

Số: /TB-UBND

Đức Phố, ngày 28 tháng 7 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Trần Ngọc Sang, Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban UBND phường tháng 7 năm 2026

Ngày 27/7/2026, tại Phòng họp số 1 UBND phường, đồng chí Trần Ngọc Sang, Chủ tịch UBND phường chủ trì cuộc họp giao ban UBND phường tháng 7 năm 2026 để nghe báo cáo kết quả, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao trong thời gian vừa qua; cho ý kiến đối với một số nội dung thuộc thẩm quyền của UBND phường và các nội dung liên quan. Tham dự cuộc họp có các Phó Chủ tịch UBND phường; thành viên UBND phường; thủ trưởng các cơ quan: Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường; đại diện lãnh đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND phường.

Sau khi nghe Văn phòng HĐND và UBND phường và các cơ quan, đơn vị báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ thời gian qua; ý kiến tham gia của các đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường, thành viên UBND phường và các thành phần dự họp, đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận, chỉ đạo như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tiếp tục nâng cao trách nhiệm người đứng đầu; chủ động rà soát toàn bộ nhiệm vụ được UBND phường, Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường giao, nhất là các nhiệm vụ tại thông báo kết luận các phiên họp trước; tập trung xử lý dứt điểm các nhiệm vụ còn tồn đọng, chậm tiến độ.

2. Việc tham mưu phải bảo đảm đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, thời hạn; nội dung trình phải rõ căn cứ pháp lý, rõ trách nhiệm, rõ phương án xử lý. Không chuyển trách nhiệm tham mưu giữa các cơ quan, đơn vị; trường hợp có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo UBND phường xem xét, chỉ đạo.

3. Tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn, cơ quan, đơn vị; chủ động trao đổi, cung cấp thông tin, tài liệu, không để việc thiếu phối hợp làm ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng giải quyết công việc.

4. Các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm theo dõi tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; báo cáo kết quả tại kỳ họp giao ban tiếp theo hoặc báo cáo đột xuất khi UBND phường yêu cầu.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

a) Tiếp tục theo dõi, rà soát, tổng hợp tình hình thực hiện các nhiệm vụ được giao tại các thông báo kết luận của Chủ tịch UBND phường và các phiên

hợp trước; xác định rõ nhiệm vụ đã hoàn thành, nhiệm vụ đang thực hiện, nhiệm vụ chậm tiến độ và nguyên nhân.

b) Thường xuyên đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện nhiệm vụ; kịp thời tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường đối với những nội dung chậm triển khai, chưa bảo đảm yêu cầu hoặc có khó khăn, vướng mắc.

c) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu UBND phường tổ chức các cuộc họp bảo đảm đúng thành phần, nội dung; đối với nội dung liên quan đến an ninh, trật tự trên địa bàn phường, phải mời Công an phường tham dự để phối hợp nắm tình hình, tham gia ý kiến và đề xuất biện pháp xử lý.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

a) Tiếp tục rà soát, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại các Thông báo kết luận của Chủ tịch UBND phường và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng uỷ; tập trung xử lý các nội dung còn tồn đọng thuộc lĩnh vực kinh tế, hạ tầng, đô thị, đất đai, xây dựng và các lĩnh vực được phân công.

b) Có kế hoạch cụ thể giải quyết các đơn, thư được chuyển cho phòng tham mưu, giải quyết, tập trung vào các vụ việc: ông Lê Văn Đức và các đơn do Cục Quản lý đất đai và tỉnh chuyển về và các hồ sơ tồn đọng, phức tạp khác. Đối với từng vụ việc, phải rà soát đầy đủ hồ sơ, xác định rõ nội dung cần xử lý, thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, cá nhân liên quan và tiến độ thực hiện; trường hợp vượt thẩm quyền hoặc còn vướng mắc về cơ sở pháp lý, kịp thời hoàn thiện hồ sơ, tham mưu xin ý kiến cơ quan có thẩm quyền, không để kéo dài.

Tham mưu UBND phường thành lập Tổ giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo theo yêu cầu thực tiễn; xác định rõ thành phần, nhiệm vụ, trách nhiệm phối hợp của từng cơ quan, đơn vị, bảo đảm không chồng chéo với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan chuyên môn.

c) Tham mưu UBND phường giao chợ Đông Thuận cho đơn vị sự nghiệp thuộc phường quản lý. Hồ sơ tham mưu phải đơ sở pháp lý, thẩm quyền giao quản lý; cơ chế quản lý, khai thác và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị sau bàn giao.

d) Tập trung tham mưu đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư công; rà soát từng công trình, dự án, xác định cụ thể tiến độ, khó khăn, vướng mắc, trách nhiệm của chủ đầu tư, đơn vị quản lý dự án, nhà thầu và cơ quan liên quan; đề xuất giải pháp xử lý, không để kéo dài hoặc phát sinh nợ đọng.

