

KẾ HOẠCH

Hoạt động tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân phường
(Từ ngày 03/8/2026 đến ngày 09/8/2026)

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 8/2026 của Thường trực HĐND phường, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần (từ ngày 03/8/2026 đến ngày 09/8/2026) như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung công việc đã được xác định; bảo đảm sự chủ động trong điều hành, phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Thường trực HĐND phường trong tuần.

2. Nội dung công tác

Ngày	Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Phối hợp/ Tham mưu
Thứ 2, ngày 03/8	7h00: Xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần của Thường trực HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hóa - Xã hội
	8h00: Họp Đoàn giám sát của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường (Đoàn Giám sát số 295)	Đ/c PCT HĐND phường	
	14h00: Dự sinh hoạt định kỳ Chi bộ tổ dân phố Phổ Hoà	Đ/c PCT HĐND phường	
Thứ 3, ngày 04/8	7h30: Họp Chi uỷ chi bộ các cơ quan Đảng	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách
	13h30: Hoàn chỉnh ban hành Quyết định thành lập Đoàn giám sát của Ban Văn hoá - Xã hội của HĐND phường về công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Đ/c Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường	Ban Văn hoá - Xã hội
	7h30: Khảo sát hiện trạng ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách

Thứ 4, ngày 05/8	trong hoạt động của HĐND cấp xã và Báo cáo theo đề nghị của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh		
	9h00: Họp Chi bộ các cơ quan Đảng	Thường trực HĐND phường	Các Ban HĐND phường
	13h30: Hoàn chỉnh Kế hoạch, đề cương giám sát việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách
Thứ 5, ngày 06/8	7h00: Hoàn chỉnh, ban hành Kế hoạch và Đề cương giám sát của Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường về công tác tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư của Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường	Đ/c Trưởng Ban Văn hoá – Xã hội HĐND phường	Ban Văn hoá – Xã hội
	8h00: Làm việc với Chi uỷ chi bộ Văn phòng đăng ký đất đai khu vực VII (theo lịch của Đoàn giám sát của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường)	Đ/c PCT HĐND phường	
	14h00: Dự Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026 - 2027	Đ/c PCT HĐND phường	
Thứ 6, ngày 07/8	8h00: Dự buổi làm việc của Thường trực Đảng uỷ với các Chi bộ tổ dân phố	Đ/c PCT HĐND phường	
	14h00: Dự buổi làm việc với cơ quan UBMTTQ phường (theo lịch của Đoàn giám sát của Ban Thường vụ Đảng uỷ phường)	Đ/c PCT HĐND phường	
Thứ 7, ngày 08/8	Nghỉ cuối tuần		
Chủ nhật, ngày 09/8	Nghỉ cuối tuần		

3. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND phường chỉ đạo, điều hành, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Các Ban của HĐND phường: Triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, phối hợp bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.

- Văn phòng HĐND và UBND phường: Tham mưu, chuẩn bị tài liệu, hậu cần phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thường trực HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng uỷ và hướng dẫn của HĐND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuần của Thường trực HĐND phường từ ngày 03/8/2026 đến ngày 09/8/2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