

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỨC PHỔ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-HCC

Đức Phổ, ngày tháng 7 năm 2026

V/v thực hiện báo cáo rà
soát, đánh giá thủ tục hành
chính năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

Thực hiện Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 13/3/2026 của UBND phường Đức Phổ về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 (sau đây viết tắt là *Kế hoạch số 53/KH-UBND*); Chủ tịch UBND phường yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND phường và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường nghiêm túc thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường

- Khẩn trương hoàn thành việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực được giao theo Kế hoạch số 53/KH-UBND; bảo đảm nội dung báo cáo đầy đủ, đúng quy định, đúng hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP¹ và các văn bản có liên quan (có *Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 13/3/2026 gửi kèm*).

- Gửi báo cáo và hồ sơ rà soát về UBND phường (qua Trung tâm Phục vụ hành chính công phường) **chậm nhất đến ngày 10/8/2026** để tổng hợp.

- Trưởng các phòng chuyên môn thuộc UBND phường chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND phường nếu gửi báo cáo chậm hoặc báo cáo không bảo đảm chất lượng, ảnh hưởng đến tiến độ tổng hợp, báo cáo chung.

2. Phạm vi và cách thức rà soát

Thực hiện rà soát theo nội dung tại Mục II Kế hoạch số 53/KH-UBND ngày 13/3/2026, cụ thể:

a) Thực hiện rà soát đánh giá quy định, TTHC có liên quan theo hướng dẫn tại Điều 24, Điều 25, Điều 26 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát hành chính.

b) Tính toán chi phí tuân thủ của TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: Chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... Thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí

¹ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC (*việc tính toán chi phí tuân thủ của TTHC thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT tại Phụ lục IX ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP*).

c) Nêu những khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định có liên quan và các biểu mẫu rà soát theo quy định.

3. Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định; trường hợp các đơn vị chậm thực hiện hoặc không thực hiện, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND phường xem xét, chỉ đạo.

Yêu cầu các phòng chuyên môn thuộc UBND phường, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND phường;
- Văn phòng: PC, CVVP;
- Lưu: VT, TTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Ngọc Thìn