

Số: /KH-HĐND

Đức Phố, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hoạt động tháng 9 năm 2026 của Thường trực và các Ban của HĐND phường

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 05/01/2026 của Thường trực HĐND phường về chương trình công tác năm 2026, Kế hoạch số 48/KH-HĐND ngày 24/6/2026 về công tác trọng tâm quý III năm 2026 của Thường trực và các Ban của HĐND phường; Thường trực và các Ban của HĐND phường xây dựng Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai kịp thời và hiệu quả các nhiệm vụ công tác của Thường trực và các Ban của HĐND phường theo Chương trình công tác năm 2026 và Kế hoạch công tác trọng tâm Quý III năm 2026.

2. Bảo đảm việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch đúng quy định, hoàn thành đúng tiến độ, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 9 NĂM 2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức kỳ họp, phiên họp

- Chuẩn bị và tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 9 của Thường trực HĐND phường để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 9, Quý III và 9 tháng đầu năm 2026; rà soát tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ, sản phẩm theo chương trình, kế hoạch công tác và Danh mục sản phẩm, công việc Quý III năm 2026; xác định những nhiệm vụ đã hoàn thành, nhiệm vụ còn chậm, nguyên nhân và giải pháp thực hiện; đồng thời triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 10 và Quý IV năm 2026.

- Trường hợp phát sinh yêu cầu tổ chức kỳ họp HĐND chuyên đề, chủ động phối hợp với UBND phường và các cơ quan liên quan trong công tác chuẩn bị nội dung, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết, bảo đảm thực hiện đúng trình tự, thủ tục theo quy định.

- Xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền và những vấn đề phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND phường theo quy định.

- Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch công tác bảo đảm chất lượng và tiến độ đề ra.

- Tiếp tục theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nghị quyết HĐND phường đã thông qua tại Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và các kỳ họp chuyên

đề; nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện để xem xét, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

- Theo dõi, nắm bắt tình hình địa bàn, nhất là những vấn đề liên quan đến đất đai, giải phóng mặt bằng, quản lý đô thị, đầu tư công, môi trường, an sinh xã hội và những vấn đề cử tri, Nhân dân quan tâm; kịp thời tổng hợp, phản ánh để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hòa hoạt động và thực hiện chức năng giám sát, quyết định, kiến nghị của HĐND phường.

2. Công tác giám sát

- Tiếp tục thực hiện giám sát thường xuyên thông qua việc xem xét các báo cáo, văn bản của UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan; theo dõi việc thực hiện các nghị quyết của HĐND phường và các nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đã đề ra; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh để xem xét, kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.

- Tổ chức giám sát chuyên đề về việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND phường theo Nghị quyết số 26/NQ-HĐND và Kế hoạch số 63/KH-HĐND của Thường trực HĐND phường; tổ chức làm việc với các cơ quan, đơn vị được giám sát, tổng hợp kết quả và hoàn thành báo cáo, kết luận giám sát theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát, khảo sát của Thường trực và các Ban HĐND phường; tiếp tục theo dõi việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Chỉ đạo, đôn đốc Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND phường triển khai các cuộc giám sát chuyên đề theo Chương trình giám sát năm 2026; theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện và kịp thời cho ý kiến đối với những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

3. Công tác phối hợp tiếp xúc cử tri và theo dõi việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri

- Phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan xây dựng, ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND các cấp trước Kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; xác định nội dung, thời gian, địa điểm, thành phần, hình thức tổ chức và phân công đại biểu tham dự.

- Chỉ đạo, phối hợp chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động tiếp xúc cử tri; chủ động phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan trong việc tổng hợp, phân loại, chuyển và theo dõi việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 và các ý kiến, kiến nghị thuộc thẩm quyền; tổng hợp những nội dung chưa được giải quyết hoặc giải quyết chưa đầy đủ để tiếp tục kiến nghị theo quy định.

4. Công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định và tổ chức tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu. Tiếp nhận, chuyển, theo dõi và giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định.

5. Các nhiệm vụ khác

- Tiếp tục triển khai thực hiện các Kế hoạch của Thường trực HĐND phường thực hiện Kế hoạch số 75-KH/ĐU ngày 20/7/2026 của Đảng ủy phường thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TW ngày 01/4/2026 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong giai đoạn mới và về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường; tăng cường sử dụng văn bản điện tử, chữ ký số và các phần mềm dùng chung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

- Tiếp tục xây dựng, ban hành kế hoạch công tác tuần, tháng, quý và các văn bản thuộc thẩm quyền của Thường trực HĐND phường; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

- Tham dự các cuộc họp, hội nghị theo Quy chế phối hợp và theo giấy mời; kịp thời phối hợp xử lý các nhiệm vụ phát sinh thuộc thẩm quyền.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chương trình công tác năm 2026, theo chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy phường và các nhiệm vụ phát sinh thuộc thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường chủ trì triển khai thực hiện Kế hoạch; điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND phường, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường; kịp thời xem xét, giải quyết hoặc kiến nghị giải quyết những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền.

2. Các Ban của HĐND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện các nội dung theo Kế hoạch; tổ chức thực hiện các cuộc giám sát chuyên đề theo Chương trình giám sát năm 2026 đảm bảo chất lượng, hiệu quả; tham mưu Thường trực HĐND phường thực hiện các hoạt động giám sát, khảo sát và theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát.

3. Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND phường thực hiện nhiệm vụ theo quy định và theo sự phân công của Thường trực HĐND phường; giữ mối liên hệ với cử tri, nắm bắt tình hình địa phương, phản ánh kịp thời ý kiến, kiến nghị của cử tri và tham gia đầy đủ các hoạt động của HĐND phường.

4. Đề nghị UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp với Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường trong việc cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu, phục vụ Thường trực HĐND phường triển khai thực hiện Kế hoạch; bảo đảm công tác tổng hợp, báo cáo, chuẩn bị nội dung, điều kiện phục vụ các hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường theo đúng quy định.

6. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nhiệm vụ mới, Thường trực HĐND phường xem xét điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 9 năm 2026 của Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch chủ động, phối hợp triển khai thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