

KẾ HOẠCH

Triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường Đức Phổ

Thực hiện Kế hoạch số 340/KH-UBND ngày 09/9/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; UBND phường Đức Phổ ban hành Kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường Đức Phổ, như sau:

I. MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU

1. Mục tiêu: Tăng tỷ lệ bao phủ các vắc xin trong Chương trình tiêm chủng mở rộng (TCMR) ở nhóm trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học để chủ động phòng ngừa các bệnh truyền nhiễm.

2. Chỉ tiêu hàng năm

- 100% trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non và học sinh lớp 1 trên địa bàn phường được rà soát, đối chiếu tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong Chương trình TCMR.

- Phần đầu từ 90% trở lên trẻ được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ mũi vắc xin sởi, MR, bOPV, IPV, VNNB và thuộc diện tiêm chủng bù liệu được tiêm chủng đầy đủ theo hướng dẫn chuyên môn.

- 100% trẻ được xác định chưa tiêm hoặc tiêm chưa đủ liều được lập danh sách, thông báo cho cha, mẹ hoặc người chăm sóc và được theo dõi đến khi hoàn thành tiêm chủng theo quy định.

- Đảm bảo an toàn tiêm chủng.

II. NGUYÊN TẮC, THỜI GIAN, ĐỐI TƯỢNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Nguyên tắc

- Có sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND phường, Trạm Y tế, các cơ sở giáo dục và các đơn vị liên quan trong quá trình triển khai.

- Việc kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu được thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm không bỏ sót đối tượng thuộc diện rà soát.

- Việc tiêm chủng được thực hiện an toàn, hiệu quả, khoa học, đúng quy định và theo hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế, Cục Phòng bệnh.

- Bảo đảm thông tin, dữ liệu về tiền sử tiêm chủng của trẻ được thu thập, đối chiếu, cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời.

2. Thời gian: Thực hiện từ năm 2026 và duy trì hằng năm.

3. Đối tượng

- Đối tượng cần kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả các trẻ em nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học (lớp 1).

- Đối tượng cần tiêm chủng bù liệu: Trẻ em được xác định chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin sởi, MR, bOPV, IPV, VNNB sẽ được tiêm chủng bù các vắc xin này.

4. Loại vắc xin

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng: Tất cả các vắc xin trong TCMR hoặc có thành phần tương tự.

- Thực hiện tiêm chủng bù liệu: Vắc xin sởi, MR, bOPV, IPV, VNNB dành cho trẻ em trong Chương trình TCMR.

- Việc bổ sung các vắc xin khác trong TCMR trong các năm tiếp theo sẽ do Bộ Y tế, Cục Phòng bệnh hướng dẫn.

5. Hình thức triển khai

- Kiểm tra tiền sử tiêm chủng tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học: Thực hiện hằng năm vào thời điểm trẻ nộp hồ sơ nhập học đầu năm.

- Tiêm chủng bù liệu các vắc xin trong TCMR cho các trẻ chưa tiêm chủng hoặc tiêm chủng chưa đủ liều vắc xin: Thực hiện sau khi rà soát tiền sử tiêm chủng, tổ chức theo đợt riêng hoặc lồng ghép với đợt tiêm chủng thường xuyên. Triển khai tại Trạm Y tế phường và các Điểm Y tế.

6. Phạm vi triển khai: Trên quy mô toàn phường.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Công tác chuẩn bị

1.1. Xây dựng kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liệu cho trẻ em nhập học tại cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn trình cấp có thẩm quyền ban hành.

1.2. Truyền thông, huy động cộng đồng: Tổ chức các hoạt động truyền thông trước, trong quá trình triển khai

- Đối tượng: Truyền thông vận động cha mẹ, người chăm sóc, người giám hộ trẻ.

- Nội dung: Truyền thông về tác dụng, hiệu quả của các vắc xin đối với trẻ em và sự cần thiết tiêm bù liệu, an toàn tiêm chủng.

- Hình thức: Truyền thông trực tiếp; truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên các nền tảng mạng xã hội (Facebook, Zalo,...). In ấn, phân phối tài liệu truyền thông đến học sinh, cha, mẹ hoặc người chăm sóc, người giám hộ trẻ.

1.3. Cung ứng vắc xin, vật tư tiêm chủng

- Vắc xin: Sử dụng vắc xin thuộc Chương trình TCMR được cấp theo kế hoạch và phân bổ của ngành Y tế.

- Trạm Y tế phường tiếp nhận, bảo quản, quản lý và sử dụng vắc xin theo quy định; cấp phát vắc xin cho các Điểm Y tế theo kế hoạch và nhu cầu thực tế.

