

BÁO CÁO

**Kết quả chỉnh lý hồ sơ, tài liệu phục vụ triển khai dự án
“Xây dựng Nền tảng, dữ liệu số của ngành Thanh tra”**

Thực hiện Công văn số 2187/TTR-VP ngày 18/7/2026 của Thanh tra tỉnh về việc phối hợp thực hiện dự án "Xây dựng Nền tảng, dữ liệu số của ngành Thanh tra". UBND phường Đức Phổ báo cáo cụ thể như sau:

1. Đặc điểm tình hình

a) Khái quát chung

- Phường Đức Phổ được thành lập theo Nghị quyết số 1677/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp các đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025 và chính thức đi vào hoạt động từ ngày 01/7/2025. Phường Đức Phổ được thành lập trên cơ sở sắp xếp toàn bộ diện tích tự nhiên và quy mô dân số của 05 phường trước đây, gồm: Nguyễn Nghiêm, Phổ Ninh, Phổ Vinh, Phổ Hòa và Phổ Minh. Sau sắp xếp, phường có diện tích tự nhiên khoảng 69,327 km², quy mô dân số khoảng 41.358 người.

- Ngay sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính và vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp, Ủy ban nhân dân phường Đức Phổ đã tập trung triển khai các nhiệm vụ về tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiểm soát tài sản, thu nhập và thực hiện trách nhiệm giải trình theo quy định.

- Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường thường xuyên quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo; các cơ quan, đơn vị và bộ phận chuyên môn chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ. Công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiểm soát tài sản, thu nhập và trách nhiệm giải trình được duy trì, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

b) Tình hình tiếp nhận, quản lý hồ sơ, tài liệu

- Sau khi phường Đức Phổ được thành lập, Ủy ban nhân dân phường đã tiếp nhận hồ sơ, tài liệu về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; kiểm soát tài sản, thu nhập và trách nhiệm giải trình từ các phường trước khi sắp xếp.

- Qua rà soát bước đầu, phần lớn hồ sơ, tài liệu chưa được chỉnh lý, phân loại, xác định giá trị và lập công cụ tra cứu theo quy định. Một số hồ sơ, tài liệu được hình thành trong thời gian dài, công tác lập hồ sơ và lưu trữ tại các đơn vị

trước khi sắp xếp chưa đồng bộ, dẫn đến tài liệu chưa đầy đủ, thiếu thành phần hoặc chưa xác định được nơi lưu giữ.

- Đối với hồ sơ, tài liệu hình thành từ ngày 01/7/2025 đến nay, Ủy ban nhân dân phường đã chỉ đạo các cơ quan, bộ phận chuyên môn thực hiện lập, quản lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2. Kết quả chỉnh lý hồ sơ, tài liệu

a) Về khối lượng hồ sơ, tài liệu

- Hồ sơ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo: 3,4m (24 cặp ba dây) chưa được chỉnh lý.

- Sổ theo dõi tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị: 0,3m (12 sổ) chưa được chỉnh lý.

- Hồ sơ Kiểm soát tài sản, thu nhập: 3m; 03 hồ sơ trách nhiệm kê khai tài sản do UBND phường quản lý và hiện nay chưa được chỉnh lý (*45 trường hợp kê khai do Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý*).

- Hồ sơ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực: 0 hồ sơ

- Hồ sơ trách nhiệm giải trình: 0 Hồ sơ

(Có Biểu thống kê cụ thể kèm theo)

b) Hiện trạng tài liệu

- Thời gian tài liệu: Từ năm 2010 đến ngày 30/6/2025.

- Mức độ hoàn chỉnh: Hồ sơ, tài liệu chủ yếu được hình thành trong quá trình hoạt động của các Ủy ban nhân dân phường trước khi sắp xếp. Tuy nhiên, hồ sơ chưa được chỉnh lý, phân loại, xác định giá trị, lập mục lục hồ sơ và sắp xếp hoàn chỉnh theo quy định.

