộ phận một cửa, Trung tâm phục vụ hành chính công cấp xã

- Về kinh phí: Việc bố trí kinh phí phục vụ hoạt động quản lý nhà nước về giáo dục cần được bảo đảm phù hợp với nhiệm vụ được giao.

- Về phần mềm và quyền truy cập Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục: Việc cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước cần được thực hiện thống nhất, bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ và phân quyền truy cập.

- Về sự hỗ trợ của Sở Giáo dục và Đào tạo: Sự hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo có vai trò quan trọng trong việc bảo đảm thực hiện thống nhất các nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục tại phường. UBND phường đề nghị Sở tiếp tục hướng dẫn về quy trình phối hợp, chế độ thông tin, báo cáo, quản lý đội ngũ, thực hiện chính sách giáo dục và xử lý các vấn đề vượt thẩm quyền của cấp xã; đồng thời tăng cường tập huấn nghiệp vụ, hướng dẫn sử dụng phần mềm và giải đáp kịp thời những khó khăn phát sinh trong thực tiễn.

- Về giải quyết thủ tục hành chính: Việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường được thực hiện theo danh mục thủ tục hành chính, thẩm quyền giải quyết, quy trình nội bộ và thời hạn đã được cơ quan có thẩm quyền công bố.

UBND phường kính báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh;
- CT, PCT (v/x) UBND phường;
- Phòng Văn hóa - xã hội;
- Văn phòng: Phó Chánh, CVVP;
- Lưu: VT, VHXX_{Hiệp}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Hải



PHỤ LỤC: Bộ máy, nhân lực quản lý giáo dục tại cấp xã

(Theo Báo cáo số 509/BC-UBND ngày 16/10/2026 của UBND phường Đức Phổ)

Tên xã, phường	Số trường quản lý	Số giáo viên	Số học sinh	Số công chức phụ trách giáo dục	Trong đó công chức phụ trách giáo dục có chuyên môn sư phạm, QLGD	Kiểm nhiệm lĩnh vực khác (có/không)
Phường Đức Phổ	6	336	5044	1	0	có
Tổng	6	336	5044	1	0	có