- Thực hiện đầy đủ các quy định về tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển, cấp phát và sử dụng vắc xin, bảo đảm dây chuyền lạnh và các điều kiện cần thiết.

- Dự trù, bảo đảm vật tư tiêu hao và các điều kiện phục vụ tiêm chủng theo hướng dẫn chuyên môn và nguồn kinh phí được cấp.

2. Tổ chức kiểm tra tiền sử tiêm chủng

2.1. Thu thập hồ sơ tiêm chủng

- Trạm Y tế phường hướng dẫn các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học thực hiện thu thập thông tin, hồ sơ tiền sử tiêm chủng của trẻ.

- Các cơ sở giáo dục: Thống kê đầy đủ trẻ nhập học và học sinh lớp 1 thuộc diện rà soát; thu thập thông tin, hồ sơ, giấy tờ liên quan đến tiền sử tiêm chủng của trẻ; tổng hợp danh sách và chuyển thông tin cho Trạm Y tế phường theo biểu mẫu, thời gian được hướng dẫn.

2.2. Tổ chức rà soát, cập nhật tiền sử tiêm chủng

- Trạm Y tế phường và các Điểm Y tế:

- + Tiếp nhận danh sách, hồ sơ và thông tin tiền sử tiêm chủng do các cơ sở giáo dục cung cấp.

- + Rà soát, đối chiếu với Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia và sổ sách tiêm chủng tại Trạm Y tế.

- + Xác định trẻ đã tiêm đủ, trẻ chưa tiêm, trẻ tiêm chưa đủ mũi và trẻ cần bổ sung thông tin hoặc hồ sơ.

- + Lập danh sách trẻ thuộc diện tiêm chủng bù liều và thông báo kết quả rà soát cho các cơ sở giáo dục để phối hợp với gia đình.

- + Đối với trường hợp chưa đủ thông tin hoặc chưa có hồ sơ chứng minh tiền sử tiêm chủng, hướng dẫn cơ sở giáo dục và gia đình bổ sung, xác minh theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục:

- + Thông báo kết quả rà soát đến cha, mẹ hoặc người chăm sóc, người giám hộ của trẻ.

- + Phối hợp với Trạm Y tế phường tư vấn, vận động cha, mẹ hoặc người chăm sóc, người giám hộ đưa trẻ đi tiêm chủng bù liều.

- + Tổng hợp danh sách trẻ được cha, mẹ hoặc người chăm sóc, người giám hộ đồng ý tiêm chủng và chuyển cho Trạm Y tế để tổ chức tiêm chủng theo quy định.

3. Tổ chức tiêm chủng bù liều

- Tổ chức tiêm chủng theo quy định tại Mục 3, Điều 5, Chương II và Mục 5, Chương III của Nghị định số 165/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng bệnh; Thông tư số 13/2026/TT-BYT ngày 16/5/2026 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định về hoạt động tiêm chủng và các hướng dẫn chuyên môn về tiêm chủng của Cục Phòng bệnh tại Quyết định số 94, 95, 96/QĐ-PB ngày 30/6/2026.

- Tổ chức tiêm chủng tại Trạm Y tế phường và các Điểm Y tế trực thuộc theo điều kiện thực tế, số lượng đối tượng, địa bàn cư trú và kế hoạch tổ chức tiêm chủng của Trạm Y tế.

- Trước khi tiêm chủng phải thực hiện khám sàng lọc theo Quyết định số 1575/QĐ-BYT ngày 27/3/2023 của Bộ Y tế về việc ban hành hướng dẫn khám sàng lọc trước tiêm chủng đối với Trẻ em và các quy định có liên quan..

- Tại các điểm tiêm chủng phải bố trí khu vực tiêm chủng, khu vực theo dõi sau tiêm; nhân viên y tế được đào tạo về tiêm chủng; trang bị đầy đủ phương tiện, thuốc, hộp thuốc cấp cứu phản vệ theo quy định tại Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ và các điều kiện cần thiết theo quy định

- Thực hiện theo dõi trẻ sau tiêm chủng, hướng dẫn cha mẹ/người chăm sóc/người giám hộ nhận biết các dấu hiệu bất thường và cách xử trí.

- Phối hợp với Bệnh viện Đa khoa khu vực Đặng Thùy Trâm để hỗ trợ cấp cứu, xử trí các trường hợp phản ứng nặng sau tiêm chủng khi có yêu cầu.

4. Quản lý dữ liệu tiêm chủng và báo cáo

4.1. Quản lý dữ liệu và theo dõi trẻ chưa hoàn thành tiêm chủng

- Trạm Y tế phường cập nhật đầy đủ, chính xác kết quả rà soát và kết quả tiêm chủng của trẻ trên Hệ thống Quản lý thông tin tiêm chủng quốc gia và sổ sách theo quy định.

