

Số: /KH-UBND

Đức Phố, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027
tại các trường học trên địa bàn phường Đức Phố

Căn cứ Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 24/8/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức Khai giảng năm học 2026-2027 và Lễ Khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Thực hiện Quyết định số 2051/QĐ-UBND ngày 12/8/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2026-2027 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Ngãi;

UBND phường ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn phường trang trọng, thống nhất, đồng bộ, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, khích lệ đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh bước vào năm học mới với tinh thần trách nhiệm, quyết tâm và khí thế mới.

- Thể hiện sự quan tâm, lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương đối với sự nghiệp giáo dục và đào tạo; tiếp tục chăm lo, tạo điều kiện để các cơ sở giáo dục trên địa bàn nâng cao chất lượng giáo dục, bảo đảm môi trường học tập an toàn, lành mạnh cho học sinh.

- Tuyên truyền, lan tỏa những chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tạo sự đồng thuận, phối hợp của gia đình, nhà trường và xã hội trong việc chăm lo, giáo dục học sinh.

- Khẳng định quyết tâm của cấp ủy, chính quyền, các cơ sở giáo dục và toàn thể nhân dân trên địa bàn phường trong việc thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học 2026-2027, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo trên địa bàn.

- Lan tỏa những kết quả bước đầu sau 01 năm thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ngắn gọn, thiết thực, an toàn, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ sở giáo dục; bảo đảm tạo

không khí vui tươi, phấn khởi, thân thiện và để lại ấn tượng tốt đẹp đối với học sinh, giáo viên và phụ huynh.

- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của UBND phường; phân công rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm.

- Các cơ sở giáo dục chủ động chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị, nhân lực, vệ sinh môi trường, cảnh quan trường lớp, an toàn thực phẩm, y tế học đường và các điều kiện cần thiết khác, bảo đảm Lễ khai giảng diễn ra an toàn, đúng kế hoạch.

- Chủ động xây dựng phương án xử lý các tình huống phát sinh, nhất là về thời tiết, điện, âm thanh, đường truyền, an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và chăm sóc sức khỏe học sinh; bảo đảm Lễ khai giảng diễn ra an toàn, thông suốt, không để xảy ra các tình huống bị động, bất ngờ.

- Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Lễ khai giảng; kịp thời phản ánh những hoạt động thiết thực, ý nghĩa của các cơ sở giáo dục, góp phần tạo khí thế thi đua và lan tỏa tinh thần trách nhiệm đối với sự nghiệp giáo dục trên địa bàn phường.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC

1. Thời gian

Tổ chức đồng loạt vào sáng ngày 05 tháng 9 năm 2026 (*thứ Bảy*).

2. Địa điểm

- Trường Mầm non Đức Phổ (*tổ chức khai giảng tại 03 điểm, gồm: Trường chính (TDP Tân An), Phân hiệu (TDP Phổ Vinh) và Điểm trường (TDP Phổ Hòa)*)).

- Trường Mầm non Nguyễn Nghiêm (*tổ chức khai giảng tại 10A Trần Kiên, TDP An Lạc*).

- Trường Tiểu học Nguyễn Nghiêm (*tổ chức khai giảng tại 02 điểm, gồm: Trường chính (129 Phạm Văn Đồng, TDP Phú Trường) và Phân hiệu (TDP An Trường)*)).

- Trường Trung học cơ sở Nguyễn Nghiêm (*tổ chức khai giảng tại 02 điểm, gồm: Trường chính (TDP Vĩnh Lạc) và Phân hiệu (TDP An Trường)*)).

- Trường Tiểu học Đức Phổ (*tổ chức khai giảng tại 02 điểm, gồm: Trường chính (TDP Phổ Hòa) và Phân hiệu (TDP Phổ Vinh)*)).

- Trường Trung học cơ sở Đức Phổ (*tổ chức khai giảng tại 02 điểm, gồm: Trường chính (TDP Phổ Hòa) và Phân hiệu (TDP Phổ Vinh)*)).

- Trường Mầm non tư thục Tài năng Việt (*TDP An Lạc*).

2. Chương trình

- **Từ 07 giờ 00 phút đến trước 08 giờ 00:** Các trường chủ động sắp xếp thời gian để tổ chức các hoạt động của nhà trường (*bao gồm: Ổn định tổ chức,*

tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, đón học sinh đầu cấp, văn nghệ chào mừng, trao học bổng, ...).

- **Từ 08 giờ 00 phút đến 8 giờ 45 phút:** Chương trình Lễ khai giảng trực tuyến toàn quốc.

3. Công tác hậu cần, kỹ thuật

Các trường học thuộc UBND phường chuẩn bị, bố trí ti vi, màn hình, đường truyền và thiết bị để kết nối trực tuyến hoặc qua kênh truyền hình VTV1 tại Trường chính, Phân hiệu và Điểm trường tổ chức Lễ khai giảng; phân công cán bộ, giáo viên phụ trách kỹ thuật trong suốt thời gian tổ chức Lễ khai giảng (*đường truyền kết nối sẽ thông báo đến các trường, sau khi có thông báo của Sở Giáo dục và Đào tạo*).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn ngân sách phường (*đã giao cho Phòng Văn hóa - Xã hội phường tại Quyết định số 2745/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND phường*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội phường

- Hướng dẫn các trường thuộc UBND phường tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 đảm bảo trang trọng, vui tươi, tạo không khí phấn khởi cho học sinh bước vào năm học mới.

- Tham mưu UBND phường phân công các đồng chí lãnh đạo phường tham gia dự Lễ khai giảng tại các trường học trên địa bàn phường.

- Lập dự toán kinh phí để tặng hoa chúc mừng Lễ khai giảng tại các đơn vị trường học trên địa bàn phường.

- Báo cáo kết quả “*Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường*” theo chỉ đạo của các cấp, các ngành.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Hướng dẫn Phòng Văn hóa – Xã hội phường lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí mua hoa chúc mừng Lễ khai giảng năm học các trường trên địa bàn đảm bảo theo quy định.

3. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường

Phân công viên chức dự và đưa tin công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 trên địa bàn phường.

4. Các trường thuộc UBND phường

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, triển khai các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo, Đảng ủy, UBND phường đến toàn thể đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh tại đơn vị.

- Chủ động thực hiện tổng dọn vệ sinh, trang trí trường, lớp học, bổ sung

trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; đảm bảo an toàn trong khuôn viên nhà trường; treo cờ Tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu “ Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường” (*cờ phai màu, rách, thủng phải được thay mới*).

- Chuẩn bị các điều kiện, phương tiện, kỹ thuật và vị trí ngồi cho đại biểu, thầy cô giáo, nhân viên, học sinh và phụ huynh.

- Thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh về thời gian, chương trình Lễ khai giảng để chủ động đưa, đón học sinh tham dự, đảm bảo an toàn giao thông và trật tự.

- Báo cáo về tình hình chuẩn bị năm học và tình hình tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội phường*) và Sở Giáo dục và Đào tạo trước **16 giờ 00 phút ngày 05/9/2025** để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026-2027 tại các trường trên địa bàn phường. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa – Xã hội phường*) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ, TT HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Văn phòng: Phó Chánh, CVVP;
- Lưu VT, VHXX_{Hiệp}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Hải