

Số: /BC-HĐND

Đức Phổ, ngày tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Về tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường tháng 9, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2026 (Thời gian từ ngày 20/8/2026 đến ngày 16/9/2026)

Thực hiện Quy chế làm việc của HĐND phường, Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 05/01/2026 của Thường trực HĐND phường về công tác năm 2026, Thường trực HĐND phường báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường tháng 9, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2026 như sau:

I. Tình hình hoạt động tháng 9 năm 2026

1. Về tổ chức kỳ họp của HĐND phường

Theo kế hoạch công tác và trên cơ sở nội dung UBND phường đăng ký, Thường trực HĐND phường xin chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy thống nhất tổ chức kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) vào ngày 21/8/2026.

Tại kỳ họp đã biểu quyết và thông qua 03 nghị quyết gồm: Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 21/8/2026 về điều chỉnh phương án sử dụng kết dư ngân sách cấp phường năm 2025; Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 21/8/2026 về giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính phường Đức Phổ năm 2026; Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 21/8/2026 về giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách Nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường Đức Phổ năm 2026.

Kỳ họp được tổ chức bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật; các nghị quyết được HĐND phường xem xét, thảo luận và biểu quyết thông qua theo đúng quy định, kịp thời quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của địa phương.

2. Về hoạt động giám sát

2.1. Giám sát thường xuyên

Thường trực và các Ban của HĐND phường tiếp tục triển khai thực hiện Chương trình giám sát năm 2026 theo kế hoạch; tăng cường giám sát thông qua việc xem xét văn bản, theo dõi việc ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản của UBND phường; việc thực hiện các nghị quyết của HĐND phường và triển khai các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn. Đồng thời, theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các kiến nghị sau giám sát, khảo sát và ý kiến, kiến nghị của cử tri.

2.2. Giám sát chuyên đề

Thường trực HĐND phường chủ động triển khai các hoạt động giám sát theo chương trình, kế hoạch đề ra. Đã ban hành Nghị quyết số 26/NQ-HĐND ngày 13/8/2026 về việc thành lập Đoàn giám sát, Kế hoạch số 63/KH-HĐND ngày 13/8/2026 (*kèm Đề cương giám sát*) để tổ chức thực hiện giám sát; nghiên cứu hồ sơ, tài liệu và dự thảo báo cáo kết quả giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND phường về việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri qua đợt tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường.

Đồng thời theo dõi kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân tại Hội nghị đối thoại trực tiếp với Nhân dân tổ dân phố Đông Thuận theo kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy. Qua theo dõi, UBND phường đã rà soát, trả lời và đề ra hướng xử lý đối với các nội dung liên quan đến quản lý đất đai, tài sản công, dồn điền đổi thửa, thủy lợi, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quản lý chợ và vệ sinh môi trường.

Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND phường tiếp tục nghiên cứu hồ sơ, tài liệu liên quan đến các nội dung giám sát theo chương trình, kế hoạch; chuẩn bị nội dung phục vụ hoạt động giám sát, làm việc với đơn vị được giám sát và xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

3. Về hoạt động tiếp xúc cử tri

Thường trực HĐND phường tiếp tục theo dõi, đôn đốc UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026. Xây dựng Kế hoạch và chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 theo quy định.

4. Về công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư

Trong tháng 9, Thường trực HĐND phường đã tổ chức 01 buổi tiếp công dân định kỳ theo quy định tuy nhiên không có công dân đăng ký tham gia. Đồng thời, Thường trực HĐND phường không tiếp nhận đơn, thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến.

5. Một số hoạt động khác

Thường trực HĐND phường bám sát sự lãnh đạo, định hướng của Ban Thường vụ Đảng ủy phường và chương trình công tác năm 2026, chương trình công tác quý, tháng để triển khai thực hiện nhiệm vụ; thực hiện tốt chức năng chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND phường. Trong tháng, Thường trực và các Ban HĐND phường đã ban hành các văn bản phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, gồm: 01 Thông báo¹, 05 Kế hoạch², 05 Báo cáo³, 03 Nghị quyết⁴.

¹ Thông báo số 22/TB-HĐND ngày 26/8/2026 về phân công trực trong dịp nghỉ lễ Quốc Khánh 2/9.

