

KẾ HOẠCH

**Triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hoá dữ liệu 04
Cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn phường Đức Phổ**

Thực hiện Kế hoạch số 292/KH-UBND ngày 31/7/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi triển khai Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu chuyên ngành y tế trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Công văn số 4289/SYT-CSXH ngày 03 tháng 8 năm 2026 của Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hoá dữ liệu 04 Cơ sở dữ liệu thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội.

Nhằm nâng cao chất lượng dữ liệu, bảo đảm tính đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất, phục vụ hiệu quả công tác quản lý nhà nước và kết nối, chia sẻ dữ liệu trong lĩnh vực bảo trợ xã hội, Ủy ban nhân dân phường Đức Phổ ban hành Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn phường Đức Phổ, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tổ chức rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa và duy trì dữ liệu sống đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn phường; bảo đảm dữ liệu đạt các tiêu chí: “ Đúng - Đủ - Sạch - Sống - Thống nhất - Dùng chung - Đồng bộ - Xuyên suốt”.

b) Kết nối, chia sẻ dữ liệu của 03 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội theo quy định; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh dữ liệu trong quá trình cập nhật, khai thác và sử dụng các cơ sở dữ liệu.

c) Nâng cao chất lượng dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công; phục vụ kết nối, chia sẻ, khai thác dữ liệu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, Cơ sở dữ liệu tổng hợp quốc gia, Trung tâm Dữ liệu quốc gia và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu có liên quan theo quy định.

d) Thiết lập cơ chế phối hợp đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị của phường trong quá trình rà soát, xác minh, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ được giao nhiệm vụ. Hình thành quy trình cập nhật, kiểm tra, phúc tra và duy trì dữ liệu thường xuyên sau khi kết thúc chiến dịch, bảo đảm dữ liệu luôn được cập nhật đầy đủ, chính xác và kịp thời.

2. Yêu cầu

a) Việc triển khai Chiến dịch phải được thực hiện thống nhất, đồng bộ, đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và phù hợp với chức năng, nhiệm vụ

của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân được giao nhiệm vụ; xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

b) Kết hợp việc xử lý dữ liệu trên hệ thống với rà soát, xác minh thực tế tại địa bàn. Đối với các trường hợp sai lệch, thiếu thông tin hoặc có nghi vấn về nhân thân, nơi cư trú, hộ tịch, tình trạng hiện tại, địa bàn quản lý hoặc thông tin nghiệp vụ, tổ chức kiểm tra, xác minh và cập nhật theo đúng quy định; trường hợp vượt thẩm quyền, kịp thời phối hợp với cơ quan có thẩm quyền để xử lý.

c) Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng; thực hiện nghiêm các quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu trẻ em, dữ liệu người yếu thế và các dữ liệu nhạy cảm khác trong quá trình thu thập, rà soát, cập nhật, khai thác và sử dụng dữ liệu.

d) Không tự ý xóa, gộp, điều chỉnh hoặc thay đổi trạng thái hồ sơ khi chưa có đủ căn cứ nghiệp vụ hoặc chưa được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xác nhận; mọi hoạt động cập nhật, chỉnh sửa dữ liệu phải bảo đảm đúng quy trình, có căn cứ và lưu vết theo quy định.

II. PHẠM VI THỰC HIỆN

Triển khai rà soát làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa đối với cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn phường, gồm:

1. Cơ sở dữ liệu cơ sở trợ giúp xã hội.
2. Cơ sở dữ liệu đối tượng trợ giúp xã hội.
3. Cơ sở dữ liệu người khuyết tật.
4. Cơ sở dữ liệu người làm công tác xã hội.

