

KẾ HOẠCH

Giám sát “Thực trạng khối lượng công việc, điều kiện làm việc và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh”

Căn cứ Nghị quyết số 93/NQ-ĐDBQH ngày 27 tháng 5 năm 2026 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh về chương trình giám sát của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Quảng Ngãi năm 2026;

Căn cứ Nghị quyết số 139/NQ-ĐDBQH ngày 22 tháng 6 năm 2026 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Quảng Ngãi về “Thực trạng khối lượng công việc, điều kiện làm việc và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh”;

Đoàn giám sát của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Quảng Ngãi xây dựng Kế hoạch giám sát “*Thực trạng khối lượng công việc, điều kiện làm việc và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh*”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá tình hình ban hành văn bản quy phạm pháp luật; văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện chính sách, pháp luật về hoạt động của đơn vị hành chính cấp xã sau khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Đánh giá toàn diện, khách quan thực trạng áp lực công việc sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính; xem xét cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc và tình hình thực hiện lương, phụ cấp, đãi ngộ đối với cán bộ, công chức (CBCC) cấp xã; đánh giá những kết quả đạt được, hạn chế, bất cập, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân, chỉ rõ trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Đề xuất, kiến nghị nhiệm vụ, giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của đơn vị hành chính cấp xã và hoàn thiện chính sách, pháp luật có liên quan.

2. Yêu cầu

- Bám sát đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước về tổ chức, hoạt động của các đơn vị hành chính cấp xã.

- Đánh giá đầy đủ, chính xác, khách quan, trung thực, toàn diện và xem xét đầy đủ, sát thực tế, đúng quy định của pháp luật về khối lượng công việc, điều kiện làm việc và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã.

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu sự giám sát thực hiện nghiêm túc kế hoạch giám sát; báo cáo và cung cấp thông tin, tài liệu đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát; bố trí thời gian, địa điểm và mời thành phần làm việc bảo đảm yêu cầu khi Đoàn giám sát làm việc trực tiếp.

II. NỘI DUNG, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Thực trạng khối lượng công việc, điều kiện làm việc và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh.

2. Phạm vi giám sát

Thực trạng khối lượng công việc, điều kiện làm việc và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh trong khoảng thời gian từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/5/2026.

3. Đối tượng giám sát

- Sở Nội vụ;
- UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh.

4. Hình thức giám sát

- Giám sát qua văn bản đối với Sở Nội vụ; UBND các xã, phường, đặc khu trên địa bàn tỉnh.
- Giám sát trực tiếp tại UBND một số xã, phường.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian, địa điểm: Từ ngày 22/7 đến ngày 07/8/2026 (*thời gian và địa điểm cụ thể, Đoàn giám sát sẽ thông báo sau*)

2. Thành phần

2.1 Thành phần Đoàn giám sát: Theo Nghị quyết số 139/NQ-ĐDBQH ngày 22/6/2026 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh thành lập Đoàn giám sát chuyên đề của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh Quảng Ngãi về “*Thực trạng khối lượng công việc, điều kiện làm việc và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh*”.

2.2. Thành phần làm việc của cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát: Do Thủ trưởng cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát mời

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thành viên Đoàn giám sát và đại biểu được mời tham gia Đoàn giám

sát thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Đoàn giám sát; tham gia đầy đủ các hoạt động của Đoàn, thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả các nhiệm vụ được phân công và yêu cầu của Đoàn giám sát.

- Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát có trách nhiệm xây dựng báo cáo đầy đủ, kịp thời và chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực, khách quan của nội dung báo cáo, cung cấp đầy đủ tài liệu, thông tin theo Đề cương báo cáo giám sát của Đoàn giám sát (*kèm theo Kế hoạch này*).

- Thời gian gửi báo cáo cho Đoàn giám sát **trước ngày 15/7/2026** thông qua Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh¹. Đề cương báo cáo của các đơn vị thực hiện theo mẫu, cụ thể như sau:

+ Sở Nội vụ thực hiện báo cáo theo đề cương **Mẫu 1**;

+ Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu thực hiện báo cáo theo đề cương **Mẫu 2**.

- Giao Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Tổ giúp việc tham mưu, đảm bảo điều kiện phục vụ, giúp Đoàn giám sát triển khai thực hiện kế hoạch giám sát đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch giám sát “*Thực trạng khối lượng công việc, điều kiện làm việc và việc thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức cấp xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp trên địa bàn tỉnh*” của Đoàn giám sát.

Trong quá trình thực hiện, căn cứ vào yêu cầu, tình hình thực tế, Trưởng Đoàn giám sát có thể điều chỉnh kế hoạch và thông báo đến cơ quan, đơn vị có liên quan để phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ủy ban Dân nguyện và Giám sát của Quốc hội;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh, UBND tỉnh, UBMTTQVN tỉnh;
- Lãnh đoàn ĐBQH tỉnh;
- Các đại biểu Quốc hội trong Đoàn;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh;
- Văn phòng: C-PCVP, các Phòng: CTQH, HCTCQT;
- Lưu: VT, CTQH.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**Hà Thị Anh Thư
PHÓ TRƯỞNG ĐOÀN ĐẠI BIỂU
QUỐC HỘI CHUYÊN TRÁCH**

¹ Phạm Thị Thanh Nga, Chuyên viên phòng Công tác Quốc hội, điện thoại 0766.507.345