Thường trực HĐND phường và các Ban của HĐND phường tham gia đầy đủ các cuộc họp, hội nghị theo chương trình công tác, Quy chế phối hợp và khi được mời. Qua đó, kịp thời nắm bắt tình hình, tham gia ý kiến và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

Thường trực HĐND rà soát, đánh giá tình hình hoạt động quý III năm 2026, qua đó rà soát kết quả thực hiện nhiệm vụ, những tồn tại, hạn chế và xác định các nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian còn lại của năm 2026. Nhìn chung, các nhiệm vụ công tác trong tháng, quý được triển khai cơ bản bảo đảm tiến độ; công tác phối hợp, điều hòa hoạt động giữa Thường trực và các Ban HĐND phường được duy trì, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

6. Đánh giá chung

Trong tháng 9 năm 2026, Thường trực và các Ban của HĐND phường đã chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác đề ra bảo đảm đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền theo quy định; tập trung chuẩn bị các nội dung phục vụ Kỳ họp thứ 6 (kỳ họp chuyên đề) của HĐND phường. Hoạt động giám sát được triển khai theo chương trình, kế hoạch; công tác theo dõi, đôn đốc giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri được quan tâm thực hiện. Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn, thư được thực hiện theo quy định. Công tác điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban HĐND phường được thực hiện kịp thời, hiệu quả.

Công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND phường với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan được duy trì thực hiện chặt chẽ, kịp thời; qua đó Thường trực HĐND phường thường xuyên nắm bắt tình hình, tham gia ý kiến và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2026

² Kế hoạch số 70/KH-HĐND ngày 16/9/2026 về tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường; các Kế hoạch hoạt động tuần của Thường trực và các Ban của HĐND phường.

³ Báo cáo: số 79/BC-HĐND ngày 21/8/2026 kết quả sơ bộ hoạt động giám sát tháng 8 và dự kiến kế hoạch tháng 9 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường; số 80/BC-HĐND ngày 24/8/2026 Kết quả sơ bộ hoạt động giám sát tháng 8 và dự kiến kế hoạch tháng 9 của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường; số 81/BC-HĐND ngày 03/9/2026 về kết quả tự giám sát việc thực hiện Quy định số 178-QĐ/TW ngày 27/6/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật; số 82/BC-HĐND ngày 07/9/2026 về tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 3 tháng cuối năm 2026 (Gửi BTV Đảng ủy); số 83/BC-HĐND ngày 09/9/2026 tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường 9 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2026 và năm 2027 (Gửi Thường trực HĐND tỉnh).

⁴ Nghị quyết số 27/NQ-HĐND ngày 21/8/2026 về việc giao biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính phường năm 2026; Nghị quyết số 28/NQ-HĐND ngày 21/8/2026 về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường năm 2026; Nghị quyết số 29/NQ-HĐND ngày 21/8/2026 Về phê chuẩn điều chỉnh phương án sử dụng kết dư ngân sách cấp phường năm 2025.

1. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc và giám sát việc triển khai thực hiện các nghị quyết đã được HĐND phường thông qua tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và các nghị quyết được HĐND phường thông qua tại kỳ họp thứ 6; theo dõi việc ban hành và tổ chức thực hiện các quyết định của UBND phường; theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, khảo sát của Thường trực và các Ban HĐND phường.

2. Phối hợp tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 theo kế hoạch; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các Tổ đại biểu HĐND phường tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền, chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết và theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời theo quy định.

3. Chuẩn bị nội dung, tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 10 của Thường trực HĐND phường để xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền và cho ý kiến các nội dung phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND phường theo quy định.

4. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND phường; đôn đốc các Ban của HĐND phường báo cáo kết quả các cuộc giám sát theo Chương trình giám sát năm 2026. Đôn đốc các Tổ đại biểu HĐND phường tổ chức họp định kỳ và thường xuyên báo cáo kết quả hoạt động cho Thường trực HĐND phường.

5. Chuẩn bị xây dựng Chương trình giám sát năm 2027 của HĐND phường; đôn đốc các Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường gửi đề xuất nội dung giám sát; tổng hợp, nghiên cứu các đề xuất và ý kiến, kiến nghị của cử tri, Nhân dân, tình hình thực tế của địa phương để tham mưu lựa chọn, xác định nội dung, phạm vi, đối tượng và thời gian thực hiện các hoạt động giám sát năm 2027 theo quy định tại Điều 4 và Điều 5 Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15.

6. Thực hiện tiếp công dân định kỳ; tiếp nhận, xử lý, theo dõi và đôn đốc việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật. Thực hiện phân công đại biểu HĐND phường tiếp công dân hằng tháng tại trụ sở làm việc của HĐND và UBND phường hoặc tại nhà sinh hoạt văn hoá của các Tổ dân phố trên địa bàn phường.

7. Tiếp tục tham gia, phối hợp tổ chức các hoạt động theo chương trình công tác của Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan; thực hiện tốt công tác phối hợp theo Quy chế.

8. Xây dựng, ban hành kế hoạch công tác tuần, tháng và các văn bản khác theo chương trình công tác; xây dựng Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11 năm 2026 bảo đảm chất lượng, đúng thời gian quy định.

9. Thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và theo chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường trong tháng 9, nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2026; Thường trực HĐND phường kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Chi bộ các cơ quan Đảng;
- Các Ban của HĐND phường;
- Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