- Tình trạng bảo quản: Sau khi thực hiện sắp xếp đơn vị hành chính, hồ sơ, tài liệu tiếp nhận từ các phường cũ được tập trung bảo quản tại Kho lưu trữ của phường Đức Phổ. Hồ sơ, tài liệu cơ bản được bảo quản an toàn; tuy nhiên, do chưa được chỉnh lý, phân loại và lập công cụ tra cứu nên việc thống kê, khai thác, sử dụng tài liệu còn gặp khó khăn.

c) Công tác chỉnh lý tài liệu

- Tổng khối lượng hồ sơ, tài liệu được chỉnh lý hoàn chỉnh: 0 mét.

- Tổng khối lượng hồ sơ, tài liệu đã được chỉnh lý sơ bộ: 0 mét.

- Tổng khối lượng hồ sơ, tài liệu chưa được chỉnh lý: 6,7 mét.

3. Khó khăn, vướng mắc

- Công tác rà soát, thống kê, phân loại và chỉnh lý hồ sơ, tài liệu hiện do công chức chuyên môn của Ủy ban nhân dân phường thực hiện kiêm nhiệm,

đồng thời phải thực hiện nhiều nhiệm vụ chuyên môn thường xuyên. Do đó, việc bố trí thời gian, nhân lực để kiểm tra, thống kê, phân loại, xác định giá trị và lập danh mục hồ sơ còn gặp nhiều khó khăn. Phường chưa có công chức chuyên trách có chuyên môn sâu về văn thư, lưu trữ để thực hiện chỉnh lý khối lượng hồ sơ, tài liệu nêu trên.

- Hồ sơ, tài liệu được hình thành trong thời gian dài, từ năm 2010 đến hết ngày 30/6/2025, tại nhiều đơn vị khác nhau. Việc lập hồ sơ và lưu trữ tại các phường trước khi sắp xếp chưa đồng bộ; một số hồ sơ thiếu thành phần tài liệu, không có mục lục, chưa xác định thời hạn bảo quản hoặc chưa xác định được nơi lưu giữ. Đối với hồ sơ về kiểm soát tài sản, thu nhập; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực hình thành trước ngày 01/7/2025, qua rà soát hiện chưa xác định đầy đủ hồ sơ đang được lưu trữ tại Ủy ban nhân dân phường.

Trên đây là báo cáo kết quả rà soát chỉnh lý hồ sơ, tài liệu phục vụ triển khai dự án “Xây dựng Nền tảng, dữ liệu số của ngành Thanh tra”. UBND phường Đức Phổ kính báo cáo Thanh tra tỉnh theo dõi và tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Trần Ngọc Sang

BẢNG THỐNG KÊ SỐ LIỆU, HIỆN TRẠNG HỒ SƠ, TÀI LIỆU TẠI PHƯỜNG ĐỨC PHỔ
(Thời kỳ từ năm 2010 đến nay)

STT	Nhóm hồ sơ, tài liệu, đối tượng	Địa điểm lưu trữ hồ sơ, tài liệu	Đã số hóa	Đã chỉnh lý (mét giá)	Chưa chỉnh lý (mét giá)		Tổng số lượng hồ sơ, tài liệu (mét giá)	Ghi chú
					Đã phân loại, sắp xếp	Chưa phân loại, sắp xếp		
1	Hồ sơ công tác thanh tra của phường (trước và sau sáp nhập)	0	0	0	0	0	0	Tài liệu, hồ sơ của thị xã Đức Phổ đã được nộp vào Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.
2	Hồ sơ Kiểm soát tài sản, thu nhập của phường và của thị xã (trước và sau sáp nhập)	UBND phường Đức Phổ	0	0	3m		3m và 03 bộ hồ sơ	
3	Hồ sơ phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực của phường và của thị xã (trước và sau sáp nhập);	0	0	0	0	0	0	
4	Hồ sơ trách nhiệm giải trình của phường.	0	0	0	0	0	0	
5	Hồ sơ tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ của phường và thị xã (trước và sau sáp nhập)	UBND phường Đức Phổ	0	0	3,7m	0	3,7 m (12 Sổ, 24 cặp ba dây)	
Tổng cộng				0	6,7m	0	6,7m (12 sổ, 27 cặp ba dây)	