

Số: 23/TTr-VP

Đức Phố, ngày 10 tháng 8 năm 2026

TỜ TRÌNH

**Về việc đề nghị thống nhất chủ trương điều động, bố trí công chức
về công tác tại Văn phòng HĐND và UBND phường**

Kính gửi: Chủ tịch UBND phường Đức Phố

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 42/2026/QĐ-UBND ngày 01/5/2026 của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung điểm b khoản 3 Điều 9 Quy định kèm theo Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND;

Căn cứ Quyết định số 37/2025/QĐ-CTUBND ngày 06/11/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 44/2026/QĐ-CTUBND ngày 06/5/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung khoản 3 Điều 3 Quyết định số 37/2025/QĐ-CTUBND;

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 25/3/2026 của UBND tỉnh phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của phường Đức Phố;

Căn cứ Quyết định số 825/QĐ-UBND ngày 21/4/2026 của Chủ tịch UBND phường phê duyệt Bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm công chức, người lao động thuộc Ủy ban nhân dân phường Đức Phố;

Căn cứ Quyết định số 1594/QĐ-UBND ngày 13/7/2026 của UBND phường Đức Phố ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường Đức Phố;

Căn cứ Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 16/01/2026 của UBND phường Đức Phố về việc tạm giao biên chế công chức và hợp đồng lao động cho các cơ quan, tổ chức hành chính phường Đức Phố năm 2026;

Văn phòng HĐND và UBND phường kính trình Chủ tịch UBND phường xem xét, thống nhất chủ trương điều động, tiếp nhận và bố trí công chức, cụ thể như sau:

1. Thực trạng biên chế và nhu cầu bố trí công chức

Theo Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2026 của UBND phường Đức Phổ, Văn phòng HĐND và UBND phường được tạm giao **08 biên chế công chức**. Hiện nay, Văn phòng có **06 công chức**, gồm 02 Phó Chánh Văn phòng và 04 công chức chuyên môn; **còn thiếu 02 công chức** so với chỉ tiêu biên chế được giao.

Ngoài số công chức nêu trên, Văn phòng đang tiếp nhận 01 viên chức biệt phái đến công tác theo Quyết định số 1548/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2026 của UBND phường Đức Phổ, thời gian biệt phái từ ngày 02 tháng 7 năm 2026 đến ngày 01 tháng 7 năm 2027, để thực hiện nhiệm vụ tại vị trí hành chính - văn phòng, quản trị công sở. Việc bố trí viên chức biệt phái là giải pháp nhân sự có thời hạn, không làm thay đổi số lượng công chức thực tế của Văn phòng và không thay thế nhu cầu kiện toàn công chức theo chỉ tiêu biên chế được giao.

Theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt và Bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm, Văn phòng HĐND và UBND phường có vị trí việc làm hành chính - văn phòng, quản trị công sở. Qua rà soát chỉ tiêu biên chế, số lượng công chức hiện có, vị trí việc làm và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, việc kiện toàn công chức tại Văn phòng là cần thiết nhằm bảo đảm bố trí nhân lực theo vị trí việc làm, duy trì tính ổn định, liên tục và nâng cao chất lượng tham mưu, tổng hợp, hành chính, quản trị và phục vụ hoạt động của HĐND, UBND phường.

2. Nhân sự dự kiến điều động và bố trí

Bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, hiện là công chức Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; trình độ chuyên môn: Đại học ngành Kế toán (*có danh sách trích ngang kèm theo*).

Vị trí công tác dự kiến sau khi tiếp nhận: hành chính - văn phòng, quản trị công sở thuộc Văn phòng HĐND và UBND phường Đức Phổ.

Qua đối chiếu với Bản mô tả công việc, khung năng lực và yêu cầu của vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, trình độ chuyên môn và năng lực công tác của bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm dự kiến bố trí. Việc xem xét chuyển công tác, tiếp nhận và bố trí bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh không làm vượt chỉ tiêu biên chế công chức được giao cho Văn phòng HĐND và UBND phường năm 2026.

3. Đề xuất, kiến nghị

Từ các nội dung nêu trên, Văn phòng HĐND và UBND phường kính đề nghị Chủ tịch UBND phường:

(1) Đề nghị cấp thẩm quyền thống nhất chủ trương điều động, bố trí bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, công chức Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam

phường Đức Phổ về công tác tại Văn phòng HĐND và UBND phường (*dự kiến bố trí tại vị trí việc làm hành chính - văn phòng, quản trị công sở*).

(2) Sau khi được cấp thẩm quyền thống nhất, giao cơ quan chuyên môn tham mưu về công tác tổ chức, cán bộ chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường, Cơ quan Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các cơ quan có liên quan rà soát, hoàn thiện hồ sơ, thực hiện trình tự, thủ tục theo đúng quy định.

Kính đề nghị Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các PCT UBND phường;
- Phòng Văn hóa - Xã hội phường;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Quý