

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Đức Phổ

Căn cứ Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 13/02/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc khẩn trương tập trung nguồn lực đẩy nhanh tiến độ đo đạc lập bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29/3/2026 của liên Bộ Nông nghiệp và Môi trường - Bộ Công an về Tăng cường đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thiện cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai; Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh; Căn cứ Quyết định số 808/QĐ-UBND ngày 15/4/2026 của UBND phường về việc thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ công tác đẩy mạnh công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Đức Phổ; UBND phường Đức Phổ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường, cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Tập trung mọi nguồn lực tổ chức thực hiện hoàn thành việc đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính; lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, bảo đảm phủ kín dữ liệu đối với 100% thửa đất trên địa bàn phường trong năm 2026.

- Đưa CSDL đất đai vào quản lý, vận hành, khai thác phục vụ công tác quản lý nhà nước và nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công về đất đai; cải cách và giải quyết thủ tục hành chính về đất đai cho người dân, doanh nghiệp trên môi trường điện tử.

- Năm 2026, phấn đấu 100% thủ tục hành chính về đất đai đủ điều kiện được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Đối với các trường hợp phức tạp, có tranh chấp hoặc vướng mắc pháp lý, thực hiện theo lộ trình phù hợp, không làm ảnh hưởng tiến độ chung.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải được thực hiện với tinh thần khẩn trương, quyết liệt, khoa học, hiệu quả; đảm bảo hoàn thành và vượt các chỉ tiêu đề ra đúng tiến độ 09 tháng.

- Dữ liệu đất đai của phường phải đạt tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung” bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp.

- Dữ liệu đất đai phải được vận hành, cập nhật thường xuyên, liên tục và duy trì chế độ đồng bộ theo thời gian thực lên CSDL quốc gia về đất đai.

- Việc triển khai phải bảo đảm nguyên tắc: rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ kết quả, rõ trách nhiệm và rõ thẩm quyền; có sự vào cuộc quyết liệt của cả hệ thống chính trị từ phường đến các tổ dân phố.

- Kế thừa và phát huy tối đa kết quả "Chiến dịch 90 ngày làm giàu, làm sạch CSDL quốc gia về đất đai", giải quyết dứt điểm các hồ sơ tồn đọng, các thửa đất chưa được số hóa.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và bảo mật thông tin cá nhân của công dân trong suốt quá trình xây dựng, hoàn thiện, vận hành và kết nối, chia sẻ CSDL quốc gia về đất đai.

- Huy động sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị và Nhân dân, đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các bộ phận, đơn vị, Tổ trưởng tổ dân phố và các thành viên Tổ công tác.

- Đối với nội dung vượt thẩm quyền cấp phường, kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền để hướng dẫn, xử lý.

II. THỜI GIAN VÀ PHẠM VI THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: 09 tháng, từ 01/4/2026 đến 31/12/2026.

2. Phạm vi: Toàn bộ các thửa đất trên địa bàn các tổ dân phố thuộc phường Đức Phổ.

3. Về nhiệm vụ triển khai: (1) rà soát, làm sạch toàn bộ CSDL đất đai đã được xây dựng qua các thời kỳ; (2) đo đạc lập bản đồ địa chính, chỉnh lý bản đồ địa chính, đăng ký đất đai, lập hồ sơ địa chính và xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai.

III. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ công tác

Thành lập BCD và Tổ công tác đẩy mạnh công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn phường Đức Phổ. Giao nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, gắn trách nhiệm quản lý địa bàn.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị tham mưu UBND phường.

+ Thời gian hoàn thành: Trước ngày 16/4/2026.

2. Tuyên truyền, vận động Nhân dân

2.1. Tổ chức họp dân tại các tổ dân phố để triển khai Kế hoạch; thông tin đầy đủ về mục đích, ý nghĩa, nội dung và lộ trình thực hiện công tác đo đạc, lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai; hướng dẫn người dân phối hợp cung cấp thông tin, giấy tờ liên quan.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

+ Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII, Công an phường, Tổ trưởng tổ dân phố.

+ Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4/2026.

2.2. Phát huy vai trò của hệ thống chính trị ở cơ sở trong công tác tuyên truyền, vận động, tạo sự đồng thuận xã hội, hạn chế phát sinh khiếu nại trong quá trình triển khai như sau:

- Tăng cường tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh phường với tần suất phù hợp; tập trung làm rõ lợi ích của việc xây dựng cơ sở dữ liệu đất đai, quyền và nghĩa vụ của người sử dụng đất; vận động người dân chủ động chuẩn bị, cung cấp giấy tờ và phối hợp kiểm tra, xác nhận ranh giới thửa đất tại thực địa.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, vận động người dân thực hiện các thủ tục hành chính liên quan; khuyến khích việc đối chiếu thông tin đất đai và tích hợp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất trên ứng dụng VNeID theo quy định.

