

Đức Phố, ngày 25 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi theo Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ

Căn cứ Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi;

Căn cứ Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Nghị quyết số 218/2025/QH15 của Quốc hội;

Căn cứ Công văn số 3853/UBND-KGVX ngày 23/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Nghị định số 277/2025/NĐ-CP

Căn cứ Công văn số 2071/SGDĐT-GDMNTH ngày 08/11/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính Phủ;

Thực hiện Công văn của UBND phường Đức Phố về việc triển khai thực hiện Nghị định số 277/2025/NĐ-CP ngày 20/10/2025 của Chính phủ;

Trường Mầm non Phố Ninh xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức phổ biến, quán triệt đầy đủ các nội dung của Nghị quyết số 218/2025/QH15 và Nghị định số 277/2025/NĐ-CP đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và cha mẹ học sinh nhà trường.

- Rà soát chính xác, khách quan và toàn diện thực trạng tình hình giáo dục mầm non (GDMN) tại trường bao gồm: mạng lưới trường lớp, số lượng trẻ em, đội ngũ cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất (CSVN) và trang thiết bị dạy học.

- Làm cơ sở đề xuất nhu cầu kinh phí, nhiệm vụ, giải pháp và lộ trình thực hiện Phổ cập GDMN cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi trên địa bàn giai đoạn 2026 – 2030, phục vụ công tác tham mưu với UBND phường Đức Phố và các cấp có thẩm quyền.

2. Yêu cầu

- Công tác rà soát số liệu, đánh giá thực trạng và đề xuất giải pháp phải đảm bảo tính nghiêm túc, khách quan, chính xác và phản ánh đúng thực chất toàn diện tình hình nhà trường.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho từng cá nhân, bộ phận; đảm bảo hoàn thành báo cáo đúng tiến độ và chất lượng theo yêu cầu của UBND phường Đức Phổ

- Tăng cường công tác phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường với Công an phường, Trưởng các thôn/tổ dân phố và Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trong việc đối chiếu, làm sạch dữ liệu dân cư, không để bỏ sót hoặc trùng lặp đối tượng trẻ em trong độ tuổi từ 3 đến 5 tuổi.

II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến và quán triệt văn bản

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung Nghị quyết số 218/2025/QH15 và Nghị định số 277/2025/NĐ-CP đến 100% CBGVNV qua cuộc họp hội đồng sư phạm, họp chuyên môn và đến phụ huynh học sinh qua các buổi họp cha mẹ học sinh, bảng tin nhà trường, nhóm Zalo các lớp.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 15/11/2025.

- Phụ trách: Ban Giám hiệu, đoàn thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm các lớp.

2. Thực hiện rà soát số liệu và đánh giá thực trạng GDMN

a) Rà soát số liệu

- Mạng lưới trường lớp, điểm trường; tổng số trẻ em trong độ tuổi từ 0-5 tuổi (đặc biệt tập trung đối tượng 3-5 tuổi trên địa bàn); đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên (đủ/thiếu, trình độ đào tạo); thực trạng CSVC, phòng học, phòng chức năng, trang thiết bị dạy học, đồ dùng đồ chơi tối thiểu.

b) Đánh giá thực trạng

- Đánh giá toàn diện tình hình chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ, các thuận lợi, khó khăn, vướng mắc thực tế tại đơn vị.

- Phương pháp: GVCN phối hợp với Trưởng thôn/Tổ dân phố và Công an Phường Đức Phổ kiểm tra, đối chiếu dữ liệu dân cư trên địa bàn trường đóng nhằm đảm bảo tính chuẩn xác.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 17/11/2025

- Phụ trách: Bộ phận Chuyên môn, GV phụ trách Phổ cập, Kế toán, GVCN các lớp.

3. Xây dựng Báo cáo và Đề xuất nhu cầu kinh phí giai đoạn 2026 -- 2030

a) Đề xuất nhu cầu kinh phí và kiến nghị

- Lập dự toán kinh phí triển khai thực hiện; đề xuất danh mục đầu tư CSVC, trang thiết bị, mua sắm đồ dùng dạy học; kinh phí thực hiện chính sách hỗ trợ cho đội ngũ và trẻ em theo quy định tại Nghị định 277/2025/NĐ-CP.

- Xây dựng báo cáo theo đúng Đề cương Báo cáo và hoàn thiện đầy đủ các phụ lục đính kèm theo chỉ đạo của UBND phường.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 19/11/2025.

- Phụ trách: Hiệu trưởng, Kế toán, y tế nhà trường, GV phụ trách Phổ cập.

