

Số: /KH-HĐND

Đức Phố, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 10 tháng 12
năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-
ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử
tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp (*được sửa đổi bổ sung bởi
Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15-ĐCTUBTWMTTQVN*);

Căn cứ Nghị quyết số 114/2025/UBTVQH15 ngày 24/12/2025 của Ủy ban
Thường vụ Quốc hội Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Hoạt động giám
sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân về hoạt động giám sát của Hội đồng nhân
dân;

Căn cứ Kế hoạch số 55/KH-HĐND ngày 10/9/2026 của Thường trực HĐND
tỉnh về việc tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát giải quyết, trả lời kiến nghị của cử
tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND tỉnh khoá XIV, nhiệm kỳ
2026 - 2031; Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND, UBND và Ban Thường
trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường Đức Phố;

Nhằm chuẩn bị cho Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND khoá II,
nhiệm kỳ 2026 - 2031; Thường trực HĐND phường ban hành kế hoạch tổ chức
tiếp xúc cử tri và giám sát giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp
thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Tổ chức tiếp xúc cử tri

Nhằm duy trì mối liên hệ giữa đại biểu HĐND phường với cử tri; tuyên
truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà
nước và các nghị quyết của HĐND phường đến cử tri và Nhân dân; thông báo kết
quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ tiếp xúc trước của các
cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.

Thông qua tiếp xúc cử tri, đại biểu HĐND phường trực tiếp lắng nghe, nắm
bắt tâm tư, nguyện vọng, thu thập và tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị chính đáng
của cử tri và Nhân dân; kịp thời tổng hợp, phản ánh đến HĐND phường và các cơ

quan nhà nước có thẩm quyền xem xét, giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật; qua đó thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của người đại biểu dân cử.

1.2. Giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri

Thông qua giám sát, đánh giá khách quan kết quả đạt được, chỉ ra các hạn chế, bất cập và nguyên nhân trong công tác giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri. Xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát; trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan; từ đó đề xuất giải pháp, thời hạn khắc phục.

Nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và địa phương trong công tác giải quyết kiến nghị của cử tri; đảm bảo nguyện vọng, các kiến nghị chính đáng của cử tri được giải quyết đầy đủ, đúng quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ chức tiếp xúc cử tri

Việc tổ chức tiếp xúc cử tri phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, dân chủ, công khai, khách quan, thiết thực và hiệu quả. Tạo điều kiện thuận lợi để cử tri tham gia và phát biểu ý kiến, kiến nghị của mình đến đại biểu HĐND phường.

Đại biểu HĐND phường chủ động, tích cực tham gia đầy đủ các buổi tiếp xúc cử tri; phối hợp với các cơ quan chức năng kịp thời giải trình, trao đổi với cử tri những vấn đề thuộc thẩm quyền. Đối với các kiến nghị chưa được làm rõ, đại biểu tiếp thu và tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, nguyện vọng của cử tri để chuyển đến các cơ quan chức năng có liên quan xem xét, giải quyết và trả lời.

Các cơ quan, đơn vị, địa phương nơi tổ chức tiếp xúc cử tri có trách nhiệm phối hợp chuẩn bị, tổ chức thực hiện bảo đảm các điều kiện cần thiết để Hội nghị tiếp xúc cử tri đạt kết quả.

2.2. Giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri

Trong quá trình giám sát, các nội dung giám sát cần được xem xét, đánh giá đầy đủ, khách quan, đúng quy định của pháp luật và bảo đảm thực hiện đúng thời gian, tiến độ theo Kế hoạch đề ra; kịp thời báo cáo kết quả giám sát và đề xuất, kiến nghị các giải pháp xử lý đối với những hạn chế, bất cập được phát hiện theo quy định.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN TIẾP XÚC CỬ TRI

1. Tổ chức tiếp xúc cử tri của Tổ đại biểu HĐND tỉnh tại địa bàn phường Đức Phổ (Tổ số 02) kết hợp tiếp xúc của đại biểu HĐND phường Đức Phổ

