

QUY CHẾ

Nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường Đức Phổ

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2026
của Chủ tịch UBND phường Đức Phổ)

Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định nguyên tắc, tiêu chuẩn, điều kiện, thứ tự ưu tiên, thẩm quyền, quy trình, thời gian thực hiện và hồ sơ đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, tổ chức hành chính phường Đức Phổ.

2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ, công chức, viên chức; những người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động có thỏa thuận trong hợp đồng lao động xếp lương theo Nghị định số 204/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện việc nâng bậc lương trước thời hạn

1. Việc nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động phải thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm công khai, công bằng, dân chủ, khách quan. Căn cứ vào thành tích cao nhất đến thấp nhất.

2. Không thực hiện hai lần liên tiếp nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Bảo đảm không vượt quá tỷ lệ 10% tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong danh sách trả lương của cơ quan, đơn vị được xác định theo quyết định của cấp có thẩm quyền giao biên chế, tính đến ngày 31 tháng 12 của năm xét nâng bậc lương trước thời hạn của cơ quan, đơn vị.

4. Trường hợp, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ hoặc được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội có thành tích đặc biệt xuất sắc hoặc đã có thông báo nghỉ hưu, thì được thực hiện một chế độ nâng bậc lương trước thời hạn có lợi nhất trong ba chế độ nâng bậc lương trước thời hạn (nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ và nâng lương vượt một bậc do

được đánh giá có phẩm chất, năng lực nổi trội có thành tích đặc biệt xuất sắc hoặc nâng bậc lương trước thời hạn để nghỉ hưu).

Chương II **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Điều 3. Tiêu chuẩn, điều kiện, cấp độ thành tích xuất sắc và thời gian được xem xét nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng

Tiêu chuẩn, điều kiện, cấp độ thành tích và thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn 12 tháng, 09 tháng, 06 tháng đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ thực hiện theo Điều 4 Quy định tiêu chuẩn, cấp độ về lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, thời gian được nâng bậc lương trước thời hạn tương ứng với từng cấp độ thành tích khác nhau và thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi ban hành kèm theo Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND ngày 31/5/2026 của UBND tỉnh (*viết tắt là Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND*).

Điều 4. Thứ tự ưu tiên xét nâng bậc lương trước thời hạn

Trong trường hợp có nhiều người lập thành tích như nhau mà cơ quan, đơn vị không có đủ chỉ tiêu đề nâng bậc lương trước thời hạn cho tất cả thì việc xét nâng bậc lương trước thời hạn căn cứ theo các thứ tự ưu tiên được quy định tại Điều 5 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 93/2026/QĐ-UBND.

Chương III **QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ XÉT NÂNG** **LƯƠNG TRƯỚC THỜI HẠN**

Điều 5. Thẩm quyền xét nâng bậc lương trước thời hạn

1. Chủ tịch UBND phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý.

2. Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý đang công tác tại HĐND phường, UBND phường; Chủ tịch UBND phường quyết định nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định sau khi có ý kiến của cấp có thẩm quyền.

3. Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thì thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

Điều 6. Quy trình, thủ tục đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

1. Quy trình

a) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường rà soát, lập hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gửi về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*).

b) Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, thẩm định hồ sơ; tham mưu UBND phường tổ chức cuộc họp để xem xét đối với các trường hợp đề nghị. Thành phần tham dự cuộc họp do Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định.

c) Trên cơ sở kết quả cuộc họp, Phòng Văn hóa - Xã hội thông báo kết quả, tham mưu Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định nâng bậc lương trước thời hạn đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền theo thời gian; đồng thời, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định đối với các trường hợp cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Đảng ủy phường quản lý đang công tác tại HĐND phường, UBND phường.

2. Số lượng, thành phần hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn

a) Số lượng: 01 bộ.

b) Thành phần hồ sơ

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;
- Biên bản họp xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ (có đại diện thủ trưởng cơ quan, đơn vị; đại diện cấp ủy, các bộ phận có liên quan,...);
- Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn;
- Bản sao có chứng thực các văn bản, giấy tờ, bằng khen, huân chương, ... có liên quan đến cấp hạng thành tích của cán bộ, công chức, viên chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.
- Bản sao 02 Quyết định nâng bậc lương gần nhất; trường hợp nếu có sự thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trong thời gian giữ bậc lương, phải có quyết định về việc thay đổi ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.
- Văn bản thông báo của cấp có thẩm quyền về kết quả đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của năm xét đối với cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

CHƯƠNG IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 7. Tổ chức thực hiện

1. Quy chế này được quán triệt, công khai ở các cơ quan, đơn vị; thủ trưởng cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, đơn vị lập hồ sơ, thủ tục đề nghị xét nâng bậc lương trước thời hạn.

3. Trường hợp quy định của các cấp có thẩm quyền về nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ khác với nội dung Quy chế này thì thực hiện theo quy định của cấp có thẩm quyền.

4. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy chế này, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về UBND phường (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội*) để nghiên cứu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.
