

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin
trên địa bàn phường Đức Phổ

Thực hiện Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin (*viết tắt là Quyết định số 918/QĐ-TTg*); Kế hoạch số 282/KH-UBND ngày 26/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; UBND phường Đức Phổ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Đức Phổ với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin và các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 918/QĐ-TTg ngày 21 tháng 5 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh Quảng Ngãi; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trong việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin.

b) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ thực hiện, trách nhiệm và cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thi hành Luật Tiếp cận thông tin; bảo đảm thống nhất, đồng bộ, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và tình hình thực tế của phường.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của UBND phường, Chủ tịch UBND phường; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện Luật Tiếp cận thông tin.

b) Các nhiệm vụ phải được triển khai cụ thể, đúng tiến độ, xác định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và trách nhiệm thực hiện; bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, lãng phí.

c) Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn; kịp thời tổng hợp, tham mưu xử lý khó khăn, vướng mắc phát sinh và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND phường.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

- *Sản phẩm:* Hội nghị, buổi sinh hoạt tuyên truyền tại tổ dân phố; tin, bài phổ biến trên hệ thống truyền thanh phường, trang thông tin, mạng xã hội của phường và các hình thức truyền thông phù hợp khác.

2. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- *Nội dung thực hiện:* Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; địa chỉ các kênh công khai, cung cấp thông tin theo yêu cầu theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các phòng, ban, ngành phường; đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Trong tháng 9 năm 2026

b) Tham mưu UBND phường xác định đơn vị đầu mối thực hiện nhiệm vụ theo điểm đ khoản 2 Điều 10 Luật Tiếp cận thông tin

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND phường

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị tổ chức có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Tháng 9 năm 2026

c) Rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

- *Nội dung:* Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn để bố trí công chức làm đầu mối tiếp nhận, tham mưu xử lý và cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật; ưu tiên bố trí công chức có chuyên môn phù hợp, am hiểu pháp luật, công nghệ thông tin và có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các phòng, ban, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý

của phường.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các phòng, ban, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu.

- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo quy định của pháp luật về công bố, công khai thủ tục hành chính.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hoá - Xã hội phường.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, tổ chức liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trước ngày 20/9/2026.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

Nội dung: (i) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin do HĐND, UBND phường ban hành, (ii) Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (*nếu cần thiết*) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các phòng, ban, tổ chức có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND phường các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Theo quy định của Sở Tư pháp.

5. Vận hành Trang thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Vận hành Trang thông tin điện tử, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của phường.

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Phòng Văn hóa - Xã hội, các phòng, ban, tổ chức có liên quan

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các phòng, ban, ngành và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Cơ quan, tổ chức liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Các phòng, ban, ngành phường và các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Cơ quan, tổ chức liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Tổ chức tập huấn chuyên sâu về nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND phường.
- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Cơ quan, tổ chức liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và những năm tiếp theo.

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- *Cơ quan chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND và UBND phường.
- *Cơ quan phối hợp thực hiện:* Các phòng, ban, ngành phường và cơ quan, tổ chức liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành, nguồn kinh phí được giao trong dự toán của phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan được giao chủ trì thực hiện nhiệm vụ có trách nhiệm chủ động sử dụng kinh phí trong phạm vi dự toán được giao; trường hợp phát sinh nhu cầu kinh phí, thực hiện lập dự toán, gửi cơ quan có thẩm quyền xem xét, bố trí theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm tham mưu UBND phường, Chủ tịch UBND phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng, ban, ngành phường và các cơ quan, đơn vị khác có liên quan trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Kế hoạch theo đúng tiến độ. Định kỳ hoặc theo chỉ đạo tổng hợp báo cáo UBND phường, Chủ tịch UBND phường và các cơ quan cấp trên theo quy định hoặc yêu cầu.

2. Các phòng, ban, ngành phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan:

- Trong phạm vi quản lý chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này theo nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức, lãng phí. Đồng thời, căn cứ tình hình thực tiễn, chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thi hành Luật hoặc lồng ghép việc triển khai thi hành Luật vào kế hoạch triển khai thi hành các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Bảo đảm kinh phí, nhân lực và các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, ban, ngành phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan kịp thời báo cáo về UBND phường (*qua Văn phòng HĐND và UBND*) để được xem xét, hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- UB MTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- Các phòng, ban, ngành thuộc phường;
- Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- TAND, VKSND và Phòng THADS KV6;
- Văn phòng: PCVP, CV;
- Trang TTĐT phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Sang