1.1. Nội dung

- Đại diện Tổ đại biểu HĐND tỉnh tổ số 2 báo cáo với cử tri về tình hình kinh tế - xã hội của tỉnh; tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban

của HĐND tỉnh, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND tỉnh trong 9 tháng đầu năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND tỉnh khóa XIV; thông tin đến cử tri về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri lần trước những nội dung liên quan đến địa bàn phường. Những vấn đề khác mà đại biểu HĐND tỉnh quan tâm hoặc cử tri đề nghị được thông tin, trao đổi.

- Đại diện Tổ đại biểu HĐND phường báo cáo với cử tri về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh của phường 9 tháng đầu năm 2026, nhiệm vụ trọng tâm những tháng cuối năm; tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực và các Ban HĐND phường, các Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường trong 9 tháng đầu năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; thông tin đến cử tri về kết quả giải quyết ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các cuộc tiếp xúc cử tri lần trước.

- Nghe cử tri phát biểu ý kiến, kiến nghị; đại diện các cơ quan liên quan trực tiếp giải trình, trả lời những nội dung thuộc thẩm quyền; tiếp thu, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển đến cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền xem xét, giải quyết và trả lời theo quy định.

1.2. Hình thức, phương thức: Hội nghị tập trung, tiếp xúc cử tri trực tiếp.

1.3. Thời gian, địa điểm

Thời gian	Đoàn	Đơn vị tiếp xúc	Địa điểm
8 giờ 00phút, ngày 02/10/2026	I	- Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 02. - Đại biểu HĐND phường ứng cử tại các Tổ dân phố: An Lạc, An Thọ, Vĩnh Lạc, Phú Trường, Phổ Ninh, An Ninh, An Trường, Vĩnh Bình.	Hội trường UBND phường Đức Phổ
14 giờ 00phút, ngày 02/10/2026	II	- Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 02 - Đại biểu HĐND phường ứng cử tại các Tổ dân phố: Hiền Lâm, Phổ Hoà, Thuận An, Phổ Vinh, Khánh Vĩnh, Tân An, Phổ Minh.	Hội trường UBND phường Đức Phổ

2. Thành phần tham gia tiếp xúc cử tri

* Đoàn I

- Tổ đại biểu số 02 HĐND tỉnh.
- Thường trực HĐND phường.
- Đại biểu HĐND phường.

- Đại diện lãnh đạo UBND phường, các phòng, đơn vị liên quan (*UBND phường phân công*).

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường (*Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phân công*).

- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban công tác Mặt trận các Tổ dân phố: An Lạc, An Thọ, Vĩnh Lạc, Phú Trường, Phổ Ninh, An Ninh, An Trường, Vĩnh Bình.

- Cử tri các Tổ dân phố: An Lạc, An Thọ, Vĩnh Lạc, Phú Trường, Phổ Ninh, An Ninh, An Trường, Vĩnh Bình.

*** Đoàn II:**

- Tổ đại biểu số 02 HĐND tỉnh.

- Thường trực HĐND phường.

- Đại biểu HĐND phường.

- Đại diện lãnh đạo UBND phường, các phòng, đơn vị liên quan (*UBND phường phân công*).

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường (*Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường phân công*).

- Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban công tác Mặt trận các Tổ dân phố: Hiền Lâm, Phổ Hoà, Thuận An, Phổ Vinh, Khánh Vĩnh, Tân An, Phổ Minh.

- Cử tri các Tổ dân phố: Hiền Lâm, Phổ Hoà, Thuận An, Phổ Vinh, Khánh Vĩnh, Tân An, Phổ Minh.

III. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHƯƠNG PHÁP GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Giám sát kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri nêu tại: (1) Báo cáo số 141/BC-MTTQ-BTT ngày 26/6/2026 của Ban Thường trực UBMTTQ Việt Nam phường về tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri và Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền tại kỳ họp thứ 5 (*Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031*); (2) Báo cáo số 298/BC-UBND ngày 22/6/2026 về kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri phường Đức Phổ.

