

Số: 104/KH-UBND

Đức Phổ, ngày 19 tháng 12 năm 2025

KẾ HOẠCH
Kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn,
cứu hộ trên địa bàn phường Đức Phổ

Căn cứ Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ số 55/2024/QH15 ngày 29/11/2024; Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ (viết tắt là Nghị định số 105/2025/NĐ-CP), Ủy ban nhân dân (UBND) phường Đức Phổ ban hành kế hoạch kiểm tra an toàn về phòng cháy, chữa cháy (PCCC) và cứu nạn, cứu hộ (CNCH), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, cơ sở trên địa bàn trong việc thực hiện các quy định pháp luật về PCCC và CNCH và các yêu cầu, biện pháp bảo đảm an toàn PCCC và CNCH.

2. Thông qua công tác kiểm tra, kịp thời phát hiện và hướng dẫn người đứng đầu các cơ sở thực hiện đầy đủ trách nhiệm, các quy định về PCCC và CNCH, khắc phục các tồn tại, thiếu sót có nguy cơ gây mất an toàn, hướng dẫn các giải pháp PCCC và CNCH phù hợp với điều kiện hoạt động, sản xuất, kinh doanh của cơ sở, hạn chế thấp nhất các nguy cơ dẫn đến cháy, nổ, tai nạn, sự cố.

3. Công tác kiểm tra phải được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định nhưng không làm ảnh hưởng đến các hoạt động sản xuất, kinh doanh của cơ sở. Các trường hợp vi phạm quy định an toàn về PCCC và CNCH và cố tình không thực hiện các yêu cầu về PCCC và CNCH phải lập biên bản vi phạm và xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

Theo quy định tại Điều 13, Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ, kiểm tra định kỳ, đột xuất theo quy định tại các điểm a, c, d, đ, g, h và điểm n khoản 1 Điều 13, cụ thể như sau:

a) Thực hiện trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ của người đứng đầu cơ sở bao gồm: trách nhiệm trong việc thực hiện quy định tại các điểm a, b, c, d, e, g và điểm h khoản 3 Điều 8 Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc, giám sát cơ quan, tổ chức, cá nhân thuộc phạm vi quản lý về việc thực hiện quy định, nội quy, biện pháp, yêu cầu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ;

c) Trang bị phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, hệ thống điện phục vụ phòng cháy và chữa cháy, nguồn nước chữa cháy theo quy định;

d) Duy trì hoạt động các phương tiện, hệ thống phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, hệ thống điện phục vụ phòng cháy và chữa cháy, nguồn nước chữa cháy,

đ) Lắp đặt, duy trì hoạt động của thiết bị truyền tin báo cháy kết nối với hệ thống Cơ sở dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và truyền tin báo cháy; khai báo, cập nhật dữ liệu về phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ theo quy định;

g) Duy trì khoảng cách phòng cháy, chữa cháy, đường, bãi đỗ, khoảng trống phục vụ hoạt động phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ;

h) Duy trì giải pháp thoát nạn, ngăn cháy, chống cháy lan, chống khói;

n) Thực hiện trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ của chủ hộ gia đình trực tiếp sử dụng nhà ở, người thuê, mượn, ở nhờ nhà ở theo quy định tại khoản 6 và khoản 8 Điều 8 Luật Phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.

2. Đối tượng kiểm tra

Các cơ sở thuộc Phụ lục I Nghị định số 105/2025/NĐ-CP (*trừ cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ quy định tại Phụ lục II*) kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

3. Hình thức kiểm tra

- Kiểm tra định kỳ: 03 năm/lần.

- Kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật, có đơn khiếu nại, tố cáo về vi phạm pháp luật liên quan đến PCCC, CNCH theo quy định hoặc theo yêu cầu phục vụ bảo đảm an ninh, trật tự của cơ quan có thẩm quyền đối với: nhà ở, nhà ở kết hợp sản xuất, kinh doanh; cơ sở thuộc Phụ lục I (*trừ cơ sở có nguy hiểm về cháy, nổ quy định tại Phụ lục II*) kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

4. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 15/12/2025 đến ngày 31/12/2026 (*có đề xuất lịch kiểm tra theo từng tháng hoặc từng quý*).

5. Phương pháp kiểm tra

- Trưởng đoàn hoặc cán bộ được phân công giới thiệu thành phần, nội dung, phương pháp kiểm tra, phân công thành viên trong đoàn thực hiện kiểm tra về PCCC, CNCH theo thẩm quyền.

- Thành viên đoàn tiến hành kiểm tra theo phân công; kết thúc kiểm tra, tổng hợp kết quả kiểm tra, lập biên bản kiểm tra theo Mẫu số PC03 Phụ lục VIII kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP; trường hợp đối tượng kiểm tra không ký biên bản thì ghi rõ lý do vào biên bản kiểm tra.

- Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện hành vi vi phạm về PCCC, CNCH, Trưởng đoàn hoặc cán bộ được phân công phân định trách nhiệm xử lý đối với hành vi vi phạm hành chính theo thẩm quyền quy định tại Nghị định số 106/2025/NĐ-CP

của Chính phủ ngày 15/5/2025 quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực PCCC, CNCH.

6. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách Nhà nước.

III. THÀNH PHẦN ĐOÀN KIỂM TRA

- Lãnh đạo UBND phường phụ trách công tác PCCC, Trưởng đoàn.
- Lãnh đạo Công an phường phụ trách công tác PCCC, Phó trưởng đoàn.
- Lãnh đạo hoặc cán bộ Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường, Thành viên.
- Cán bộ Tổ Cảnh sát khu vực phụ trách địa bàn Công an phường, Thư ký.
- Lực lượng an ninh trật tự ở cơ sở địa bàn có cơ sở *(tham gia khi có yêu cầu)*.

*** Trường hợp Trưởng đoàn vắng mặt, giao đồng chí Phó trưởng đoàn chủ trì thực hiện công tác kiểm tra theo quy định.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo, thực hiện đúng trình tự, thủ tục kiểm tra theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP, cụ thể: tham mưu ban hành Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra hoặc phân công cán bộ thực hiện kiểm tra và gửi văn bản thông báo về thời gian, nội dung và thành phần tham gia Đoàn kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra trước 03 ngày làm việc.

- Thực hiện kiểm tra các nội dung theo quy định tại các điểm a, c, d, đ, n khoản 1 Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP và tham mưu xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền *(nếu có)*.

- Định kỳ từng tháng hoặc từng quý, chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường xây dựng lịch kiểm tra trình lãnh đạo UBND phường phê duyệt theo quy định.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, lập biên bản theo Mẫu số PC03 kèm theo Nghị định số 105/2025/NĐ-CP.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường

- Phân công, lập danh sách cán bộ *(gồm: Họ và tên, chức vụ, số điện thoại liên hệ)* tham gia Đoàn kiểm tra theo lịch kiểm tra từng tháng hoặc từng quý gửi về Công an phường tập hợp trước 10 ngày kiểm tra tại cơ sở.

- Phối hợp với Công an phường thực hiện kiểm tra các nội dung theo quy định tại các điểm g, h khoản 1 Điều 13 Nghị định số 105/2025/NĐ-CP và tham mưu xử lý vi phạm hành chính theo thẩm quyền *(nếu có)*.

- Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí để phục vụ công tác kiểm tra theo đúng quy định hiện hành.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung kế hoạch này các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Giao Công an phường tham mưu UBND

phường theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch này, tổng hợp kết quả báo cáo theo quy định. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND phường (qua Công an phường) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường;
- Công an phường Đức Phổ;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Ngọc Thìn