

Số: /KH-HĐND

Đức Phố, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hoạt động tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân phường
(Từ ngày 07/9/2026 đến ngày 13/9/2026)

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 9/2026 của Thường trực HĐND phường, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần (từ ngày 07/9/2026 đến ngày 13/9/2026) như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung công việc đã được xác định; bảo đảm sự chủ động trong điều hành, phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Thường trực HĐND phường trong tuần.

2. Nội dung công tác

Ngày	Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Phối hợp/ Tham mưu
Thứ 2, ngày 07/9	7h00: Xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần của Thường trực HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hoá – Xã hội
	13h30: Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 3 tháng cuối năm 2026 theo yêu cầu của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường	Đ/c PCT HĐND phường	Các Ban HĐND phường
Thứ 3, ngày 08/9	7h00: Dự thảo Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 3 tháng cuối năm 2026 theo yêu cầu của Thường trực HĐND tỉnh	Đ/c PCT HĐND phường	Các Ban HĐND phường
	14h00: Dự Hội nghị triển khai công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ năm 2027	Đ/c PCT HĐND phường	

Thứ 4, ngày 09/9	7h00: Dự thảo Báo cáo kết quả giám sát về công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường Đức Phổ	Đ/c Trưởng Ban Văn hoá – Xã hội	Ban Văn hoá – Xã hội
	13h30: Báo cáo kết quả chuyển đổi số tháng 9/2026	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách
Thứ 5, ngày 10/9	7h30: Họp Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ		
	13h30: Hoàn chỉnh, ban hành Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường 9 tháng đầu năm; nhiệm vụ và giải pháp 3 tháng cuối năm 2026 gửi Thường trực HĐND tỉnh		
Thứ 6, ngày 11/9	7h00: Dự thảo Báo cáo kết quả giám sát việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri qua đợt tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của Hội đồng nhân dân phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách
	14h00: Dự họp tham vấn, giải quyết một số nội dung liên quan đến công tác quản lý đất đai, xây dựng và hoạt động của Phò Am Tự	Đ/c PCT HĐND phường	
Thứ 7, ngày 12/9	Nghỉ cuối tuần		
Chủ nhật, ngày 13/9	Nghỉ cuối tuần		

3. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND phường chỉ đạo, điều hành, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch.
- Các Ban của HĐND phường: Triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, phối hợp bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.
- Văn phòng HĐND và UBND phường: Tham mưu, chuẩn bị tài liệu, hậu cần phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thường trực HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng uỷ và hướng dẫn của HĐND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuần của Thường trực HĐND phường từ ngày 07/9/2026 đến ngày 13/9/2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