2. Đối tượng giám sát

UBND phường, các phòng chuyên môn và cá nhân có liên quan.

3. Phương pháp giám sát

3.1. Thường trực HĐND phường theo dõi, đôn đốc, xem xét báo cáo của UBND và cơ quan có liên quan về việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; phân công các Ban của HĐND phường xem xét, đánh giá kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri theo lĩnh vực phụ trách; báo cáo HĐND phường về kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri. Khi xét thấy cần thiết, tổ chức hoạt động giải trình, tổ chức Đoàn giám sát để tiến hành giám sát chuyên đề hoặc phân công Ban của HĐND phường, Tổ đại biểu HĐND phường tiến hành giám sát.

3.2. Thường trực HĐND phường phân công Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND phường chủ trì, phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND phường theo lĩnh vực phụ trách xem xét, đánh giá và xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri.

3.3. Thường trực HĐND phường xem xét báo cáo kết quả giám sát, ban hành kết luận về việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; trường hợp cần thiết, trình HĐND phường xem xét, thảo luận báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kính đề nghị Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND tỉnh: Thông báo cho đại biểu HĐND tỉnh trong Tổ tham dự tiếp xúc cử tri theo lịch tiếp xúc cử tri.

2. Đối với Thường trực HĐND phường

2.1. Phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh tại phường Đức Phổ, UBND phường và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường xây dựng kế hoạch, lịch tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh và đại biểu HĐND phường **trước ngày 20/9/2026**.

2.2. Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các Tổ đại biểu HĐND phường tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết; đồng thời rà soát, xác định các kiến nghị có tính chất bức xúc, nổi cộm, kiến nghị tồn đọng, kéo dài để chuyển đến cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

2.3. Tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền giải quyết gửi Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh **trước ngày 18/10/2026**; đối với các kiến nghị có tính chất bức xúc, thực hiện chuyển sớm để kịp thời chỉ đạo giải quyết, trả lời.

3. Đối với UBND phường

3.1. Chuẩn bị báo cáo tóm tắt tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ những tháng còn lại của năm 2026 gửi Thường trực HĐND phường **trước ngày 22/9/2026**.

3.2. Tổng hợp, bổ sung kết quả giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri tại đợt tiếp xúc cử tri trước kỳ họp giữa năm 2026 (đến thời điểm hiện tại), gửi Thường trực HĐND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường **trước ngày 22/9/2026**.

Lưu ý: Nội dung báo cáo tổng hợp kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri phải thể hiện rõ các kiến nghị đã giải quyết xong; các kiến nghị đang giải quyết, dự kiến thời gian hoàn thành; các kiến nghị sẽ giải quyết, thời hạn giải quyết; các kiến nghị giải trình, thông tin lại với cử tri theo quy định tại khoản 2 Điều 50 Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN. Ngoài ra, đối với những kiến nghị đòi hỏi thời gian, nguồn lực tài chính, sửa đổi cơ chế, chính sách hoặc chưa có điều kiện giải quyết cần giải thích rõ ràng, thông tin lại với cử tri, không để tình trạng kiến nghị kéo dài.

3.3. Cử đại diện lãnh đạo UBND phường và đại diện các cơ quan chuyên môn tham dự các buổi tiếp xúc để trực tiếp giải quyết và trả lời kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền.

3.4. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến HĐND phường tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 và các kiến nghị cử tri cần tiếp tục giải quyết tại các kỳ họp trước **chậm nhất 30 ngày** kể từ ngày nhận được tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri; đồng thời gửi văn bản trả lời đến Thường trực HĐND phường để theo dõi, giải thích cho cử tri và giám sát theo quy định.

3.5. Chỉ đạo thông tin tuyên truyền, đưa tin về hoạt động tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND phường; chỉ đạo bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, an ninh, trật tự, an toàn cho hoạt động tiếp xúc cử tri trên địa bàn phường.