+ Đơn vị chủ trì: Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công, Trung tâm Phục vụ hành chính công.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên, xuyên suốt năm 2026.

3. Rà soát, thống kê, phân loại hiện trạng dữ liệu đất đai

Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII rà soát toàn bộ thửa đất trên địa bàn. Phân loại chi tiết thành 03 nhóm:

(1) Nhóm 1: Đã “đúng - đủ - sạch - sống” Đưa vào quản lý, cập nhật biến động.

(2) Nhóm 2: Đã có CSDL nhưng cần hoàn thiện (thiếu thông tin, sai ranh, sai chủ) Đưa vào diện cần làm sạch.

(3) Nhóm 3: Khu vực chưa có CSDL (bản đồ cũ, chưa đo đạc) Đưa vào diện đo đạc, lập hồ sơ mới.

Việc phân loại được thực hiện trên cơ sở dữ liệu chuyên ngành do cơ quan đăng ký đất đai cung cấp; UBND phường phối hợp rà soát thực tế khi cần thiết.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

+ Đơn vị phối hợp: Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII, Công an phường, Tổ trưởng tổ dân phố.

+ Thời gian hoàn thành: Trong tháng 4/2026.

4. Làm giàu, làm sạch các thửa đất chưa đạt chuẩn

Thành lập các tổ công tác xuống từng tổ dân phố đối chiếu hồ sơ giấy. Sử dụng tiện ích VNeID và CSDL Quốc gia về Dân cư để xác thực thông tin chủ sử dụng đất. Xử lý triệt để các trường hợp sai lệch thông tin cá nhân so với Giấy chứng nhận.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

+ Đơn vị phối hợp thực hiện: Công an phường, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII, Tổ trưởng tổ dân phố.

+ Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/6/2026.

5. Đo đạc, lập hồ sơ địa chính khu vực chưa có CSDL

- Hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện kê khai, đăng ký đất đai theo quy định.

- Hỗ trợ các đơn vị tư vấn đo đạc thực hiện xác định ranh giới, mốc giới thực địa. Tổ chức thu thập, xác minh thông tin về nguồn gốc, thời điểm sử dụng, ranh giới và hiện trạng sử dụng đất trên cơ sở: kê khai của người sử dụng đất; ý kiến xác nhận của Tổ trưởng tổ dân phố; ý kiến của các chủ sử dụng liền kề; ý kiến của người biết rõ nguồn gốc, quá trình sử dụng đất tại địa phương (nếu có); hiện trạng quản lý, sử dụng đất trên thực tế. Việc xác minh được thực hiện công khai, có sự tham gia của các bên liên quan; trường hợp có ý kiến không thống nhất thì lập biên bản ghi nhận đầy đủ để làm cơ sở báo cáo cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Kịp thời phát hiện, lập hồ sơ và xử lý (hoặc kiến nghị xử lý) các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai (lấn chiếm, xây dựng trái phép) trong quá trình đo đạc.

- Kết quả xác minh là căn cứ ban đầu phục vụ lập hồ sơ địa chính; các trường hợp có tranh chấp hoặc chưa đủ cơ sở xác định được tổng hợp, báo cáo xử lý theo quy định.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

+ Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Tổ trưởng tổ dân phố.

+ Thời gian hoàn thành: Trước ngày 15/12/2026.

6. Chinh lý CSDL và bản đồ địa chính theo mô hình chính quyền 2 cấp

Phối hợp với Chi nhánh VPĐKKĐĐ khu vực VII rà soát, điều chỉnh, bổ sung thông tin (bao gồm Mã định danh thửa đất) cho phù hợp với mô hình chính quyền địa phương 2 cấp sau sắp xếp đơn vị hành chính.

+ Thời gian hoàn thành: Tháng 12/2026.

7. Phối hợp cập nhật biến động và tái cấu trúc quy trình

Thực hiện nghiêm việc giải quyết TTHC trên môi trường số; không yêu cầu người dân xuất trình các giấy tờ đã có trong CSDL (như thông tin cư trú, thông tin thửa đất đã số hóa). Phối hợp đồng bộ dữ liệu biến động theo thời gian thực.

+ Thời gian hoàn thành: Thường xuyên.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị chủ trì rà soát, lập dự toán kinh phí thực hiện để trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định của Luật Ngân sách và các văn bản hướng dẫn thi hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Chỉ đạo và Tổ công tác

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến sâu rộng chính sách, pháp luật về đất đai và các nhiệm vụ của Chỉ thị đến tổ chức, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn; hướng dẫn người sử dụng đất thực hiện kê khai, đăng ký đất đai, đăng ký biến động theo quy định; kịp thời phát hiện, lập hồ sơ và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm pháp luật về đất đai theo thẩm quyền.

- Tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ theo Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thực hiện công tác đo đạc lập, chỉnh lý bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn tỉnh.

- Chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ, chất lượng triển khai Kế hoạch trên địa bàn.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Là cơ quan đầu mối tham mưu, giúp UBND phường theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Phối hợp rà soát, tổng hợp hồ sơ, tài liệu hiện có; hướng dẫn Tổ trưởng các tổ dân phố trong việc thu thập thông tin phục vụ công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính.

- Phối hợp chặt chẽ với Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII, các Tổ kỹ thuật của tỉnh trong việc đối soát dữ liệu, dẫn đạc thực địa tại địa phương.

- Thực hiện chế độ theo dõi, báo cáo định kỳ hàng tháng hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của UBND tỉnh kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch số 128/KH-UBND ngày 10/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi tại địa phương.

- Tổng hợp khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, xử lý.

- Tham mưu xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm pháp luật đất đai phát hiện qua đo đạc.

3. Công an phường Đức Phổ

- Là lực lượng nòng cốt, tham gia xuyên suốt trong quá trình triển khai Kế hoạch, đặc biệt trong công tác làm sạch, xác thực và đồng bộ dữ liệu giữa cơ sở dữ liệu đất đai với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Triển khai các nhiệm vụ liên quan đến Đề án 06; hỗ trợ khai thác, cung cấp thông tin dân cư phục vụ công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính theo quy định; phối hợp đối soát, xác thực thông tin chủ sử dụng đất thông qua Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, bảo đảm thông tin “đúng - đủ - sạch - sống”.

- Phối hợp hướng dẫn người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VNeID, tích hợp thông tin liên quan đến đất đai; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý trên môi trường số.

- Đẩy mạnh phong trào hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng ứng dụng VNeID, đặc biệt là tính năng khai báo thông tin đất đai.

- Phối hợp bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình tổ chức đo đạc thực địa; tham gia xử lý các trường hợp tranh chấp, vi phạm pháp luật về đất đai theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Hỗ trợ rà soát tính pháp lý các hồ sơ thừa kế, tặng cho, tình trạng hôn nhân liên quan đến quyền sử dụng đất.

- Là đầu mối tiếp nhận, phân loại, tham mưu xử lý đơn thư, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến lĩnh vực đất đai trong quá trình triển khai Kế hoạch.

5. Phòng Văn hoá - Phường hội phường; Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử và các nền tảng số của phường về mục đích, ý nghĩa, nội dung của Kế hoạch.

- Vận động người dân phối hợp cung cấp thông tin, hồ sơ phục vụ công tác đo đạc, lập hồ sơ địa chính.

6. Các Tổ trưởng tổ dân phố

- Tiếp nhận danh sách các thửa đất cần rà soát từ UBND phường; thông báo đến từng hộ gia đình về kế hoạch đo đạc, thời gian, địa điểm và yêu cầu cung cấp hồ sơ, giấy tờ liên quan.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức làm việc trực tiếp tại địa bàn; vận động người dân tham gia đầy đủ, đúng thời gian, tạo điều kiện thuận lợi cho công tác đo đạc, xác minh.

- Cung cấp, xác nhận thông tin ban đầu về nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, hiện trạng và ranh giới thửa đất; mời, giới thiệu người biết rõ nguồn gốc đất

(khi cần). Tổ chức lấy ý kiến các hộ sử dụng đất liền kề; tham gia xác nhận theo thực tế tại địa bàn, bảo đảm công khai, minh bạch.

- Chủ động nắm bắt tình hình và kịp thời hòa giải ngay từ cơ sở các tranh chấp đất đai phát sinh trong quá trình đo đạc lại ranh giới.

7. Kính đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân đồng thuận, tích cực hợp tác với cơ quan nhà nước cung cấp thông tin, hồ sơ, giấy tờ để hoàn thành khối lượng công việc đúng tiến độ.

- Phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội trong quá trình triển khai; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân đến UBND phường.

- Tham gia vận động các hộ gia đình cung cấp đầy đủ, trung thực thông tin, hồ sơ, giấy tờ liên quan đến quyền sử dụng đất; hạn chế phát sinh khiếu nại, tranh chấp.

- Phối hợp tham gia hòa giải các tranh chấp đất đai tại cơ sở; góp phần giữ vững ổn định tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, đề nghị các đơn vị kịp thời báo cáo về UBND phường (thông qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; đầu mối liên hệ: ông Nguyễn Tấn Phúc – Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, điện thoại: 0364.754.280) để được hướng dẫn và tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Công an phường và Tổ trưởng các tổ dân phố tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở NN và MT tỉnh;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường; | Báo cáo
- Thường trực Ủy ban MTTQ VN phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND;
- Công an phường;
- Các Phòng: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn hóa - Xã hội;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Chi nhánh VPĐK đất đai khu vực VII;
- Ban chỉ đạo 808 phường;
- Các Trường học trên địa bàn phường;
- Các Tổ dân phố;
- Trang Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, KTHĐTĐT_{Phúc}.

CHỦ TỊCH



Trần Ngọc Sang