Đối với cơ sở dữ liệu hoặc nhóm đối tượng không phát sinh trên địa bàn, Phòng Văn hóa – Xã hội tổng hợp, xác nhận tình trạng không phát sinh để báo cáo các cơ quan chuyên môn cấp trên theo yêu cầu.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Chuẩn bị triển khai Chiến dịch

- Ngay sau khi Kế hoạch được ban hành, UBND phường tổ chức triển khai, quán triệt đến các phòng chuyên môn, Trạm Y tế phường, Công an phường, Trung tâm cung ứng Dịch vụ công phường, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị liên quan về mục tiêu, yêu cầu, nội dung và tiến độ thực hiện Chiến dịch; nâng cao nhận thức về vai trò của dữ liệu trong công tác quản lý nhà nước, chuyển đổi số và cải cách hành chính lĩnh vực bảo trợ xã hội.

- Thành lập Tổ công tác triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu bảo trợ xã hội do lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường làm Tổ trưởng; Phòng Văn hóa - Xã hội là cơ quan thường trực; Trạm Y tế phường là đơn vị chuyên môn trực tiếp thực hiện; phân công rõ đầu mối phụ trách từng cơ sở dữ liệu, từng nhóm nhiệm vụ và từng lĩnh vực chuyên môn.

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thuộc phạm vi quản lý; chuẩn bị đầy đủ nhân lực, trang thiết bị, hạ tầng công nghệ thông tin, tài

khoản phần mềm và các điều kiện cần thiết để tổ chức thực hiện; rà soát hiện trạng các hệ thống thông tin, đánh giá khả năng đáp ứng về đường truyền, thiết bị, phần mềm và nhân lực phục vụ Chiến dịch.

- Tổ chức phổ biến các quy định về tiêu chuẩn dữ liệu, quy trình rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu; hướng dẫn nghiệp vụ và kỹ năng sử dụng các phần mềm chuyên ngành; thiết lập cơ chế phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị nhằm bảo đảm xử lý kịp thời các khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

2. Rà soát, đánh giá hiện trạng và kiểm kê dữ liệu

- Tổ chức rà soát toàn bộ dữ liệu thuộc 04 cơ sở dữ liệu bảo trợ xã hội đang quản lý trên địa bàn phường; thống kê số lượng hồ sơ, bản ghi hiện có; đánh giá mức độ đầy đủ, chính xác, thống nhất của dữ liệu và khả năng kết nối, chia sẻ với các cơ sở dữ liệu dùng chung.

- Kiểm tra các trường thông tin bắt buộc như: họ và tên, số định danh cá nhân, ngày tháng năm sinh, giới tính, địa chỉ cư trú, số điện thoại, đối tượng quản lý, mã đơn vị hành chính, mã cơ sở y tế và các trường thông tin chuyên ngành theo quy định; phát hiện các trường hợp dữ liệu thiếu, sai định dạng, sai logic nghiệp vụ, trùng lặp hoặc chưa được cập nhật.

- Đồng thời rà soát tình trạng vận hành của các phần mềm chuyên ngành; đánh giá các tồn tại về hạ tầng kỹ thuật, tài khoản sử dụng, đường truyền, khả năng đồng bộ dữ liệu và các điều kiện phục vụ việc triển khai Chiến dịch.

- Trên cơ sở kết quả rà soát, tổng hợp khối lượng công việc của từng cơ sở dữ liệu, xác định các nhóm lỗi cần xử lý, phân loại các trường hợp có thể chuẩn hóa bằng giải pháp kỹ thuật và các trường hợp cần xác minh thực tế để xây dựng kế hoạch xử lý phù hợp.

3. Tổ chức làm sạch, chuẩn hóa và làm giàu dữ liệu

- Triển khai đồng bộ các giải pháp làm sạch, chuẩn hóa dữ liệu theo quy định của Bộ Y tế, Cục bảo trợ xã hội; cập nhật đầy đủ các trường thông tin còn thiếu; chỉnh sửa các trường hợp sai định dạng, sai quy tắc nghiệp vụ; loại bỏ dữ liệu trùng lặp, dữ liệu thử nghiệm hoặc dữ liệu không còn giá trị sử dụng.

- Đối với các trường thông tin định danh cá nhân, thực hiện đối chiếu với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư và các nguồn dữ liệu hợp pháp khác để chuẩn hóa theo đúng thông tin của công dân; bảo đảm dữ liệu được cập nhật thống nhất trên tất cả các hệ thống chuyên ngành.