- Các cơ sở giáo dục phối hợp cập nhật, bổ sung thông tin khi có thay đổi về tình trạng tiêm chủng của trẻ.

- Lập danh sách theo dõi riêng đối với trẻ chưa tiêm, tiêm chưa đủ liều hoặc chưa xác minh được tiền sử tiêm chủng.

- Phối hợp với cha, mẹ hoặc người chăm sóc, người giám hộ để vận động trẻ đi tiêm chủng bổ sung theo quy định.

4.2. Báo cáo tiến độ

- Các cơ sở giáo dục báo cáo kết quả thu thập, rà soát thông tin tiền sử tiêm chủng về Trạm Y tế phường theo hướng dẫn để tổng hợp, theo dõi và báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Trạm Y tế phường thực hiện báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định; đảm bảo kết quả, tiến độ triển khai thực hiện được báo cáo đầy đủ, kịp thời.

4.3. Báo cáo giám sát phản ứng sau tiêm

Báo cáo sự cố bất lợi sau tiêm chủng theo quy định tại Thông tư số 13/2026/TT-BYT ngày 16/5/2026; Quyết định số 95/QĐ-PB ngày 30/6/2026.

5. Kiểm tra, giám sát và hỗ trợ

Tổ chức kiểm tra, hướng dẫn và hỗ trợ các cơ sở giáo dục, các Điểm Y tế trong quá trình triển khai; kịp thời phát hiện khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp khắc phục.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm tra tiền sử, tiêm chủng bù liều, truyền thông và các hoạt động liên quan được bảo đảm từ nguồn vắc xin, vật tư và kinh phí được cấp, phân bổ theo Chương trình tiêm chủng mở rộng; nguồn ngân sách địa phương và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Phối hợp với Trạm Y tế phường và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai công tác tuyên truyền về lợi ích, sự cần thiết của tiêm chủng bù liều và an toàn tiêm chủng.

- Phối hợp theo dõi, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường chỉ đạo giải quyết theo thẩm quyền.

2. Trạm Y tế phường

- Là đầu mối chuyên môn về y tế, chủ trì triển khai các hoạt động kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều trên địa bàn phường.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện thu thập thông tin, hồ sơ và lập danh sách trẻ thuộc diện rà soát.

- Tiếp nhận, rà soát, đối chiếu tiền sử tiêm chủng; xác định trẻ cần tiêm chủng bù liều.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các Điểm Y tế trực thuộc tổ chức rà soát, lập danh sách, tiêm chủng bù liều theo phân công.

- Tổ chức tiêm chủng bảo đảm an toàn; thực hiện khám sàng lọc, theo dõi sau tiêm và xử trí, báo cáo các phản ứng sau tiêm theo quy định.

- Tiếp nhận, bảo quản, vận chuyển, cấp phát và sử dụng vắc xin, vật tư tiêm chủng theo quy định.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường

Phối hợp với Trạm Y tế phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền về tác dụng, lợi ích, sự cần thiết của việc tiêm chủng bù liều và an toàn tiêm chủng cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học.

4. Các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học

- Lập danh sách trẻ thuộc diện rà soát; thu thập, kiểm tra hồ sơ, giấy tờ tiêm chủng; phối hợp với Trạm Y tế đối chiếu thông tin và thông báo kết quả rà soát cho cha, mẹ hoặc người chăm sóc, người giám hộ.

- Phối hợp với Trạm Y tế tuyên truyền, vận động trẻ thuộc diện tiêm bù đến tiêm theo lịch thông báo và hướng dẫn của Trạm Y tế.

- Theo dõi danh sách trẻ chưa hoàn thành và phối hợp với Trạm Y tế phường

cập nhật tình trạng tiêm chủng của trẻ.

5. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện tiêm chủng đầy đủ, đúng lịch.

6. Tổ trưởng các tổ dân phố trên địa bàn phường

Phối hợp với Trạm Y tế, cơ sở giáo dục tuyên truyền, vận động các gia đình có trẻ thuộc diện tiêm bù thực hiện tiêm chủng đầy đủ, đúng lịch.

Trên đây là Kế hoạch triển khai kiểm tra tiền sử và tiêm chủng bù liều cho trẻ nhập học tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn phường Đức Phổ. Đề nghị các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo, đề xuất về UBND phường (*qua Trạm Y tế phường*) để hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh;
- Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh;
- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công phường;
- UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Trạm Y tế phường;
- Các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học;
- Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Hoàng Hải