

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỨC PHỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1911 /UBND-VHXXH

Đức Phổ, ngày 07 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Chương
trình quốc gia phát triển nhân lực
trí tuệ nhân tạo đến năm 2030,
định hướng đến năm 2035

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa – Xã hội phường;
- Các trường TH, THCS thuộc UBND phường.

Thực hiện Công văn số 4834/SGDĐT-GDTrH ngày 30/9/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Chương trình quốc gia phát triển nhân lực trí tuệ nhân tạo đến năm 2030, định hướng đến năm 2035. Chủ tịch UBND phường yêu cầu Phòng Văn hóa - Xã hội; các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Các Trường tiểu học, trung học cơ sở thuộc UBND phường

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, phạm vi hoạt động của đơn vị và các quy định của pháp luật hiện hành, tổ chức triển khai thực hiện Chương trình quốc gia phát triển nhân lực trí tuệ nhân tạo đến năm 2030, định hướng đến năm 2035 và các văn bản hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

- Trong quá trình thực hiện, các trường chủ động rà soát, xác định và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của đơn vị; lồng ghép phù hợp với kế hoạch giáo dục, kế hoạch chuyên môn, kế hoạch chuyển đổi số và các chương trình, kế hoạch có liên quan của nhà trường; bảo đảm đúng quy định, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế và không làm phát sinh thủ tục, hồ sơ không cần thiết.

- Việc tổ chức các hoạt động giáo dục, dạy học, bồi dưỡng đội ngũ, khai thác chương trình, tài liệu, học liệu và ứng dụng trí tuệ nhân tạo trong nhà trường phải thực hiện theo chương trình, nội dung, hướng dẫn chuyên môn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo và cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm an toàn thông tin, an toàn dữ liệu, bảo vệ thông tin cá nhân, bản quyền, đạo đức và các quy định pháp luật có liên quan.

- Chủ động rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin và các điều kiện cần thiết phục vụ triển khai; sử dụng hiệu quả các nguồn lực hiện có. Đối với những nội dung thuộc thẩm quyền của UBND phường, các trường tổng hợp, đề xuất UBND phường xem xét, giải quyết theo quy định và khả năng cân đối nguồn lực.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND phường về việc tổ chức thực hiện các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ,

quyền hạn của đơn vị; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền để được hướng dẫn, giải quyết.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền và UBND phường; gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) trước ngày 10/11 hằng năm để tổng hợp, báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường triển khai thực hiện các nội dung thuộc trách nhiệm của UBND phường theo Quyết định số 1528/QĐ-TTg và các văn bản hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

- Theo dõi, đôn đốc các trường tiểu học, trung học cơ sở thuộc UBND phường triển khai thực hiện các nội dung theo quy định; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc của các đơn vị, tham mưu UBND phường xem xét, giải quyết đối với nội dung thuộc thẩm quyền hoặc báo cáo, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn, giải quyết.

- Hướng dẫn, đôn đốc các trường thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; tổng hợp kết quả triển khai trên địa bàn phường, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 20/11 hằng năm theo quy định.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND phường trong việc rà soát, đề xuất các điều kiện về cơ sở vật chất, hạ tầng, thiết bị và nguồn lực cần thiết phục vụ việc triển khai Chương trình trong phạm vi thẩm quyền, khả năng cân đối nguồn lực của địa phương và theo đúng quy định của pháp luật.

Yêu cầu Phòng Văn hoá – Xã hội, Hiệu trưởng các Trường Tiểu học, Trung học cơ sở thuộc UBND phường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT (v/x) UBND phường;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;
- Văn phòng: Phó Chánh, CVVP;
- Lưu: VT, VHXX_{Hiệp}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Hải