- Thực hiện làm giàu dữ liệu thông qua việc bổ sung số định danh cá nhân, số điện thoại, địa chỉ cư trú, tình trạng tham gia bảo hiểm y tế, tình trạng sức khỏe, thông tin quản lý đối tượng và các trường dữ liệu còn thiếu phục vụ công tác quản lý, thống kê, phân tích và khai thác dữ liệu.

- Quá trình xử lý dữ liệu phải bảo đảm an toàn, không làm mất dữ liệu; thực hiện sao lưu trước khi cập nhật; lưu vết toàn bộ quá trình chỉnh sửa, bảo đảm khả năng truy xuất và kiểm tra khi cần thiết.

4. Đối soát, xác minh và cập nhật dữ liệu

- Sau khi hoàn thành việc làm sạch và chuẩn hóa, tổ chức đối soát dữ liệu giữa các hệ thống thông tin chuyên ngành y tế với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, dữ liệu bảo hiểm y tế và các cơ sở dữ liệu có liên quan nhằm bảo đảm tính đầy đủ, chính xác và thống nhất của thông tin.

- Đối với các trường hợp có sai lệch hoặc chưa đủ thông tin, Trạm Y tế phường chủ trì phối hợp với Công an phường, các tổ dân phố và các cơ quan liên quan tiến hành xác minh, bổ sung, cập nhật theo đúng hồ sơ gốc và tình trạng thực tế; kịp thời xử lý các trường hợp thay đổi nơi cư trú, thay đổi thông tin nhân thân, người đã chết, người chuyển đi hoặc các trường hợp phát sinh khác.

- Thực hiện cập nhật dữ liệu ngay sau khi có kết quả xác minh; bảo đảm dữ liệu trên các hệ thống thông tin chuyên ngành luôn phản ánh đúng thực trạng quản lý tại địa phương và đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu

5. Kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện

- Trong thời gian triển khai Chiến dịch, UBND phường tổ chức theo dõi, kiểm tra thường xuyên tiến độ thực hiện tại các đơn vị; kịp thời chỉ đạo tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu và tiến độ theo Kế hoạch.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế phường, Công an phường và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra việc rà soát, chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu của từng cơ sở dữ liệu chuyên ngành; đánh giá chất lượng dữ liệu theo các tiêu chí:

- + Tính đầy đủ của dữ liệu;
- + Tính chính xác của thông tin;
- + Tính thống nhất giữa các hệ thống;
- + Tính cập nhật của dữ liệu;
- + Khả năng kết nối, chia sẻ và khai thác dữ liệu.

- Các đơn vị thực hiện tự kiểm tra, tự đánh giá kết quả trước khi cập nhật lên hệ thống; chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu thuộc phạm vi quản lý.

- Định kỳ tổ chức giao ban đánh giá tiến độ thực hiện; công khai kết quả thực hiện của từng đơn vị, kịp thời biểu dương các tập thể thực hiện tốt, đồng thời nhắc nhở, yêu cầu khắc phục đối với các đơn vị chậm tiến độ hoặc để xảy ra nhiều sai sót.

- Kết thúc Chiến dịch, UBND phường tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện; phân tích những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề ra các giải pháp tiếp tục duy trì, nâng cao chất lượng dữ liệu trong thời gian tiếp theo.

6. Duy trì, cập nhật và khai thác dữ liệu sau Chiến dịch

- Sau khi kết thúc Chiến dịch, việc rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tiếp tục được thực hiện thường xuyên, liên tục; bảo đảm dữ liệu được cập nhật ngay khi phát sinh, hạn chế tối đa tình trạng dữ liệu thiếu, sai hoặc trùng lặp.

