

Số: /BC-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 9 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả tự giám sát việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Thực hiện Công văn số 7570/STC-QLNS ngày 25/8/2026 của Sở Tài chính tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo kết quả tự giám sát việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị, UBND phường Đức Phổ báo cáo như sau:

I. Khái quát tình hình kinh tế - xã hội, tổ chức bộ máy và phạm vi quản lý tài chính, tài sản công trên địa bàn phường

1. Đặc điểm tình hình địa phương

Phường Đức Phổ được thành lập và đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025 theo Nghị quyết số 1677/2025/NQ-UBTVQH ngày 16/6/2025 của Ủy ban thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025. Phường Đức Phổ được hình thành trên cơ sở sáp nhập toàn bộ diện tích tự nhiên và dân số của 05 phường trực thuộc thị xã Đức Phổ gồm: Phố Hoà, Nguyễn Nghiêm, Phố Ninh, Phố Minh và Phố Vinh, với tổng diện tích tự nhiên là 69,36 km², quy mô dân số 40.532 người, với 25 tổ dân phố (sau sáp nhập tổ dân phố, hiện nay phường Đức Phổ có 15 tổ dân phố).

Địa giới hành chính phường Đức Phổ: Phía Đông giáp biển Đông; phía Tây giáp xã Nguyễn Nghiêm và xã Đặng Thùy Trâm; phía Nam giáp xã Khánh Cường; phía Bắc giáp phường Trà Câu. Phường có vị trí địa lý tương đối thuận lợi, là cửa ngõ phía Nam của tỉnh Quảng Ngãi, địa bàn có ranh giới tiếp giáp với các xã, phường lân cận, tạo điều kiện thuận lợi trong giao lưu kinh tế - văn hóa và phát triển kinh tế - xã hội.

- Trong 08 tháng đầu năm, dưới sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự quản lý và điều hành của chính quyền địa phương, sự phối hợp của các tổ chức chính trị - xã hội cùng với sự chung tay đóng góp của toàn dân, tình hình kinh tế - xã hội có sự chuyển biến tích cực, đạt nhiều kết quả khả quan; an ninh chính trị, trật tự xã hội đảm bảo ổn định; cơ cấu kinh tế chuyển dịch tích cực theo đúng định hướng; đời sống nhân dân ngày càng được cải thiện.

2. Tổ chức bộ máy của phường Đức Phổ

Bộ máy chính quyền phường gồm:

- HĐND phường: Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường.
- UBND phường: Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường và đội ngũ

công chức chuyên môn.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường gồm: Văn phòng HĐND và UBND phường; Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường; Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND phường gồm: 6 trường học, Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường, Ban Quản lý dự án đầu tư và xây dựng phường, Trạm Y tế phường.

3. Phạm vi quản lý tài chính, tài sản công trên địa bàn phường

Trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, UBND phường Đức Phổ là đơn vị thuộc hệ thống ngân sách địa phương, thực hiện quản lý tài chính, ngân sách trên địa bàn theo phân cấp của Trung ương và của tỉnh.

Phạm vi quản lý chủ yếu bao gồm: quản lý thu ngân sách; lập dự toán, phân bổ, giao và điều hành dự toán ngân sách; quản lý chi ngân sách; quyết toán ngân sách; quản lý các nguồn kinh phí được giao và chịu trách nhiệm về việc quản lý, sử dụng ngân sách bảo đảm đúng quy định, tiết kiệm và hiệu quả.

UBND phường thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản công và các quy định về phân cấp quản lý tài sản công. Phạm vi quản lý bao gồm các tài sản được Nhà nước giao, mua sắm, đầu tư xây dựng, tiếp nhận, điều chuyển hoặc hình thành từ các nguồn hợp pháp khác và được giao cho UBND phường, các cơ quan, đơn vị thuộc phường quản lý, sử dụng.

II. Kết quả tự giám sát việc thực hiện Quy định 189

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền và tổ chức thực hiện

UBND phường thường xuyên tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến Quy định số 189-QĐ/TW đến cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và người lao động thông qua các cuộc họp, hội nghị, hệ thống truyền thanh và các hình thức thông tin phù hợp.

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị được quán triệt thực hiện nghiêm trách nhiệm trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; tăng cường kiểm soát quyền lực, phòng ngừa và ngăn chặn hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

2. Việc rà soát, tham mưu xây dựng, hoàn thiện cơ chế, chính sách và tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Việc tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công được quan tâm chỉ đạo. UBND phường thực hiện công khai tài chính, ngân sách và tài sản công thuộc phạm vi quản lý theo quy định; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách và tài sản công.

