

Số: 475 /TB-UBND

Đức Phổ, ngày 06 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Danh mục thông tin phải được công khai và danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện trên địa bàn phường Đức Phổ

Căn cứ Luật Tiếp cận thông tin số 01/2026/QH16 ngày 23 tháng 4 năm 2026;

Căn cứ Nghị định số 337/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 8 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Tiếp cận thông tin;

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 07 tháng 9 năm 2026 của UBND phường Đức Phổ về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Đức Phổ;

Căn cứ Quyết định số 2110/QĐ-UBND ngày 15 tháng 9 năm 2026 của UBND phường Đức Phổ về phân công đầu mối cung cấp thông tin;

UBND phường Đức Phổ thông báo Danh mục nhóm thông tin phải được công khai, Danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện và phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện theo Luật Tiếp cận thông tin, Nghị định số 337/2026/NĐ-CP (có các Phụ lục kèm theo), cụ thể như sau:

1. Phạm vi và nguyên tắc tiếp cận thông tin

1.1. Công dân được tiếp cận thông tin do UBND phường Đức Phổ và các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường tạo ra hoặc lưu giữ, trừ thông tin công dân không được tiếp cận và thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện theo quy định của pháp luật.

1.2. Việc công khai, cung cấp thông tin phải bảo đảm chính xác, đầy đủ, kịp thời, công khai, minh bạch và thuận lợi cho công dân; đồng thời bảo đảm các yêu cầu về bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân, bí mật kinh doanh và quyền, lợi ích hợp pháp của cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định.

1.3. Danh mục thông tin phải được công khai và danh mục thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện được ban hành kèm theo Thông báo này tại Phụ lục I và Phụ lục II. Phụ lục I kèm theo Thông báo này xác định các nhóm thông tin phải được công khai, căn cứ pháp lý, hình thức công khai, thời điểm, thời hạn và đơn vị chủ trì thực hiện; Phụ lục II xác định các nhóm thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện. Danh mục thông tin phải được công khai đối với từng văn bản, hồ sơ, tài liệu cụ thể được Văn phòng HĐND và UBND phường lập, cập nhật và công khai theo Điều 7 Nghị định số 337/2026/NĐ-CP. Trường hợp pháp luật chuyên ngành có quy định cụ thể hơn về nội dung, hình thức, thời điểm, thời hạn công khai hoặc điều kiện tiếp cận thì thực hiện theo pháp luật chuyên ngành.

2. Thông tin công dân không được tiếp cận và thông tin được tiếp cận có điều kiện

2.1. Thông tin thuộc trường hợp công dân không được tiếp cận thì không cung cấp. Việc xác định thông tin thuộc quy định hạn chế tiếp cận phải có căn cứ, đúng thẩm quyền và thực hiện theo quy định của pháp luật. Đối với thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, cơ quan, đơn vị được giao xử lý có trách nhiệm kiểm tra điều kiện tiếp cận và chỉ cung cấp thông tin khi đáp ứng đầy đủ điều kiện theo quy định.

2.2. Trường hợp tài liệu có cả phần được tiếp cận và phần không được tiếp cận hoặc chưa đủ điều kiện tiếp cận, đơn vị quản lý hồ sơ thực hiện tách, che hoặc loại bỏ phần không được cung cấp và cung cấp phần còn lại nếu vẫn bảo đảm ý nghĩa sử dụng. Trường hợp thật sự cần thiết phải cung cấp thông tin để bảo vệ lợi ích công cộng, sức khỏe cộng đồng mà pháp luật cho phép không cần sự đồng ý của chủ thể thông tin, đơn vị chuyên môn chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

3. Công khai thông tin

3.1. Thông tin thuộc diện phải công khai được đăng tải trên Trang thông tin điện tử hoặc kênh thông tin chính thức của phường và được công khai bằng các hình thức khác theo quy định của pháp luật. Đối với nội dung cần niêm yết, thông báo rộng rãi hoặc công khai tại địa bàn dân cư, cơ quan, đơn vị được giao chủ trì tổ chức thực hiện theo quy định.

3.2. Thời điểm công khai thực hiện theo pháp luật có liên quan; trường hợp pháp luật chưa quy định thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày tạo ra thông tin. Đối với thông tin niêm yết mà pháp luật chưa quy định cụ thể địa điểm, thời hạn thì niêm yết tại trụ sở UBND phường hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng trong thời hạn ít nhất 30 ngày.

3.3. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì tại Phụ lục I chịu trách nhiệm rà soát nội dung, hình thức và thời điểm công khai; bảo đảm thông tin được công khai đúng quy định và không làm lộ thông tin thuộc diện không được tiếp cận hoặc chưa đủ điều kiện tiếp cận.

4. Tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin

4.1. Văn phòng HĐND và UBND phường là đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của công dân; hướng dẫn, theo dõi và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu giải quyết theo quy định.

4.2. Công dân gửi yêu cầu cung cấp thông tin trực tiếp, qua dịch vụ bưu chính, trên môi trường điện tử hoặc bằng hình thức khác theo quy định. Việc tiếp nhận, hướng dẫn và cung cấp thông tin được thực hiện bảo đảm thuận tiện, đúng trình tự, thủ tục.

4.3. Việc giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin thực hiện đúng trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định. Trường hợp từ chối cung cấp thông tin phải trả lời bằng văn bản, nêu rõ lý do. Trường hợp thông tin đã công khai hoặc cung cấp chưa chính xác, chưa đầy đủ, cơ quan, đơn vị có trách nhiệm kịp thời kiểm tra, đính chính, bổ sung theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường làm đầu mối cung cấp thông tin; chủ trì tham mưu UBND phường lập, quản lý, cập nhật Danh mục thông tin phải được công khai đối với từng văn bản, hồ sơ, tài liệu cụ thể theo Điều 7 Nghị định số 337/2026/NĐ-CP; công khai thông tin về đầu mối tiếp nhận yêu cầu; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện và kịp thời tham mưu UBND phường xử lý các vấn đề phát sinh.

5.2. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị, tổ chức hành chính thuộc phường có trách nhiệm rà soát, xác định thông tin do mình tạo ra, lưu giữ thuộc diện phải công khai theo Phụ lục I; chuyển thông tin và các dữ liệu cần thiết đến Văn phòng HĐND và UBND phường để lập, cập nhật Danh mục theo Điều 7 Nghị định số 337/2026/NĐ-CP; đồng thời chủ động thực hiện công khai theo thẩm quyền, thực hiện các biện pháp cần thiết để bảo vệ thông tin thuộc diện không được tiếp cận hoặc tiếp cận có điều kiện và phối hợp giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo quy định.

5.3. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện nghiêm túc Thông báo này và các Phụ lục kèm theo; chủ động rà soát, đề xuất cập nhật danh mục thông tin khi có thay đổi. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND phường*) để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

UBND phường Đức Phổ thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy phường;
- TT HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- BTT MTTQVN phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các trường học thuộc UBND phường;
- Các Tổ dân phố;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Văn phòng: PCVP, CV
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Sang

