

Số: /TTr-UBND

Đức Phổ, ngày tháng 8 năm 2026

TỜ TRÌNH

**Đề nghị xem xét, thống nhất điều động bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh,
công chức Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường
đến công tác tại Văn phòng HĐND và UBND phường**

Kính gửi: Ban Thường vụ Đảng ủy phường Đức Phổ.

Căn cứ Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 31/2025/QĐ-UBND ngày 15/10/2025 của UBND tỉnh ban hành Quy định trách nhiệm, quyền hạn và phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 25/3/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt vị trí việc làm và tỷ lệ công chức bố trí theo vị trí việc làm của phường Đức Phổ;

Căn cứ Quy định số 244-QĐ/ĐU ngày 29/5/2026 của Đảng ủy phường Đức Phổ về cụ thể hóa một số nội dung Quy định số 510-QĐ/TU ngày 27/02/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về cụ thể hóa một số nội dung Quy định số 377-QĐ/TW ngày 08/10/2025 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và quy hoạch, bổ nhiệm, giới thiệu ứng cử, tạm đình chỉ công tác, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm đối với cán bộ; quản lý công chức, viên chức khỏi Đảng, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội;

Theo đề nghị của Văn phòng HĐND và UBND phường tại Tờ trình số 23/TTr-VP ngày 10/8/2026 và đề xuất của Phòng Văn hóa – Xã hội tại Công văn số 656/VHXXH ngày 10/8/2026;

UBND phường báo cáo và kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, thống nhất nội dung sau:

1. Năm 2026, phường Đức Phổ được giao 40 biên chế công chức hành chính, hiện có 31 biên chế; trong đó Văn phòng HĐND và UBND phường dự kiến giao là 08 biên chế công chức (*giữ nguyên so với biên chế tạm giao năm 2026*), hiện có mặt 06 công chức (*02 Phó Chánh Văn phòng và 04 công chức*

chuyên môn), còn thiếu 02 biên chế so với biên chế dự kiến giao (*khuyết 01 công chức thực hiện nhiệm vụ tài chính, kế toán*).

2. Căn cứ Đề án vị trí việc làm đã được UBND tỉnh phê duyệt tại Quyết định số 151/QĐ-UBND ngày 25/3/2026; yêu cầu nhiệm vụ, khối lượng công việc hiện nay tại Văn phòng HĐND và UBND phường; biên chế được giao và trình độ chuyên môn của công chức, UBND phường kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, thống nhất điều động bà Nguyễn Thị Mỹ Hạnh, trình độ chuyên môn: Đại học ngành Kế toán, công chức Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường đến công tác tại Văn phòng HĐND và UBND phường để thực hiện nhiệm vụ tài chính, kế toán.

(Có Danh sách trích ngang kèm theo).

Kính đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy phường xem xét, thống nhất./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, PCT (v/x) UBND phường;
- Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Phòng Văn hoá – Xã hội;
- Văn phòng: Phó Chánh, CV_{Tiền};
- Lưu: VT, VHXX_{Nhân}.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Trần Ngọc Sang