

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026
trên địa bàn phường Đức Phổ

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 30/01/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, UBND phường Đức Phổ ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính (TTHC) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kịp thời phát hiện và đề xuất, kiến nghị xử lý những quy định, TTHC không cần thiết, không hợp lý, không đảm bảo tính hợp pháp; các TTHC phức tạp, mâu thuẫn, chồng chéo, không cụ thể, không rõ ràng (về quy trình, hồ sơ, thời gian, yêu cầu điều kiện giải quyết, mẫu đơn, mẫu tờ khai), không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện; gây khó khăn, phiền hà và cản trở cho hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp và đời sống của Nhân dân.

b) Thúc đẩy cải cách TTHC gắn với chuyển đổi số, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, giảm bớt số lần đi lại, thời gian thực hiện TTHC và tiết kiệm chi phí hoạt động; tạo môi trường đầu tư, kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, minh bạch cho tổ chức, cá nhân; góp phần nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính, Năng lực cạnh tranh cấp tỉnh và Hiệu quả quản trị và hành chính công phường.

2. Yêu cầu

a) Hoạt động rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện thường xuyên, có trọng tâm và hiệu quả; bảo đảm TTHC được thực hiện là cần thiết, hợp pháp, hợp lý, chi phí tuân thủ thấp nhất và lợi ích đạt được cao nhất.

b) Việc thực hiện rà soát phải đảm bảo chính xác, chất lượng, đúng thời hạn quy định; kết quả rà soát phải đưa ra được các phương án đơn giản hóa, các sáng kiến cải cách TTHC cụ thể với mục tiêu cắt giảm 50% thời gian giải quyết TTHC, 50% chi phí tuân thủ TTHC so với năm 2025 mà cá nhân, tổ chức phải bỏ ra khi thực hiện TTHC và rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm thông tin phải khai báo trên cơ sở kết nối, tích hợp, chia sẻ và tái sử dụng thông tin, dữ liệu đã được số hóa; cắt giảm thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu số, không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp lại giấy tờ đã được số hóa.

c) Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

d) Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền trong thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền của địa phương để phù hợp với tổ chức bộ máy chính quyền địa phương sau khi sắp xếp, nhất là các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quyết định của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thời hạn giải quyết dưới 10 ngày làm việc.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Phạm vi rà soát

Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường rà soát các nhóm quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của cơ quan, đơn vị có liên quan với các cơ quan hành chính nhà nước khác. Trong đó, tập trung lựa chọn các quy định, TTHC có thời hạn giải quyết từ 05 ngày làm việc trở lên; các TTHC không phân định rõ cơ quan, đơn vị thực hiện, không xác định rõ thời hạn giải quyết; các quy định, TTHC có liên quan chặt chẽ với nhau, kết quả thực hiện TTHC này là tiền đề để thực hiện TTHC tiếp theo.

2. Cách thức rà soát

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

3. Danh mục rà soát, đánh giá TTHC cụ thể

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực hộ tịch thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND phường	- Văn phòng HĐND và UBND phường chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phường phối hợp.	Tháng 03/2026	Trước ngày 01/9/2026
2	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND phường	- Phòng Văn hóa - Xã hội phường chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phường phối hợp.	Tháng 03/2026	Trước ngày 01/9/2026

Stt	Tên/nhóm TTHC	Cơ quan thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Bắt đầu	Hoàn thành
3	Nhóm quy định, TTHC trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết, quản lý của UBND phường	- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường chủ trì. - Trung tâm Phục vụ hành chính công phường phối hợp.	Tháng 03/2026	Trước ngày 01/9/2026

a) Căn cứ nhóm quy định, TTHC trong các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết được giao tại Danh mục rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2026 nêu trên, **các phòng chuyên môn thuộc UBND phường** ban hành văn bản để triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC; trong đó, quyết định **số lượng TTHC của từng lĩnh vực cụ thể (ngoài ra chủ động quyết định các lĩnh vực khác)**.