3.6. Công khai kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trên trang thông tin điện tử của phường và niêm yết kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri **trong vòng 30 ngày** tại trụ sở tiếp công dân theo quy định.

4. Đối với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

4.1. Thực hiện công tác điều hành, tổ chức Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND tỉnh, đại biểu HĐND phường.

4.2. Hướng dẫn Ban công tác Mặt trận các tổ dân phố mời cử tri tham dự bảo đảm số lượng, thành phần. Phối hợp chuẩn bị nội dung, cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết phục vụ Hội nghị tiếp xúc cử tri.

4.3. Chủ trì, phối hợp với Thường trực HĐND phường và các Tổ đại biểu HĐND phường tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh **trước ngày 18/10/2026**. Đồng thời, xác định các kiến nghị có tính chất bức xúc (nếu có) gửi đến Thường trực HĐND, UBND phường **trước ngày 10/10/2026** để chỉ đạo giải quyết, trả lời tại Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường.

4.4. Phối hợp với Thường trực HĐND theo dõi, đôn đốc, giám sát việc giải trình, trả lời của UBND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan đối với các kiến nghị của cử tri; phản ánh ý kiến của Nhân dân về kết quả giải quyết và việc thực hiện các nội dung trả lời.

5. Đối với các Ban của HĐND phường

5.1. Cử lãnh đạo Ban tham dự các Hội nghị tiếp xúc cử tri theo sự phân công của Thường trực HĐND phường.

5.2. Theo lĩnh vực phụ trách, tổ chức rà soát, xem xét, đánh giá kết quả giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri; nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu do UBND phường và cơ quan có thẩm quyền cung cấp; trường hợp cần thiết đề nghị giải trình, cung cấp thông tin, khảo sát thực tế; gửi kết quả đánh giá về Ban Kinh tế - Ngân sách để tổng hợp, tham mưu Thường trực HĐND phường.

6. Văn phòng HĐND và UBND phường

6.1. Tham mưu Thường trực HĐND phường chuẩn bị báo cáo tình hình, kết quả hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường trong 9 tháng đầu năm 2026; dự kiến nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 **trước ngày 25/9/2026**.

6.2. Cung cấp các thông tin, tài liệu cho đại biểu HĐND phường (gồm: Báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 9 tháng đầu năm và nhiệm vụ những tháng cuối năm 2026; Báo cáo một số hoạt động của Thường trực, các Ban HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường trong 9 tháng đầu năm; Dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp thường lệ cuối năm 2026...) **trước ngày 28/9/2026** để phục vụ tiếp xúc cử tri trước kỳ họp HĐND phường thường lệ cuối năm 2026.

6.3. Bảo đảm điều kiện để đại biểu HĐND phường tiếp xúc cử tri và các đoàn giám sát, khảo sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri theo quy định. Xem xét, giải quyết, trả lời các kiến nghị của cử tri về các vấn đề liên quan đến chương trình kỳ họp HĐND, nội dung, chương trình giám sát của Thường trực HĐND phường.

7. Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường

7.1. Thông báo để các đại biểu HĐND trong Tổ tham gia tiếp xúc cử tri theo lịch tiếp xúc cử tri; báo cáo với cử tri về những nội dung cần thiết trong tài liệu được gửi đến cho đại biểu và các nội dung liên quan theo quy định.

7.2. Phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN phường tổng hợp, phân loại ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền.

7.3. Nắm bắt thông tin, tình hình dư luận xã hội và những vấn đề gây bức xúc trong Nhân dân trên địa bàn, kịp thời báo cáo Thường trực HĐND phường để chủ động trong công tác tổ chức thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường Đức Phổ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, Thường trực HĐND phường sẽ kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

Kế hoạch này thay cho Giấy mời./

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh (báo cáo);
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 02;
- Thường trực Đảng ủy;
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Các phòng chuyên môn UBND phường;
- Công an phường;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công;
- Các Tổ dân phố;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ

