

Số: /KH-HĐND

Đức Phố, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hoạt động tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân phường
(Từ ngày 14/9/2026 đến ngày 20/9/2026)

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 9/2026 của Thường trực HĐND phường, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần (từ ngày 14/9/2026 đến ngày 20/9/2026) như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung công việc đã được xác định; bảo đảm sự chủ động trong điều hành, phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Thường trực HĐND phường trong tuần.

2. Nội dung công tác

Ngày	Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Phối hợp/ Tham mưu
Thứ 2, ngày 14/9	7h00: Xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần của Thường trực HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hoá – Xã hội
	8h30: Tham dự buổi làm việc triển khai gói thầu số 06: Tư vấn thi công đo đạc, lập bản đồ địa chính; chỉnh lý bản đồ địa chính; đăng ký đất đai; lập hồ sơ địa chính; cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; xây dựng cơ sở dữ liệu địa chính	Đ/c PCT HĐND phường	
	13h30: Xây dựng dự thảo Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách
	15h00: Chuẩn bị tài liệu, ban hành giấy mời họp Thường trực HĐND phường thường kỳ tháng 9 năm 2026	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hoá - Xã hội
Thứ 3, ngày 15/9	7h00: Dự thảo Báo cáo kết quả hoạt động quý III và nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2026 của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường	Đ/c Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội	Ban Văn hoá - Xã hội
	13h30: Ban hành Báo cáo Kết quả công	Thường trực	Ban Kinh tế

	tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực và cải cách tư pháp tháng 9; nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 năm 2026	HĐND phường	- Ngân sách
Thứ 4, ngày 16/9	8h00: Họp Thường trực HĐND phường thường kỳ tháng 9	Thường trực HĐND phường	Văn phòng, các Ban HĐND phường
	13h30: Hoàn chỉnh, ban hành các Kế hoạch, báo cáo Thường trực Thường trực HĐND phường đã xem xét, cho ý kiến	Đ/c PCT HĐND phường	Văn phòng, các Ban HĐND phường
Thứ 5, ngày 17/9	8h00: Dự Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng uỷ với cán bộ, hội viên của Hội Nông dân phường	Thường trực HĐND phường	
	13h30: Hoàn thiện hồ sơ đánh giá, xếp loại quý III/2026	Đ/c PCT HĐND phường	02 Phó Ban của HĐND
Thứ 6, ngày 18/9	08h00: Dự Hội nghị Báo cáo viên Trung ương tháng 9/2026 (trực tuyến)	Đ/c PCT HĐND phường	
	13h30: Thông báo về việc tiếp công dân tháng 9/2026 của Thường trực HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hoá - Xã hội
Thứ 7, ngày 19/9	08h00: Dự họp thông qua phương án thiết kế công trình: Sửa chữa Trường tiểu học Nguyễn Nghiêm và Đường Phạm Hữu Nhật	Đ/c PCT HĐND phường	
Chủ nhật, ngày 20/9	Nghỉ cuối tuần		

3. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND phường chỉ đạo, điều hành, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Các Ban của HĐND phường: Triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, phối hợp bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.

- Văn phòng HĐND và UBND phường: Tham mưu, chuẩn bị tài liệu, hậu cần phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thường trực HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng uỷ và hướng dẫn của HĐND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuần của Thường trực HĐND phường từ ngày 14/9/2026 đến ngày 20/9/2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