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc thường xuyên rà soát, ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý, sử dụng tài sản công và các quy trình nghiệp vụ có liên quan; thực hiện việc mua sắm, sửa chữa, thanh lý, hạch toán tài sản theo quy định hiện hành.

3. Công tác kiểm soát quyền lực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Việc lập dự toán, phân bổ và sử dụng ngân sách, mua sắm, quản lý và sử dụng tài sản công được thực hiện theo trình tự, thủ tục và thẩm quyền quy định; bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Các khoản chi ngân sách được thực hiện theo dự toán được cấp có thẩm quyền giao và chịu sự kiểm soát chi của Kho bạc Nhà nước theo quy định.

4. Kiểm soát các quyết định, hành vi có nguy cơ tham nhũng, tiêu cực

4.1. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

Việc quản lý, sử dụng tài sản công cơ bản bảo đảm đúng mục đích, tiêu chuẩn, định mức và đối tượng sử dụng. Việc quản lý, sử dụng nhà, đất được thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật; việc xử lý, thanh lý, điều chuyển tài sản được thực hiện theo thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

4.2. Trong mua sắm, đấu thầu

Việc mua sắm tài sản, hàng hóa, dịch vụ được thực hiện trên cơ sở nhu cầu thực tế, dự toán được giao và các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công. Đối với các gói thầu thuộc trường hợp phải thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu, việc lựa chọn nhà thầu và công khai thông tin được thực hiện theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch.

4.3. Trong đầu tư xây dựng

UBND phường thực hiện công tác quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao. Quá trình chuẩn bị đầu tư, lập, thẩm định, phê duyệt, lựa chọn nhà thầu, quản lý thi công, nghiệm thu, thanh toán và quyết toán được thực hiện theo quy định.

Việc quản lý, sử dụng vốn đầu tư được gắn với yêu cầu công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

4.4. Trong quản lý tài chính

Việc lập, phân bổ và sử dụng dự toán ngân sách được thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước; các khoản thu, chi được thực hiện đúng mục đích, chế độ, tiêu chuẩn, định mức và bảo đảm công khai, minh bạch.

Công tác kế toán, quyết toán, kiểm kê và quản lý tài sản được thực hiện theo quy định hiện hành. Qua công tác tự kiểm tra, tự giám sát, chưa phát hiện hành vi lợi dụng chức vụ, quyền hạn để tham nhũng, tiêu cực, gây thất thoát, lãng phí ngân sách và tài sản nhà nước.

5. Trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ, công chức, viên chức có thẩm quyền

5.1. Đối với người đứng đầu

Người đứng đầu UBND phường và các cơ quan, đơn vị quan tâm chỉ đạo thực hiện công tác quản lý tài chính, ngân sách và tài sản công theo đúng quy định; phân công trách nhiệm cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn; tăng cường kiểm tra, giám sát đối với các lĩnh vực có nguy cơ phát sinh tham nhũng, tiêu cực như quản lý ngân sách, mua sắm, đấu thầu, đầu tư xây dựng và quản lý, sử dụng tài sản công.

Thực hiện trách nhiệm kiểm soát quyền lực, phòng ngừa xung đột lợi ích; kịp thời chỉ đạo chấn chỉnh, xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định khi phát hiện sai sót, vi phạm.

5.2. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

Cán bộ, công chức, viên chức cơ bản chấp hành các quy định về quản lý, sử dụng tài chính, ngân sách và tài sản công; thực hiện nhiệm vụ đúng chức trách, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao, bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Trong quá trình tham mưu và tổ chức thực hiện nhiệm vụ liên quan đến tài chính, mua sắm, đầu tư xây dựng và quản lý tài sản công, cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi; không can thiệp trái quy định; không gây khó khăn, phiền hà; không để xảy ra thất thoát, lãng phí tài sản nhà nước.

Qua tự giám sát, chưa phát hiện trường hợp vi phạm thuộc các nội dung nêu trên.

6. Công tác kiểm tra, giám sát

UBND phường thực hiện công tác tự kiểm tra, tự giám sát theo quy định; chấp hành các cuộc thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của cơ quan có thẩm quyền.

Qua công tác tự kiểm tra, tự giám sát, chưa phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND phường trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công được quan tâm thực hiện; trách nhiệm của người đứng đầu từng bước được nâng cao; công tác quản lý tài sản công dần đi vào nề nếp.

- Việc công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công được thực hiện theo quy định; công tác kiểm kê, hạch toán và cập nhật dữ liệu tài sản được quan tâm triển khai.

- Việc bố trí, sử dụng trụ sở làm việc và các cơ sở nhà, đất cơ bản bảo đảm đúng chức năng, công năng sử dụng; việc mua sắm, sửa chữa tài sản được thực hiện theo tiêu chuẩn, định mức và nhu cầu thực tế, gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong quản lý tài chính, tài sản công từng bước được cải thiện; hồ sơ quản lý tài sản được rà soát, bổ sung, phục vụ công tác kiểm tra, giám sát.

