

Số: /BC-ĐGS

Đức Phố, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trong thực hiện thu, chi thường xuyên năm 2025 tại Trường Tiểu học Phố Vinh

Thực hiện Quyết định số 08/QĐ-BKTNS ngày 04/5/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về việc thành lập Đoàn giám sát; Kế hoạch số 30/KH-BKTNS ngày 08/5/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trong thực hiện thu, chi thường xuyên năm 2025 tại Trường Tiểu học Phố Vinh;

Trên cơ sở nghiên cứu báo cáo, phụ lục số liệu, hồ sơ, tài liệu do Trường Tiểu học Phố Vinh cung cấp và kết quả làm việc trực tiếp của Đoàn giám sát với Trường Tiểu học Phố Vinh, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường báo cáo kết quả giám sát như sau:

I. KHÁI QUÁT CHUNG

Thực hiện Kế hoạch giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước năm 2025, Trường Tiểu học Phố Vinh đã xây dựng báo cáo và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn giám sát theo yêu cầu.

Theo báo cáo của đơn vị, Trường Tiểu học Phố Vinh là đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc UBND phường, thực hiện nhiệm vụ giáo dục theo quy định của pháp luật và chỉ đạo, hướng dẫn của UBND phường. Năm học 2025 - 2026, nhà trường có 15 lớp với 420 học sinh; tổng số cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên được giao là 30 người, thực tế sử dụng là 29 người (*trong đó biên chế 27, hợp đồng 02*).

Theo hồ sơ, tài liệu do đơn vị cung cấp, nguồn kinh phí thực hiện dự toán ngân sách năm 2025 được giao theo các quyết định của cơ quan có thẩm quyền, cụ thể:

- Giai đoạn trước khi sáp nhập đơn vị hành chính (*đến ngày 30/6/2025*), đơn vị thực hiện dự toán theo các quyết định của UBND thị xã Đức Phố, gồm: Quyết định số 1984/QĐ-UBND ngày 22/5/2025 về việc phân bổ kinh phí thực hiện một số chính sách giáo dục năm 2025; Quyết định số 2421/QĐ-UBND ngày 16/6/2025 về việc phân bổ kinh phí thực hiện chuyển xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập theo Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 2818/QĐ-UBND ngày 24/6/2025 về việc phân bổ kinh phí thực hiện sửa chữa, chống xuống cấp trường lớp học tại các điểm trường trên địa bàn thị xã Đức Phố.

- Giai đoạn sau khi sáp nhập đơn vị hành chính (*từ ngày 01/7/2025 đến ngày 31/12/2025*), đơn vị thực hiện dự toán theo các quyết định của UBND phường Đức Phổ về giao, bổ sung, điều chỉnh và thu hồi dự toán ngân sách, gồm: Quyết định số 939/QĐ-UBND ngày 21/8/2025 về việc giao dự toán thu ngân sách nhà nước và chi ngân sách địa phương năm 2025; Quyết định số 1077/QĐ-UBND ngày 18/9/2025 về việc phê duyệt kinh phí thực hiện chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ; Quyết định số 1306/QĐ-UBND ngày 21/10/2025 về việc thu hồi kinh phí thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên dự toán năm 2025; Quyết định số 1964/QĐ-UBND ngày 14/11/2025 về việc điều chỉnh, bổ sung kinh phí tiền lương năm 2025 và Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 23/12/2025 về việc phân bổ quỹ tiền thưởng năm 2025.

Phục vụ công tác giám sát, đơn vị đã gửi báo cáo, phụ lục số liệu, các quyết định giao, điều chỉnh, bổ sung dự toán và các hồ sơ, tài liệu có liên quan theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

II. KẾT QUẢ GIÁM SÁT

1. Ưu điểm, kết quả đạt được

1.1. Về công tác xây dựng báo cáo phục vụ giám sát

Trường Tiểu học Phổ Vinh đã nghiêm túc thực hiện Kế hoạch giám sát của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường; xây dựng báo cáo, phụ lục số liệu và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ giám sát theo yêu cầu của Đoàn giám sát. Trong quá trình giám sát, đơn vị đã tích cực phối hợp, kịp thời giải trình các nội dung Đoàn giám sát yêu cầu; đồng thời bổ sung các hồ sơ, tài liệu, văn bản liên quan làm cơ sở đối chiếu, kiểm tra và đánh giá.

Qua rà soát, đối chiếu sau khi đơn vị bổ sung hồ sơ, số liệu trong báo cáo, phụ lục và các tài liệu liên quan cơ bản thống nhất; phản ánh tương đối đầy đủ tình hình giao dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí và quyết toán ngân sách năm 2025 của đơn vị, tạo điều kiện thuận lợi cho Đoàn giám sát thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

1.2. Về quản lý, sử dụng kinh phí thường xuyên

Theo báo cáo và phụ lục số liệu, tổng nguồn kinh phí năm 2025 của đơn vị là 6.801.886.382 đồng, gồm: kinh phí năm trước chuyển sang: 84.598.984 đồng; kinh phí được giao đầu năm: 5.600.000.000 đồng; kinh phí được cấp có thẩm quyền bổ sung trong năm (08 lần): 1.117.287.398 đồng (*kèm theo 08 quyết định bổ sung dự toán*).

Trong tổng nguồn kinh phí được giao, kinh phí thực hiện chế độ tự chủ là 5.662.322.094 đồng, kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ là 1.139.564.288 đồng. Tổng kinh phí quyết toán năm 2025 là 6.795.801.382 đồng, đạt 99,9% so với tổng nguồn kinh phí; số kinh phí còn lại 6.085.000 đồng đã được hủy dự toán và nộp trả ngân sách nhà nước theo quy định.

Qua đối chiếu hồ sơ, chứng từ, phụ lục số liệu và nội dung giải trình của đơn vị, Đoàn giám sát nhận thấy Trường Tiểu học Phổ Vinh cơ bản quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trong phạm vi dự toán được giao, đúng mục đích, đúng

nội dung chi và mục lục ngân sách nhà nước. Kinh phí tự chủ được sử dụng chủ yếu để chi trả tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp theo lương và thực hiện các chế độ, chính sách đối với giáo viên, học sinh theo quy định và phục vụ hoạt động dạy học của nhà trường. Kinh phí không tự chủ được sử dụng đúng mục đích, nội dung và kế hoạch đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Công tác quyết toán kinh phí cơ bản bảo đảm phù hợp với dự toán được giao; số kinh phí còn lại được hủy dự toán và nộp trả ngân sách nhà nước theo đúng quy định.

1.3. Về thực hiện chế độ, chính sách

Qua kiểm tra hồ sơ và đối chiếu chứng từ, Đoàn giám sát nhận thấy đơn vị đã thực hiện chi trả tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp theo lương; thực hiện các chế độ, chính sách đối với giáo viên và học sinh theo quy định; hồ sơ cơ bản bảo đảm, việc chi trả đúng đối tượng, đúng nội dung được cấp có thẩm quyền giao. Việc thực hiện các chế độ, chính sách góp phần bảo đảm quyền lợi của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định.

2. Kết quả giải trình, bổ sung hồ sơ theo yêu cầu của Đoàn giám sát

Qua giám sát trực tiếp, Đoàn giám sát đã yêu cầu đơn vị giải trình, làm rõ một số nội dung có chênh lệch giữa dự toán và quyết toán đối với các khoản chi cho con người, các khoản đóng góp theo lương, kinh phí công đoàn, chi thu nhập tăng thêm và một số nội dung liên quan đến căn cứ pháp lý thực hiện các khoản chi.

Trên cơ sở ý kiến của Đoàn giám sát, Trường Tiểu học Phổ Vinh đã nghiêm túc tiếp thu, bổ sung phụ lục số liệu, giải trình nguyên nhân tăng, giảm của từng khoản chi; đồng thời cung cấp đầy đủ các quyết định giao, điều chỉnh, bổ sung dự toán, hồ sơ tiền lương, thông báo đóng bảo hiểm xã hội, chứng từ kế toán, hồ sơ thanh toán, Quy chế chi tiêu nội bộ và các tài liệu liên quan phục vụ công tác đối chiếu.

Qua kiểm tra, đối chiếu hồ sơ, chứng từ và tài liệu bổ sung, Đoàn giám sát nhận thấy các nội dung được đơn vị giải trình cơ bản phù hợp với số liệu thực tế; việc điều chỉnh, bổ sung số liệu đã bảo đảm thống nhất giữa báo cáo thuyết minh và phụ lục kèm theo. Hồ sơ kế toán, chứng từ tài chính được lưu trữ đầy đủ, bảo đảm phục vụ công tác kiểm tra, giám sát theo quy định; việc quản lý, sử dụng kinh phí cơ bản thực hiện theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước, kế toán và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

3. Tồn tại, hạn chế

Công tác sắp xếp, lưu trữ hồ sơ tài chính, kế toán có thời điểm chưa thật sự khoa học; hồ sơ dự toán chưa được sắp xếp, lưu trữ riêng theo từng năm ngân sách, còn gộp nhiều năm trong cùng một tập hồ sơ nên chưa thuận tiện cho công tác tra cứu, đối chiếu. Việc cập nhật một số văn bản mới quy định về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi còn chậm.

III. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

Qua nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, báo cáo giải trình của đơn vị và kết quả làm việc trực tiếp, Đoàn giám sát nhận thấy Trường Tiểu học Phổ Vinh cơ bản chấp hành

các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trong thực hiện thu, chi thường xuyên năm 2025. Trong quá trình chuẩn bị báo cáo phục vụ giám sát, báo cáo thuyết minh ban đầu của đơn vị còn một số nội dung chưa đầy đủ, chưa làm rõ nguyên nhân biến động của một số khoản chi và chưa viện dẫn đầy đủ căn cứ pháp lý có liên quan. Sau giám sát, đơn vị đã nghiêm túc tiếp thu các ý kiến của Đoàn giám sát, bổ sung, hoàn thiện báo cáo và giải trình các nội dung theo yêu cầu.

Đoàn giám sát ghi nhận tinh thần nghiêm túc tiếp thu các ý kiến của Đoàn giám sát và đề nghị đơn vị tiếp tục phát huy những kết quả đạt được; thường xuyên nâng cao chất lượng công tác lập báo cáo, bảo đảm nội dung báo cáo đầy đủ, chính xác ngay từ đầu, hạn chế việc phải chỉnh sửa, bổ sung trong quá trình kiểm tra, giám sát. Đồng thời, thực hiện việc sắp xếp, lưu trữ hồ sơ dự toán theo từng năm ngân sách, bảo đảm thuận tiện cho công tác quản lý, tra cứu, đối chiếu và kiểm tra theo quy định.

Để tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước trong thời gian đến, Đoàn giám sát kiến nghị Trường Tiểu học Phổ Vinh thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác lập báo cáo, bảo đảm nội dung báo cáo đầy đủ, chính xác, viện dẫn đầy đủ các căn cứ pháp lý có liên quan; thuyết minh, giải trình rõ các số liệu, nhất là các khoản có biến động, bảo đảm tính thống nhất giữa báo cáo thuyết minh, phụ lục số liệu và hồ sơ, tài liệu kèm theo.

2. Thực hiện sắp xếp, quản lý và lưu trữ hồ sơ tài chính, kế toán, hồ sơ dự toán, quyết toán và các tài liệu liên quan theo từng năm ngân sách một cách khoa học, bảo đảm thuận tiện cho việc quản lý, tra cứu, đối chiếu và phục vụ công tác kiểm tra, giám sát theo quy định.

3. Thường xuyên cập nhật, nghiên cứu và tổ chức thực hiện kịp thời các quy định mới của Nhà nước về chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi nhằm bảo đảm việc quản lý, sử dụng ngân sách đúng quy định.

Trên đây là Báo cáo kết quả giám sát của Đoàn giám sát Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường về việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước năm 2025 tại Trường Tiểu học Phổ Vinh./.

Nơi nhận:

- TT HĐND phường;
- UBND phường;
- UBMTTQVN phường;
- Phòng Kinh tế phường;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Đại biểu HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**Nguyễn Hữu Tuấn
TRƯỞNG BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
HĐND PHƯỜNG**

