

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội nghị tập huấn công tác thanh niên năm 2026

Thực hiện Công văn số 2766/UBND-KGVX ngày 03/4/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc triển khai nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2026, Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch Hội nghị tổ chức tập huấn công tác thanh niên năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương và của tỉnh về công tác thanh niên (CTTN).
- Nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức phụ trách công tác quản lý nhà nước về thanh niên tại các sở, ban, ngành và địa phương.
- Hướng dẫn công chức phụ trách tham mưu công tác quản lý nhà nước về thanh niên của các Sở, ban, ngành và địa phương thực hiện hiệu quả công tác quản lý nhà nước về thanh niên.
- Trao đổi, học tập kinh nghiệm trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ công tác quản lý Nhà nước về thanh niên.

2. Yêu cầu

- Công tác tổ chức hội nghị tập huấn đúng trọng tâm, nội dung và hình thức thiết thực, bám sát các quy định hiện hành, phù hợp với thành phần, đối tượng tham gia. Qua nội dung tập huấn học viên nắm rõ hệ thống chính sách, phương pháp triển khai nhiệm vụ, từ đó tham mưu hiệu quả cho cơ quan, đơn vị và địa phương.
- Có sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch giữa Sở Nội vụ và các sở, ngành, đơn vị liên quan. Bảo đảm chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, hiệu quả trong tổ chức thực hiện.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Nội dung tổ chức

- Tổ chức 02 Hội nghị tập huấn tại khu Đông và khu Tây Quảng Ngãi về công tác thanh niên năm 2026 cho đội ngũ cán bộ, công chức tại các sở, ban, ngành tỉnh; UBND các xã, phường, đặc khu, với các nội dung sau:

- Triển khai hệ thống văn bản, chủ trương của Đảng và chính sách của Nhà nước đối với thanh niên giai đoạn hiện nay.

- Hướng dẫn xây dựng, triển khai và đánh giá hiệu quả Chương trình, Kế hoạch phát triển thanh niên của cơ quan, địa phương.

- Thảo luận, trao đổi kinh nghiệm thực tiễn, giải đáp các vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác quản lý nhà nước về thanh niên.

2. Thành phần tham dự

a) Số lượng dự kiến khoảng: 255 đại biểu (khu Đông); 160 đại biểu (khu Tây).

b) Thành phần

- Sở Nội vụ: Lãnh đạo Sở, lãnh đạo Phòng và chuyên viên Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ và đơn vị trực thuộc Sở.

- Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh: Công chức được phân công nhiệm vụ tham mưu công tác quản lý nhà nước về thanh niên. Mỗi cơ quan đăng ký từ 01 người.

- Tỉnh đoàn Quảng Ngãi: Lãnh đạo Ban Công tác đoàn và thanh thiếu nhi và chuyên viên phụ trách công tác thanh niên; mời các đồng chí Bí thư *(hoặc Phó Bí thư)* cấp xã và các cơ sở đoàn trực thuộc *(Tỉnh đoàn Quảng Ngãi mời)*.

- UBND các xã, phường, đặc khu: Lãnh đạo và công chức Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND các xã, phường, đặc khu được phân công tham mưu công tác quản lý nhà nước về thanh niên. Mỗi địa phương đăng ký từ 02 - 03 người.

3. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: Dự kiến tháng 9/2026.

b) Địa điểm tổ chức:

- 01 Hội nghị tổ chức tại phường Kon Tum (40 xã phía Tây).

- 01 Hội nghị tổ chức tại phường Cẩm Thành (56 xã phía Đông và các sở, ban, ngành tỉnh).

(Thời gian và địa điểm cụ thể sẽ phát hành giấy mời chính thức sau)

4. Kinh phí tổ chức

a) Kinh phí tổ chức thực hiện Kế hoạch Hội nghị tập huấn được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước đã được UBND tỉnh giao cho Sở Nội vụ năm 2026.

b) Chế độ công tác phí: Các cơ quan, đơn vị, địa phương có cán bộ, công chức tham dự thực hiện chi trả theo chế độ quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị, địa phương

- Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương lập danh sách cử cán bộ, công

chức tham gia Hội nghị tập huấn; đồng thời, chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổng hợp những nội dung khó khăn, vướng mắc cần hướng dẫn, tháo gỡ trong quá trình thực hiện CTTN (*nếu có*) và danh sách đăng ký đại biểu tham dự Hội nghị, có văn bản gửi về Sở Nội vụ (*qua Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ*) **trước ngày 05/9/2026**, để tổng hợp và chuẩn bị các điều kiện cần thiết cho việc tổ chức lớp tập huấn (*Có danh sách đăng ký kèm theo*).

2. Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tổ chức thực hiện Kế hoạch này; phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị nội dung, tài liệu Hội nghị tập huấn, liên hệ địa điểm tổ chức Hội nghị tập huấn đảm bảo theo quy định; theo dõi, đôn đốc các cơ quan cử học viên tham dự đúng số lượng, thành phần. Tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở Nội vụ về công tác chuẩn bị Hội nghị để theo dõi chỉ đạo.

3. Văn phòng Sở

Phối hợp với Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị tập huấn.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương cử công chức, viên chức tham dự đầy đủ, đúng thành phần. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần trao đổi, vui lòng liên hệ Sở Nội vụ (*qua bà Châu Nguyễn Trà My, Chuyên viên Phòng Cải cách hành chính - Thanh niên và Văn thư - Lưu trữ, điện thoại: 0905.904.439*) để trao đổi, tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như thành phần;
- SNV: GD, PGD phụ trách, CVP;
- Lưu: VT, CCHC-TN&VTLT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Tính