- Các cơ quan, đơn vị tiếp tục thực hiện nghiêm quy trình quản trị dữ liệu;

tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, kiểm soát chất lượng dữ liệu; khai thác hiệu quả các cơ sở dữ liệu phục vụ công tác quản lý nhà nước, cải cách hành chính, chuyển đổi số và chăm sóc sức khỏe Nhân dân.

- Định kỳ đánh giá chất lượng dữ liệu, tổ chức kiểm tra việc duy trì kết quả sau Chiến dịch; kịp thời hướng dẫn, khắc phục các tồn tại phát sinh, bảo đảm dữ liệu của ngành y tế trên địa bàn phường luôn đáp ứng yêu cầu **"Đúng - Đủ - Sạch - Sống"**.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành; nguồn kinh phí chi thường xuyên của UBND phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Cơ quan, đơn vị chủ động sử dụng kinh phí được giao để triển khai các nhiệm vụ theo Kế hoạch; trường hợp phát sinh nhu cầu kinh phí vượt thẩm quyền, tổng hợp báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để xem xét, đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết theo quy định.

2. Khuyến khích huy động các nguồn lực hợp pháp, tăng cường phối hợp với các doanh nghiệp công nghệ thông tin, doanh nghiệp viễn thông trong việc hỗ trợ kỹ thuật, nâng cao hiệu quả triển khai Chiến dịch phục hồi chức năng với chăm sóc sức khỏe ban đầu, góp phần nâng cao hiệu quả hỗ trợ người khuyết tật tại gia đình và cộng đồng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu Chủ tịch UBND phường thành lập Tổ dữ liệu của phường phục vụ Chiến dịch theo quy định; hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Chủ trì rà soát, làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu đối với 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện cập nhật, xác minh, chuẩn hóa thông tin theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp trên.

- Đôn đốc, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo Sở Y tế **định kỳ trước ngày 25 hằng tháng** và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

2. Công an phường

Phối hợp xác minh thông tin số định danh cá nhân/CCCD, tình trạng cư trú, thông tin nhân thân, trường hợp trùng hoặc nghi trùng, trường hợp đã chuyển đi, không còn cư trú trên địa bàn hoặc các trường hợp chưa xác định được nhân thân để phục vụ công tác chuẩn hóa dữ liệu.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Chỉ đạo công chức phụ trách lĩnh vực Tư pháp - hộ tịch phối hợp rà soát, đối chiếu, xác minh thông tin hộ tịch, nhân thân và các thông tin có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ; phối hợp cập nhật dữ liệu bảo đảm chính xác, thống nhất.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường

Phối hợp tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh cơ sở về mục đích, ý nghĩa của Chiến dịch làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội; hỗ trợ cung cấp thông tin phục vụ công tác rà soát, xác minh dữ liệu tại địa bàn; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

5. Trạm Y tế phường

Phối hợp rà soát, xác minh thông tin liên quan đến các đối tượng thuộc lĩnh vực bảo trợ xã hội; cung cấp, đối chiếu dữ liệu thuộc phạm vi quản lý theo quy định; tham gia cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu khi có yêu cầu.

6. Tổ trưởng các tổ dân phố

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Công an phường, Trạm Y tế và các cơ quan liên quan tổ chức rà soát thực tế tại địa bàn; xác minh thông tin đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật, người làm công tác xã hội và các đối tượng có liên quan; kịp thời phản ánh các trường hợp biến động đề cập nhật dữ liệu.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân cung cấp thông tin chính xác phục vụ công tác rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội; tham gia giám sát việc thực hiện Kế hoạch tại địa bàn; phối hợp phản ánh kịp thời các trường hợp có biến động thông tin về đối tượng bảo trợ xã hội, người khuyết tật và các đối tượng có liên quan để cơ quan chuyên môn cập nhật dữ liệu theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 04 cơ sở dữ liệu lĩnh vực bảo trợ xã hội trên địa bàn phường Đức Phổ. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (b/c);
- CT, PCT (v/x) UBND phường;
- UBMTTQVN phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Công an phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Trạm Y tế phường;
- Tổ trưởng các tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXXH_{Tuyên}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Hải