ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG ĐỨC PHỔ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1528 /UBND	*Đức Phổ, ngày 19 tháng 8 năm 2026*

V/v đôn đốc trả lời ý kiến đối hồ sơ đăng ký biến động, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo đề nghị của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII

Kính gửi:
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường.

Qua kiểm tra, rà soát, UBND phường Đức Phổ nhận thấy trong thời gian qua, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII đã nhiều lần có văn bản đề nghị UBND phường cho ý kiến đối với các hồ sơ đăng ký biến động, hồ sơ cấp đổi quyền sử dụng đất của tổ chức, cá nhân *(như: Công văn số 2852/CNKVVII ngày 11/8/2026 về việc có ý kiến đối với hồ sơ đăng ký biến động quyền sử dụng đất của bà Nguyễn Thị Lựu, địa chỉ thửa đất tại Tổ dân phố Phổ Minh (TDP Trường Sanh (cũ), phường Đức Phổ, tỉnh Quảng Ngãi (lần 3); Công văn số 2963/CNKVVII ngày 14/8/2026 về việc đôn đốc lấy ý kiến của UBND phường Đức Phổ đối với hồ sơ cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của hộ ông Nguyễn Thơm, địa chỉ tại Tổ dân phố Thuận An (TDP Đồng Thuận cũ), phường Đức Phổ (lần 5)...)* Tuy nhiên, việc tham mưu kiểm tra, xử lý và trả lời một số hồ sơ, văn bản chưa kịp thời, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết thủ tục hành chính và quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Để khắc phục tình trạng trên, bảo đảm việc giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đúng thời hạn, Chủ tịch UBND phường Đức Phổ yêu cầu Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Khẩn trương kiểm tra, rà soát toàn bộ hồ sơ đăng ký biến động, cấp đổi Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của tổ chức, cá nhân theo nội dung các văn bản của Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII đã đề nghị UBND phường cho ý kiến; trên cơ sở đó, tham mưu UBND phường có văn bản trả lời Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực VII theo đúng quy định.

Đối với các hồ sơ còn tồn đọng, khẩn trương hoàn thành việc kiểm tra, tham mưu xử lý và báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo. Trường hợp hồ sơ có khó khăn, vướng mắc hoặc nội dung vượt thẩm quyền, phải kịp thời tổng hợp, báo cáo UBND phường, không để hồ sơ kéo dài, chậm tiến độ.

2. Nghiêm túc rút kinh nghiệm trong công tác tham mưu, xử lý các văn bản, hồ sơ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; chủ động rà soát, chấn chỉnh quy trình tiếp nhận, theo dõi, xử lý và tham mưu giải quyết hồ sơ, văn bản, bảo đảm

đúng thời hạn, đúng quy định, không để xảy ra tình trạng chậm trễ tương tự trong thời gian tới.

Trường hợp tiếp tục để xảy ra tình trạng chậm tham mưu, chậm trả lời văn bản làm ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết thủ tục hành chính và quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, UBND phường sẽ tổ chức kiểm điểm trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan theo quy định.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung chỉ đạo tại Công văn này; tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường kết quả thực hiện để làm cơ sở đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân có liên quan.

Yêu cầu Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Phòng VH-XH phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG ĐỨC PHỔ T.QUẢNG NGÃI

Trần Ngọc Sang