

KẾ HOẠCH
Hoạt động tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân phường
(Từ ngày 24/8/2026 đến ngày 30/8/2026)

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 8/2026 của Thường trực HĐND phường, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần (từ ngày 24/8/2026 đến ngày 30/8/2026) như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung công việc đã được xác định; bảo đảm sự chủ động trong điều hành, phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Thường trực HĐND phường trong tuần.

2. Nội dung công tác

Ngày	Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Phối hợp/ Tham mưu
Thứ 2, ngày 24/8	7h00: Xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần của Thường trực HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hóa - Xã hội
	13h30: Xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả tự giám sát về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác xây dựng pháp luật	Đ/c PCT HĐND phường	Các Ban HĐND phường
Thứ 3, ngày 25/8	7h30: Thăm các cơ sở tôn giáo nhân dịp lễ Vu lan báo hiếu năm 2026	Đ/c PCT HĐND phường	
	13h30: Báo cáo kết quả sơ bộ hoạt động giám sát tháng 8 và dự kiến kế hoạch tháng 9/2026	Đ/c Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội	Ban Văn hoá - Xã hội
	14h00: Dự Hội nghị bàn giao chức năng, nhiệm vụ tham mưu về công tác Dân vận từ Ban Xây dựng Đảng Đảng uỷ sang Cơ quan UBMT phường	Đ/c PCT HĐND phường	
	7h30: Tham dự Hội nghị tập huấn kỹ năng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách

Thứ 4, ngày 26/8	13h30: Rà soát, bổ sung Danh mục sản phẩm, công việc quý III và năm 2026 của đồng chí Chủ tịch HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách
Thứ 5, ngày 27/8	8h00: Dự Hội nghị học tập, quán triệt, phổ biến các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, quy định của Trung ương, Tỉnh ủy (cả ngày)	Thường trực HĐND phường	Các Ban HĐND phường
Thứ 6, ngày 28/8	7h00: Xây dựng Kế hoạch công tác tháng 9/2026	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách
	13h30: Ban hành Thông báo phân công trực lễ Quốc khánh năm 2026	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hoá - Xã hội
Thứ 7, ngày 29/8	Nghỉ cuối tuần		
Chủ nhật, ngày 30/8	Nghỉ cuối tuần		

3. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND phường chỉ đạo, điều hành, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Các Ban của HĐND phường: Triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, phối hợp bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.

- Văn phòng HĐND và UBND phường: Tham mưu, chuẩn bị tài liệu, hậu cần phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thường trực HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy và hướng dẫn của HĐND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuần của Thường trực HĐND phường từ ngày 24/8/2026 đến ngày 30/8/2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ

