

HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
PHƯỜNG ĐỨC PHỔ Độc Lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /KH-HĐND

Đức Phổ, ngày tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hoạt động tháng 7/2026 của Thường trực và các Ban của HĐND phường

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 05/01/2026 của Thường trực HĐND phường về chương trình công tác năm 2026, Thường trực và các Ban của HĐND phường xây dựng Kế hoạch công tác tháng 7/2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tập trung triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả các nhiệm vụ công tác của Thường trực và các Ban của HĐND phường theo Chương trình công tác năm 2026; bảo đảm hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường được thực hiện thường xuyên, liên tục, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền. Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết của HĐND phường.

2. Tổ chức thực hiện Kế hoạch bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa Thường trực HĐND phường với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan. Đồng thời, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 7/2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức kỳ họp, phiên họp

- Tập trung tổ chức thành công Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường. Chỉ đạo hoàn thiện nội dung chương trình, hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp; phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 bảo đảm chất lượng và gửi tài liệu đến đại biểu HĐND phường đúng thời gian quy định. Ban hành các Nghị quyết của kỳ họp đảm bảo chất lượng và báo cáo kết quả kỳ họp theo quy định.

- Tổ chức Phiên họp thường kỳ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 7, triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 8 năm 2026 và xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền.

- Xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giữa hai kỳ họp; chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức các kỳ họp chuyên đề (nếu có).

2. Công tác giám sát

- Thực hiện giám sát thường xuyên của Thường trực và các Ban của HĐND phường thông qua việc xem xét báo cáo, văn bản; theo dõi tình hình thực hiện các nghị quyết của HĐND và nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh trên địa bàn phường.

- Chỉ đạo Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND phường triển khai các cuộc giám sát chuyên đề theo Chương trình giám sát năm 2026; tổ chức khảo sát, làm việc với các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát, xây dựng báo cáo kết quả và thông báo kết luận giám sát theo quy định.

- Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau giám sát, khảo sát và việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri; kịp thời báo cáo Thường trực HĐND phường xem xét, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

3. Công tác phối hợp

- Thực hiện tốt Quy chế phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thực hiện nhiệm vụ.

- Phối hợp triển khai các hoạt động giám sát, khảo sát; theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Tham dự các cuộc họp, hội nghị theo Quy chế phối hợp và theo giấy mời; kịp thời phối hợp xử lý các nhiệm vụ phát sinh thuộc thẩm quyền.

4. Công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư

Thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định; tổ chức tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu. Tiếp nhận, theo dõi và giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

5. Các nhiệm vụ khác

- Ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chương trình công tác tháng, quý.

- Tham dự các cuộc họp, hội nghị do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường và các cơ quan tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động triển khai các nhiệm vụ phát sinh bảo đảm kịp thời, đúng thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường chủ trì triển khai Kế hoạch; điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND phường; đôn đốc, theo dõi và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

2. Các Ban của HĐND phường, Tổ đại biểu HĐND phường chủ động tham mưu, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Thường trực HĐND phường; chủ động khảo sát thực tế (khi cần thiết), phối hợp theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các

kiến nghị sau giám sát và kịp thời tham mưu Thường trực HĐND phường xem xét, xử lý các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường phối hợp với Thường trực HĐND phường trong giám sát, phản biện xã hội; tổng hợp, phản ánh ý kiến, kiến nghị của cử tri đến HĐND phường; tham gia các hoạt động theo đề nghị của Thường trực HĐND phường.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu Thường trực HĐND phường triển khai thực hiện Kế hoạch này; bảo đảm công tác tổng hợp, báo cáo đúng thời gian quy định và công tác tham mưu, phục vụ đạt chất lượng, hiệu quả.

5. Trong quá trình thực hiện, Thường trực HĐND phường có thể điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 7/2026 của Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch chủ động, phối hợp triển khai thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