đ) Tham mưu UBND phường có văn bản giao đơn vị sự nghiệp công lập có năng lực quản lý, vận hành nghĩa trang theo quy định tại Quyết định số 09/2026/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

e) Tham mưu thẩm định, chấp thuận hồ sơ quy hoạch tổng mặt bằng các khu tái định cư, cải táng mồ mả và phê duyệt nhiệm vụ quy hoạch, dự toán quy hoạch phục vụ công tác tái định cư Dự án đường sắt tốc độ cao trên trục Bắc - Nam, đoạn qua địa bàn phường.

f) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường phối hợp cung cấp thông tin cho Tòa án nhân dân khu vực 6 và Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VII theo văn bản đề nghị và đúng phạm vi quản lý nhà nước của UBND phường.

g) Khẩn trương rà soát toàn bộ các quỹ đất công trên địa bàn phường có đủ điều kiện đưa ra đấu giá quyền sử dụng đất; lập danh mục cụ thể theo từng khu đất, thửa đất, hiện trạng quản lý, hồ sơ pháp lý, quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất và các điều kiện cần thiết để tổ chức đấu giá. Trên cơ sở kết quả rà soát, tham mưu UBND phường xây dựng phương án đấu giá, hoàn thiện hồ sơ trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

h) Chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát nhu cầu đầu tư; tổng hợp, đề xuất danh mục dự án đầu tư công năm 2027. Đối với từng dự án phải làm rõ sự cần thiết, mục tiêu, quy mô, địa điểm, dự kiến tổng mức đầu tư, nguồn vốn, khả năng cân đối vốn, mức độ sẵn sàng về thủ tục đầu tư và thứ tự ưu tiên; tham mưu UBND phường xem xét, trình cấp có thẩm quyền theo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

3. Phòng Văn hoá - Xã hội phường

a) Hướng dẫn Tổ trưởng các tổ dân phố sau sắp xếp lựa chọn nhân sự đảm nhiệm chức danh Phó Tổ trưởng tổ dân phố sau khi thống nhất với Bí thư Chi bộ và Trưởng ban Công tác Mặt trận tổ dân phố; tổng hợp, kiểm tra hồ sơ, tham mưu UBND phường thực hiện quy trình công nhận theo đúng thẩm quyền và quy định.

Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy rà soát các trường hợp người làm việc ở tổ dân phố dôi dư do sắp xếp tổ dân phố theo hướng dẫn của Sở Nội vụ; đối chiếu đầy đủ đối tượng, điều kiện để tham mưu giải quyết chế độ, chính sách đảm bảo theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ và các quy định có liên quan.

b) Phối hợp với Công an phường, Đoàn Thanh niên phường tham mưu thành lập các Tổ công nghệ số cộng đồng tại tổ dân phố và kiện toàn Tổ công nghệ số cộng đồng phường; xác định rõ thành phần, nhiệm vụ, cơ chế hoạt động, nội dung hỗ trợ và trách nhiệm phối hợp để triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số theo Nghị quyết số 57-NQ/TW, trong đó chú trọng hỗ trợ người dân, hộ kinh doanh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, khai và nộp thuế điện tử.

4. Công an phường

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tiếp tục rà soát, thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ, chỉ tiêu của Đề án 06; tập trung làm sạch, cập nhật dữ liệu dân cư, khai thác hiệu quả định danh và xác thực điện tử, hỗ trợ giải quyết dịch vụ công trực tuyến. Đồng thời, tăng cường nắm tình hình, củng cố lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở, chủ động phòng ngừa, xử lý kịp thời các vụ việc phát sinh ngay từ địa bàn dân cư.

b) Chủ trì tham mưu UBND phường công tác quản lý, giáo dục, giúp đỡ người sau cai nghiện ma túy tại nơi cư trú đúng quy định. Đồng thời, trong từng

Quyết định quản lý sau cai nghiệm phải xác định cụ thể cán bộ Công an phường được giao trực tiếp theo dõi, quản lý từng trường hợp; xác định rõ trách nhiệm của Trạm Y tế, Tổ trưởng Tổ dân phố, các tổ chức chính trị - xã hội và gia đình người sau cai nghiệm trong việc phối hợp quản lý, giáo dục, giúp đỡ, bảo đảm có đầu mối chịu trách nhiệm xuyên suốt trong quá trình quản lý.