- Nhận thức và trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công có chuyển biến tích cực.

2. Hạn chế

- Một số hồ sơ pháp lý liên quan đến nhà, đất, công trình và cơ sở vật chất công cộng còn thiếu hoặc chưa đồng bộ; việc chỉnh lý, hoàn thiện hồ sơ sau sắp xếp đơn vị hành chính ở một số trường hợp còn chậm.

- Dữ liệu giữa các phần mềm quản lý tài sản chưa được đồng bộ hoàn toàn; việc cập nhật biến động tài sản tại một số cơ quan, đơn vị có thời điểm chưa kịp thời.

- Một số tài sản đã xuống cấp, hư hỏng hoặc hết thời gian sử dụng theo chế độ nhưng chưa hoàn thành đầy đủ thủ tục xử lý, thanh lý.

- Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ về quản lý tài chính, tài sản công của một bộ phận cán bộ thực hiện nhiệm vụ kiêm nhiệm còn hạn chế.

3. Nguyên nhân

- Khối lượng tài sản, hồ sơ nhà, đất và tài sản công phải rà soát sau sắp xếp đơn vị hành chính tương đối lớn, trong khi thời gian thực hiện ngắn.

- Một số quy định, hướng dẫn mới được ban hành trong quá trình tổ chức thực hiện, dẫn đến việc cập nhật, nghiên cứu và áp dụng cần thêm thời gian.

- Công tác phối hợp, rà soát hồ sơ tại một số cơ quan, đơn vị có thời điểm chưa thật sự chủ động; việc nghiên cứu, cập nhật các văn bản mới chưa được thực hiện thường xuyên.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Tiếp tục tổ chức quán triệt, tuyên truyền Quy định số 189-QĐ/TW và các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền, bảo đảm phù hợp với từng đối tượng và điều kiện thực tế, góp phần nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lợi ích nhóm, cục bộ trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

2. Tiếp tục hoàn thiện các quy định, quy chế và quy trình về kiểm soát quyền lực và quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Thực hiện nghiêm các quy định, quy chế, quy trình về kiểm soát việc thực thi quyền lực và quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý.

Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung các quy định liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công, bảo đảm trình tự, thủ tục chặt chẽ, khoa học, khách quan, công khai và minh bạch; hạn chế các sơ hở, bất cập có thể phát sinh tham nhũng, tiêu cực, lợi ích nhóm hoặc cục bộ.

3. Tổ chức thực hiện hiệu quả các giải pháp phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công

Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung và hoàn thiện quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị; chủ động phòng ngừa, phát hiện và ngăn chặn các hành vi lạm quyền, lợi dụng quyền lực để thực hiện hành vi vi phạm trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Quan tâm bố trí cán bộ, công chức, viên chức có năng lực và chuyên môn, nghiệp vụ phù hợp thực hiện nhiệm vụ tham mưu quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý; xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực tại các cơ quan, đơn vị.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện và xử lý vi phạm

Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo và nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tự kiểm tra, tự giám sát trong nội bộ nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý hoặc kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Thực hiện đồng bộ các giải pháp nâng cao chất lượng công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; kịp thời tiếp nhận, xem xét và xử lý thông tin phản ánh, kiến nghị, tố cáo đối với các hành vi vi phạm hoặc có dấu hiệu vi phạm pháp luật trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công.

Phát huy vai trò giám sát của HĐND phường, các tổ chức chính trị - xã hội, Nhân dân và cộng đồng đối với việc công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý các hành vi lạm dụng, lợi dụng quyền lực để tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

V. KIẾN NGHỊ

Đề nghị UBND tỉnh và Sở Tài chính tiếp tục quan tâm hướng dẫn thống nhất về biểu mẫu, quy trình và cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý tài sản công trong mô hình chính quyền địa phương 02 cấp. Đồng thời, tăng cường tổ chức tập huấn nghiệp vụ về quản lý, sử dụng tài chính, tài sản công; hỗ trợ, hướng dẫn địa

phương trong việc xử lý tài sản công dôi dư và tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc liên quan đến hồ sơ pháp lý về nhà, đất sau sắp xếp đơn vị hành chính.

Trên đây là Báo cáo kết quả tự giám sát việc thực hiện Quy định số 189-QĐ/TW ngày 08/10/2024 của Bộ Chính trị. UBND phường Đức Phổ kính báo cáo Sở Tài chính tổng hợp, báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính tỉnh;
- CT, các PCT UBND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Phòng KTHTĐT phường;
- Lưu: VT, KTHTĐT.

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Sang