b) Ngoài việc thực hiện theo Danh mục nêu trên **các phòng chuyên môn thuộc UBND phường** chủ động rà soát các TTHC thuộc phạm vi giải quyết của đơn vị mình theo hướng ưu tiên tập trung rà soát những lĩnh vực số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, tần suất giao dịch lớn.

c) Lưu ý, Danh mục rà soát, đánh giá TTHC của từng cơ quan và địa phương gồm các thông tin sau: (1) Tên/nhóm của từng TTHC cụ thể; (2) Lĩnh vực của TTHC tương ứng; (3) Cơ quan thực hiện: Chủ trì; phối hợp; (4) Thời gian thực hiện rà soát: Bắt đầu; hoàn thành.

4. Kết quả thực hiện

a) Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá và biểu mẫu rà soát, đánh giá, các quy định có liên quan cho UBND phường phê duyệt, đồng thời báo cáo kết quả về Văn phòng UBND tỉnh và các sở, ngành, liên quan đến lĩnh vực có TTHC được rà soát, đánh giá gồm: Nội dung phương án đơn giản hóa TTHC, nội dung các quy định pháp luật về TTHC mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập, không còn phù hợp với thực tiễn và các sáng kiến cải cách TTHC; lý do; chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị cụ thể sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC.

b) Đề xuất và trình Chủ tịch UBND phường phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC,... đối với thủ tục hành chính được rà soát.

5. Kinh phí thực hiện

Kinh phí cho hoạt động rà soát, đánh giá quy định, TTHC thực hiện theo Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 10 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát TTHC, Quyết định số 28/2014/QĐ-UBND ngày 18 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc quy định mức chi thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi và theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng chuyên môn có liên quan

a) Trên cơ sở Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch rà soát cụ thể của từng phòng, đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để theo dõi, tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; phân công công chức làm đầu mỗi kiểm soát TTHC trực tiếp phụ trách và giao nhiệm vụ cho các phòng, đơn vị chức năng có liên quan.

b) Chỉ đạo công chức chuyên môn tiến hành rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hoặc nhóm thủ tục hành chính, quy định hành chính theo yêu cầu về mục tiêu và tiến độ của Kế hoạch; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá đã được Thủ trưởng đơn vị phê duyệt, gửi về UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công) để xem xét, đánh giá chất lượng **chậm nhất ngày 01/9/2026**.

- **Biểu mẫu số 08:** Biểu rà soát, đánh giá TTHC. Thực hiện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

- **Biểu mẫu số 12:** Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ thủ tục hành chính (Biểu mẫu 03/SCM-KSTT). Thực hiện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

2. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn có liên quan triển khai thực hiện rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch đã được phê duyệt; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường.

b) Đánh giá chất lượng rà soát theo các nội dung: Việc sử dụng biểu mẫu rà soát, đánh giá, bảng tính chi phí tuân thủ; chất lượng phương án đơn giản hóa, nội dung kiến nghị; tỷ lệ cắt giảm số lượng TTHC, cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC; đề xuất danh mục TTHC, nhóm TTHC liên thông; bảng tổng hợp kết quả rà soát TTHC của các cơ quan, đơn vị (*trong trường hợp cần thiết tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động hoặc huy động chuyên gia tư vấn để hỗ trợ việc đánh giá này*). Trường hợp các biểu mẫu, phương án, đề xuất, bảng tổng hợp chưa đạt yêu cầu thì gửi trả lại và yêu cầu được giao chủ trì rà soát, đánh giá TTHC bổ sung hoặc chỉnh sửa cho đạt yêu cầu, nếu các cơ quan, đơn vị không thống nhất thì báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết.

c) Tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo đề nghị xem xét, xử lý kết quả, rà soát, đánh giá TTHC gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **trước ngày 01/10/2026**.

d) Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá và đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC.

đ) Theo dõi, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc và đề xuất của các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện Kế hoạch, báo cáo đề xuất UBND phường để có biện pháp xử lý, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Sang