4. Nhập liệu trực tuyến và nộp Báo cáo chính thức

- Cập nhật dữ liệu: Tiến hành nhập toàn bộ số liệu rà soát

- Gửi Báo cáo: Hoàn thiện Báo cáo thực trạng và Dự kiến nguồn lực giai đoạn 2026 – 2030 bằng văn bản điện tử, trình Hiệu trưởng ký duyệt và gửi về UBND phường qua Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành.

- Thời hạn hoàn thành: Trước ngày 20/11/2025.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Bà Lê Thị Hồng Mến– Hiệu trưởng

- Chịu trách nhiệm chung toàn bộ công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện Kế hoạch.

- Trực tiếp chỉ đạo nội dung Báo cáo đánh giá thực trạng, đề xuất kinh phí, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2026 – 2030 và ký duyệt báo cáo nộp UBND phường Đức Phổ.

2. Phó Hiệu trưởng

- Bà Trần Thị Huỳnh Thu và Bà Lê Thị Bạch Tuyết:

- + Tham mưu xây dựng kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo điều tra, cập nhật dữ liệu; kiểm tra hồ sơ; tổng hợp số liệu; lập báo cáo định kỳ; tham gia kiểm tra công tác phổ cập; tham mưu hoàn thiện hồ sơ kiểm tra công nhận phổ cập.

- + Đôn đốc, giám sát bộ phận chuyên môn, bán trú và giáo viên thực hiện nghiêm túc việc rà soát số liệu trẻ em, đội ngũ, CSVC.

- + Tham gia thẩm định tính chính xác của số liệu rà soát và nội dung các phụ lục báo cáo.

3. Kế toán nhà trường

- Tổng hợp, tính toán và đề xuất nhu cầu kinh phí triển khai thực hiện giai đoạn 2026 – 2030 theo quy định tại Nghị định 277/2025/NĐ-CP.

- Hoàn thiện các Phụ lục liên quan đến tài chính, CSVC, trang thiết bị.

4. Giáo viên và y tế nhà trường

- Rà soát chính xác danh sách trẻ 0–5 tuổi trên địa bàn phân công.

- Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp

- Trực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.

- Báo cáo kịp thời các khó khăn, vướng mắc phát sinh về Ban Giám hiệu để xử lý.

(Có phụ lục chi tiết kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các bộ phận, cá nhân được phân công nhiệm vụ đề cao trách nhiệm, phối hợp chặt chẽ, chủ động thực hiện đúng tiến độ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu.

- Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời báo cáo Hiệu trưởng để trực tiếp liên hệ với Phòng Văn hóa - Xã hội phường Đức Phổ trao đổi, thống nhất thực hiện.

V. KIẾN NGHỊ

- Kính đề nghị UBND phường Đức Phổ quan tâm chỉ đạo các bộ phận chuyên môn, Công an phường và Tổ trưởng các tổ dân phố phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác rà soát dữ liệu dân cư và vận động trẻ ra lớp.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc và các Đoàn thể phường tuyên truyền, vận động hội viên, nhân dân tích cực đưa trẻ 3-5 tuổi đến trường; tham gia giám sát việc thực hiện các chính sách giáo dục trên địa bàn.

- Ban đại diện Cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường trong công tác tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp, hỗ trợ cải tạo môi trường cảnh quan và chăm lo đời sống bán trú cho học sinh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi năm học 2025 – 2026 của Trường Mầm non Phổ Ninh. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND phường Đức Phổ (để b/cáo);
- Phòng VH & XH;
- BGH, các tổ chuyên môn (t/h);
- Giáo viên (t/h);
- Lưu: VT, HS PC./.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hồng Mến

BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CÔNG TÁC PHỔ CẬP ĐỐI VỚI TRẺ 3-5 TUỔI

Học kỳ II – Năm học: 2025 - 2026

(kèm theo Kế hoạch số 424/KH-MNPN ngày 25 tháng 10 năm 2025 của Trường MN Phổ Ninh về thực hiện Kế hoạch Phổ cập GDMN trẻ 3-5 tuổi trường MN Phổ Ninh)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Đơn vị	Nhiệm vụ thực hiện công tác phổ cập đối với trẻ 3-5 tuổi	Thời gian thực hiện thực tế (tháng)	Kết quả sản phẩm, minh chứng
1	Lê Thị Hồng Mến	Hiệu trưởng	Trường MN Phổ Ninh	- Chịu trách nhiệm chung toàn bộ công tác chỉ đạo và tổ chức thực hiện Kế hoạch. - Trực tiếp chỉ đạo nội dung Báo cáo đánh giá thực trạng, đề xuất kinh phí, nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2026 – 2030 và ký duyệt báo cáo nộp UBND phường Đức Phổ.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
2	Lê Thị Bạch Tuyết	Phó Hiệu trưởng	Trường MN Phổ Ninh	+ Tham mưu xây dựng kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo điều tra, cập nhật dữ liệu; kiểm tra hồ sơ; tổng hợp số liệu; lập báo cáo định kỳ; tham gia kiểm tra công tác phổ cập; tham mưu hoàn thiện hồ sơ kiểm tra công nhận phổ cập. + Đôn đốc, giám sát bộ phận chuyên môn, bản trí và giáo viên thực hiện nghiêm túc việc rà soát số liệu trẻ em, đội ngũ, CSVC. + Tham gia thẩm định tính chính xác của số liệu rà soát và nội dung các phụ lục báo cáo.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	