5. Ban Chỉ huy Quân sự phường

a) Chủ trì tham mưu UBND phường xây dựng, triển khai kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ theo đúng quy định; rà soát chặt chẽ nguồn công dân trong độ tuổi, bảo đảm công khai, dân chủ, công bằng và đúng tiêu chuẩn. Phối hợp với Công an phường, Trạm Y tế phường, các tổ dân phố và cơ quan liên quan trong đăng ký, quản lý nguồn, sơ tuyển, khám tuyển, xét duyệt chính trị, chính sách và hoàn thiện hồ sơ.

b) Kịp thời báo cáo UBND phường các trường hợp khó khăn, vướng mắc hoặc không chấp hành quy định về nghĩa vụ quân sự để xem xét, xử lý theo thẩm quyền.

6. Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Phòng Văn hoá – Xã hội phường rà soát hiện trạng các nhà văn hóa, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của từng tổ dân phố; tổng hợp nhu cầu, phân loại mức độ cấp thiết và đề xuất sửa chữa, bố trí, điều chuyển hoặc bổ sung phù hợp với khả năng cân đối nguồn lực, tránh đầu tư dàn trải, lãng phí.

7. Trạm Y tế phường

a) Thực hiện việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài sản do đơn vị y tế cấp trên bàn giao đúng trình tự, thủ tục; tổ chức kiểm kê, lập biên bản bàn giao, xác định hiện trạng, giá trị và trách nhiệm quản lý từng tài sản.

b) Khẩn trương xây dựng kế hoạch tổ chức khám sức khỏe toàn dân trên địa bàn phường; xác định rõ đối tượng, nội dung, nhân lực, trang thiết bị, kinh phí, thời gian và phương thức tổ chức; bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

III. CÁC NỘI DUNG THÔNG QUA THÀNH VIÊN UBND PHƯỜNG

1. Các nội dung trình HĐND phường tại kỳ họp chuyên đề (tháng 8/2026)

Thông nhất đề nghị Thường trực HĐND phường quyết định triệu tập kỳ họp chuyên đề (*dự kiến khoảng thời gian từ ngày 10/8 đến 15/8/2026*) để xem xét, thông qua Nghị quyết giao biên chế công chức, số lượng người làm việc tại các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc phường theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội phường.

Đối với nội dung trình quy định các biện pháp bảo đảm thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường Đức Phổ, giao Phòng Văn hoá - Xã hội rà soát, tham mưu UBND phường trình HĐND phường bảo đảm trình tự, thủ tục theo Luật Thực hiện dân chủ cơ sở năm 2022 và Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025.

2. Thông nhất bố trí kinh phí để vận chuyển hồ sơ từ UBND phường

Nguyễn Nghiêm (cũ) đến Kho lưu trữ phường Đức Phổ (theo đề nghị của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tại Tờ trình số 310/TTr-KTHTĐT ngày 27/7/2026).

3. Thống nhất phương án tự chủ tài chính giai đoạn 2026-2030 của Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường Đức Phổ. Giao Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường tiếp thu ý kiến của thành viên UBND phường, hoàn thiện dự thảo Quyết định phê duyệt phương án, trình lãnh đạo UBND phường phụ trách ký, ban hành.

4. Thống nhất triển khai tổ chức đăng ký kết hôn và khai sinh lưu động tại các tổ dân phố theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường phối hợp với Công an phường và các cơ quan, đơn vị liên quan hoàn thiện dự thảo kế hoạch, trình lãnh đạo UBND phường ký ban hành và tổ chức triển khai thực hiện.

5. Thống nhất với nội dung dự thảo Quyết định ban hành Quy chế về tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân Ủy ban nhân dân phường; tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh gửi đến lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường; xử lý các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn phường Đức Phổ. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường liên quan hoàn thiện dự thảo, trình lãnh đạo UBND phường ký ban hành.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị căn cứ nội dung Thông báo này tổ chức triển khai ngay các nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện.

2. Đối với nhiệm vụ chưa xác định thời hạn cụ thể, cơ quan, đơn vị phải chủ động thực hiện và báo cáo kết quả hoặc tiến độ tại kỳ họp giao ban UBND phường gần nhất; không chờ văn bản đôn đốc.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; trường hợp cơ quan, đơn vị thực hiện chậm, không thực hiện hoặc tham mưu không bảo đảm chất lượng, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo.

Nay thông báo kết luận và chỉ đạo của Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp giao ban UBND phường ngày 27/7/2026, đề nghị các cơ quan, tổ chức, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm./.

Nơi nhận:

- Thành phần dự họp;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường (báo cáo);
- CT, các PCT UBND phường;
- BTT UBMTTQVN phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc;
- Tổ trưởng các tổ dân phố;
- VP HĐND và UBND: PCVP, các CV;
- Lưu: VT, CV^{Tiền}.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Thị Quý