3	Trần Thị Huỳnh Thư	Phó Hiệu Trưởng	Trường MN Phố Ninh	+ Tham mưu xây dựng kế hoạch; trực tiếp chỉ đạo điều tra, cập nhật dữ liệu; kiểm tra hồ sơ; tổng hợp số liệu; lập báo cáo định kỳ; tham gia kiểm tra công tác phổ cập; tham mưu hoàn thiện hồ sơ kiểm tra công nhận phổ cập. + Đơn đốc, giám sát bộ phận chuyên môn, bản trú và giáo viên thực hiện nghiêm túc việc rà soát số liệu trẻ em, đội ngũ, CSV.C. + Tham gia thẩm định tính chính xác của số liệu rà soát và nội dung các phụ lục báo cáo.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
4	Huỳnh Thị Trâm Anh	Giáo viên, Lớp MG Nhỡ A	Trường MN Phố Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 4-5 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp - Trực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
5	Lê Thị Liên	Giáo viên, Lớp MG Nhỡ A	Trường MN Phố Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 4-5 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp - Trực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
6	Phạm Thị Kim Loan	Giáo viên, Lớp MG Nhỡ B	Trường MN Phố Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 4-5 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp - Trực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	

7	Huỳnh Thị Hồng Thắm	Giáo viên, Lớp MG Nhỡ B	Trường MN Phố Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 4–5 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp - Thực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
8	Trần Thị Kiều Diễm	Giáo viên, Lớp MG Nhỡ A, B	Trường MN Phố Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 4–5 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp - Thực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
9	Nguyễn Thị Ánh Minh	Giáo viên, Lớp MG Nhỡ C	Trường MN Phố Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 4–5 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp - Thực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
10	Hồ Thị Minh Thủy	Giáo viên, Lớp MG Nhỡ C	Trường MN Phố Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 4–5 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp - Thực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.	Tháng 11/2025	
11	Trần Thị Thanh Thủy	Giáo viên, Lớp MG Bé A	Trường MN Phố Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 3–4 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	

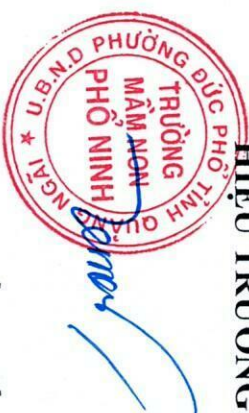
				- Thực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.		
12	Hồ Thị Diễm Phương	Giáo viên, Lớp MG Bé A	Trường MN Phổ Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 3-4 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp - Thực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
13	Huỳnh Thị Chín	Giáo viên, Lớp MG Bé B	Trường MN Phổ Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 3-4 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp - Thực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
14	Nguyễn Thị Thiên Nhân	Giáo viên, Lớp MG Bé B	Trường MN Phổ Ninh	- Rà soát chính xác danh sách trẻ 3-4 tuổi trên địa bàn phân công. - Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp - Thực tiếp nhập liệu và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phổ.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
15	Nguyễn Thị Xuân Nương	Nhân viên kế toán	Trường MN Phổ Ninh	- Tổng hợp, tính toán và đề xuất nhu cầu kinh phí triển khai thực hiện giai đoạn 2026 – 2030 theo quy định tại Nghị định 277/2025/NĐ-CP. - Hoàn thiện các Phụ lục liên quan đến tài chính, CSV, trang thiết bị.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	

16	Võ Thị Kim Tụ	Nhân viên y tế	Trưởng MN Phở Ninh	- Tổng hợp rà soát chỉnh xác danh sách trẻ 3-4 tuổi và trẻ 4-5 tuổi trên địa bàn phân công. - Cùng với Giáo viên 3-4 tuổi và 4- 5 tuổi: Tuyên truyền, vận động trẻ ra lớp. - Trực tiếp nhập liệu tổng hợp và kiểm tra đối chiếu dữ liệu của UBND phường Đức Phở.	Từ tháng 11,12/2025 đến tháng 01,02,03,04,05/2026)	
----	---------------	----------------	--------------------	--	--	--

Danh sách gồm có: 16 CB, GV, NV điều tra Phở cấp GDMN trẻ 3-5 tuổi.

Đức Phở, ngày 26 tháng 10 năm 2025

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Hồng Mến

Số: 38/QĐ - MNPH

Đức Phố, ngày 06 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia điều tra Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo địa bàn được phân công năm 2025

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Quyết định số 1387/QĐ-BGDĐT ngày 29/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ;

Căn cứ Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về thẩm quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số: 932/SGDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện công tác PCGD, XMC năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 1070/QĐ-UBND ngày 12/9/2025 của Chủ tịch UBND phường về việc thành lập Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ phường Đức Phố.

Căn cứ tình hình thực tế của trường mầm non Phố Ninh.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia điều tra Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ theo địa bàn được phân công năm 2025. (có danh sách phân công kèm theo)

Điều 2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường căn cứ vào nhiệm vụ được phân công có trách nhiệm thực hiện điều tra trực tiếp bằng Phiếu điều tra và cập nhật dữ liệu vào hệ thống phần mềm quản lý Phổ cập giáo dục -- xóa mù chữ của Bộ Giáo dục và đào tạo.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các ông (bà) có tên tại điều 1 căn cứ quyết định thực hiện././.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- Như điều 3;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Hồng Mên



DANH SÁCH

cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia điều tra Phổ cập giáo dục, xoá mù chữ

theo địa bàn được phân công năm 2025

(Kèm theo quyết định số 38/QĐ-MNPH ngày 06/9/2025)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Khu vực điều tra	Nội dung công việc
1	Lê Thị Hồng Mến	Hiệu trưởng		- Phụ trách chung, chỉ đạo phân công, công việc tới các thành viên phụ trách phần mềm, điều tra phổ cập. - Cập nhật báo cáo tình hình công tác, công tác phổ cập theo quy định. - Tổng hợp và báo cáo công tác phổ cập giáo dục của trẻ mầm non trong toàn trường.
2	Lê Thị Bạch Tuyết Trần Thị Huỳnh Thu Nguyễn Thị Xuân Nương Võ Thị Kim Tụ	Phó hiệu trưởng- Kế toán, y tế trường học		- Phụ trách phần mềm phổ cập giáo dục. - Tổng hợp, thống kê phổ cập giáo dục - Hồ sơ minh chứng, các văn bản chỉ đạo phổ cập giáo dục.
3	Võ Thị Mỹ Hằng Võ Thị Thúy Diễm Nguyễn Thị Lệ Thu Nguyễn Thị Mỹ Loan Phạm Thị Kim Loan Đỗ Thị Thúy Kiều Nguyễn Thị Thanh Thủy Trần Thị Kiều Diễm	Giáo viên		- Điều tra, tổng hợp số trẻ trên địa bàn tổ dân phố An Trường trong độ tuổi. - Tổng hợp danh sách số liệu trẻ trong độ tuổi.
4	Nguyễn Thị Thu Hà Trần Thị Thanh Thúy Nguyễn Thị Thu Nga Lê Thị Liên	Giáo viên		- Điều tra, tổng hợp số trẻ trên địa bàn tổ dân phố An Ninh trong độ tuổi. - Tổng hợp danh sách số liệu

	Huỳnh Thị Chín			trẻ trong độ tuổi.
5	Huỳnh Thị Hồng Thắm Hồ Thị Minh Thùy Hồ Thị Diễm Phương Nguyễn Thị Mai Trinh	Giáo viên		- Điều tra, tổng hợp số trẻ trên địa bàn tổ dân phố Vĩnh Bình trong độ tuổi. - Tổng hợp danh sách số liệu trẻ trong độ tuổi.
6	Nguyễn Thị Cẩm Viên Đặng Thị Kim Ngân Huỳnh Thị Trâm Anh	Giáo viên		- Điều tra, tổng hợp số trẻ trên địa bàn tổ dân phố Thanh Lâm trong độ tuổi. - Tổng hợp danh sách số liệu trẻ trong độ tuổi.
7	Nguyễn Thị Ánh Minh Nguyễn Thị Thiên Nhân	Giáo viên		- Điều tra, tổng hợp số trẻ trên địa bàn tổ dân phố Lộ Bàn trong độ tuổi. - Tổng hợp danh sách số liệu trẻ trong độ tuổi.

(Danh sách này có 27 người)