

Số: /BC-HĐND

Đức Phổ, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả giám sát việc ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế hoạt động (Quy chế làm việc) của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường Đức Phổ

Thực hiện Quyết định số 09/QĐ-HĐND ngày 07/5/2026 và Kế hoạch số 37/KH-HĐND ngày 11/5/2026 của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường Đức Phổ về giám sát chuyên đề việc ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế hoạt động (Quy chế làm việc) của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công phường Đức Phổ;

Căn cứ Báo cáo số 28/BC-TTCUDVC ngày 28/5/2026 về báo cáo việc ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế hoạt động (Quy chế làm việc) của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công phường;

Đoàn giám sát của Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường đã nghiên cứu hồ sơ, tài liệu do Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường cung cấp, kết hợp làm việc trực tiếp với Trung tâm để kiểm tra, đối chiếu và làm rõ những nội dung theo kế hoạch giám sát. Qua đó, Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát như sau:

I. TÌNH HÌNH CHUNG CỦA TRUNG TÂM CUNG ỨNG DỊCH VỤ CÔNG PHƯỜNG

Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường (viết tắt là Trung tâm) được thành lập tại Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND phường Đức Phổ; Trung tâm thực hiện nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công thuộc các lĩnh vực: Văn hoá, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, quản lý trật tự công cộng, trật tự xây dựng, quản lý công viên, quảng trường, thú y, khuyến nông, khuyến công và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo hướng dẫn của Bộ, ngành, lĩnh vực (theo Quyết định 938/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND phường Đức Phổ).

Lãnh đạo, viên chức của Trung tâm phát huy tinh thần trách nhiệm, chủ động phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao. Các lĩnh vực hoạt động của Trung tâm ngày càng được địa phương quan tâm đầu tư, đặc biệt là công tác văn hóa, thông tin tuyên truyền, thể dục thể thao và phát triển nông nghiệp.

Về tình hình biên chế: Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường được giao 05 biên chế sự nghiệp gồm Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và 03 viên chức chuyên môn.

Bên cạnh những thuận lợi, Trung tâm vẫn còn gặp một số khó khăn như: khối lượng công việc nhiều, lĩnh vực hoạt động rộng; kinh phí hoạt động còn hạn chế, cơ sở vật chất một số hạng mục chưa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ GIÁM SÁT

1. Việc ban hành Quy chế hoạt động (Quy chế làm việc) của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được quy định tại Quyết định 938/QĐ-UBND ngày 20/8/2025 của UBND phường Đức Phổ, Trung tâm đã kịp thời xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế làm việc. Qua giám sát cho thấy, Quy chế làm việc của Trung tâm cơ bản phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được phân công; quy định tương đối đầy đủ phạm vi, nguyên tắc làm việc, chế độ hội họp, chế độ thông tin, báo cáo, công tác phối hợp và trách nhiệm của lãnh đạo, viên chức trong quá trình thực hiện nhiệm vụ. Sau khi ban hành, Quy chế làm việc đã được Lãnh đạo Trung tâm phổ biến, quán triệt Quy chế làm việc đến các viên chức cơ quan để triển khai thực hiện.

Qua giám sát, Đoàn giám sát nhận thấy việc ban hành Quy chế làm việc đã góp phần tạo cơ sở cho việc tổ chức, điều hành hoạt động của Trung tâm, nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện theo Quy chế hoạt động (Quy chế làm việc) của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường

Công tác chỉ đạo, điều hành theo Quy chế làm việc được thực hiện tương đối chặt chẽ, đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Lãnh đạo Trung tâm đã thực hiện tốt trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, điều hành; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình công tác tháng, quý, năm và tổ chức triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Đồng thời, phân công nhiệm vụ cụ thể cho lãnh đạo, viên chức của Trung tâm¹; ban hành chương trình công tác năm 2026². Nhìn chung, về cơ bản công tác chỉ đạo, điều hành và triển khai thực hiện nhiệm vụ kịp thời, hiệu quả, bám sát Quy chế làm việc của UBND phường, của Trung tâm đã ban hành.

Trung tâm phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường và các tổ dân phố trên địa bàn trong công tác tuyên truyền, tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các nhiệm vụ chuyên môn khác.

3. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, thái độ phục vụ của lãnh đạo, viên chức, người hoạt động không chuyên trách của cơ quan

Lãnh đạo, viên chức của Trung tâm chấp hành tốt các quy định về văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ; thực hiện đảm bảo giờ giấc làm việc và chấp hành nghiêm nội quy, quy chế

¹ Quyết định số 04/QĐ-TTCUDVC ngày 21/8/2025 về phân công nhiệm vụ cho Giám đốc, viên chức Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường; Quyết định số 15/QĐ-TTCUDVC ngày 07/5/2026 về phân công nhiệm vụ cho Giám đốc, Phó Giám đốc và viên chức của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường.

² Quyết định số 01/QĐ-TTCUDVC ngày 21/01/2026 về ban hành Chương trình công tác năm 2026 của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường.

của cơ quan; có tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân đúng mực; tăng cường công tác tự kiểm tra, kịp thời chấn chỉnh các biểu hiện thiếu trách nhiệm, gây phiền hà trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; góp phần nâng cao chất lượng phục vụ và hiệu quả hoạt động của Trung tâm.

Việc tiếp nhận, xử lý công việc chuyên môn được thực hiện theo quy định; phối hợp tốt trong nội bộ cơ quan, qua đó, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của đơn vị.

4. Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trên các lĩnh vực được phân công và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao từ ngày 01/7/2025 đến nay

Trên cơ sở thông báo phân công nhiệm vụ và kế hoạch hoạt động hằng năm của Trung tâm, Lãnh đạo trung tâm đã chỉ đạo các bộ phận triển khai thực hiện đạt kết quả trên các lĩnh vực được phân công. Cụ thể:

- Lĩnh vực văn hóa, văn nghệ, thể thao, du lịch: Trung tâm đã tích cực đẩy mạnh tuyên truyền các sự kiện trọng đại của đất nước, tỉnh, phường; viết và đưa tin bài tương đối đảm bảo; tham gia các phong trào văn hóa, văn nghệ tại địa phương và do cấp trên tổ chức; tham mưu tổ chức thành công Đại hội thể dục thể thao cấp phường và tham gia Đại hội thể dục thể thao cấp tỉnh đạt kết quả cao. Phong trào văn hóa, văn nghệ cũng có nhiều đổi mới, phù hợp với tình hình thực hiện nhiệm vụ.

- Lĩnh vực thư viện: Thư viện phường cơ bản duy trì hoạt động ổn định, thường xuyên mở cửa phục vụ nhu cầu đọc, nghiên cứu và học tập của người dân trên địa bàn. Các hoạt động phục vụ người sử dụng, truyền thông thư viện được tổ chức đều đặn, bảo đảm tính liên tục, đáp ứng nhu cầu tiếp cận thông tin, tài liệu của Nhân dân và từng bước nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện góp phần nâng cao văn hoá đọc cho người dân.

- Lĩnh vực truyền thanh cơ sở được duy trì hoạt động, tiếp, phát sóng các chương trình truyền thanh tương đối đầy đủ và thường xuyên, nội dung tuyên truyền cơ bản đảm bảo phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương, tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các thông tin phục vụ Nhân dân.

- Lĩnh vực nông nghiệp: Trung tâm đã phối hợp triển khai tuyên truyền, hướng dẫn Nhân dân thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến sản xuất nông nghiệp, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm và các nội dung theo chức năng được giao, chú trọng công tác khuyến nông, mô hình nuôi trồng thủy sản.

- Lĩnh vực quản lý công cộng, trật tự xây dựng, quản lý công viên, Quảng trường, Trung tâm Văn hoá Đức Phổ: đối với các thiết chế văn hóa được giao quản lý như Trung tâm Văn hóa, Nhà thi đấu, Trung tâm đã chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng được giao; thường xuyên kiểm tra, duy tu, bảo dưỡng cơ sở vật chất nhằm bảo đảm phục vụ tốt các hoạt động văn hóa, chính trị, xã hội và nhu cầu sinh hoạt cộng đồng của Nhân dân trên địa bàn.

Riêng đối với Quảng trường 8 tháng 10: do còn vướng về cơ chế nên UBND phường chưa thể bàn giao việc quản lý cho Trung tâm; Trung tâm chưa thể ban hành Quy chế hoạt động quản lý, sử dụng.

- Về công tác tuyên truyền: Thời gian qua, Trung tâm triển khai công tác tuyên truyền với nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, thông qua hệ thống truyền thanh phường, trang thông tin điện tử, các nhóm Zalo điều hành... qua đó, góp phần nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân, tạo sự đồng thuận trong xã hội và tích cực hưởng ứng các phong trào, hoạt động do địa phương phát động.

III. ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công phường đã cơ bản thực hiện tốt Quy chế làm việc; chủ động tham mưu và tổ chức triển khai các nhiệm vụ chuyên môn trên các lĩnh vực được phân công. Công tác điều hành, phân công nhiệm vụ cơ bản rõ ràng, phù hợp chức năng nhiệm vụ, kịp thời ban hành và sửa đổi, bổ sung Quyết định phân công nhiệm vụ khi có sự thay đổi về cơ cấu, nhân sự.

Công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân được quan tâm triển khai với nhiều hình thức phù hợp; các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao tổ chức sôi nổi; công tác nông nghiệp, phòng chống dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi được triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Thực hiện công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị được giao cơ bản hiệu quả. Hoạt động cung ứng dịch vụ công từng bước đi vào nề nếp; việc phối hợp giữa Trung tâm với các cơ quan, đơn vị, đoàn thể được duy trì tương đối hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại địa phương. Tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ viên chức, người lao động từng bước được nâng cao; nội bộ cơ quan đoàn kết, thống nhất trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Tồn tại, hạn chế

Bên cạnh những kết quả đạt được, qua nghiên cứu hồ sơ và làm việc trực tiếp với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường, Đoàn giám sát nhận thấy công tác ban hành, triển khai thực hiện Quy chế hoạt động vẫn còn một số tồn tại, hạn chế cần được quan tâm như:

- Một số nội dung trong Quy chế làm việc chưa được cập nhật, bổ sung kịp thời theo yêu cầu thực tiễn.

- Một số lĩnh vực hoạt động của Trung tâm chưa thật sự đồng đều, công tác tuyên truyền đôi lúc hiệu quả chưa cao.

- Hệ thống loa truyền thanh ở một số tổ dân phố xuống cấp, thường xuyên hư hỏng, ảnh hưởng đến chất lượng và hiệu quả tuyên truyền.

3. Nguyên nhân

- Khối lượng công việc lớn, thiếu biên chế có chuyên môn sâu trong các lĩnh vực như: nông nghiệp, kế toán, đất đai, ảnh hưởng đến chất lượng và hiệu quả công tác.

- Nguồn kinh phí bố trí để thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn hiện nay chưa đáp ứng được yêu cầu của nhiệm vụ đặt ra hiện nay đối với Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công phường.

- Một số quy định, hướng dẫn chuyên ngành thay đổi, ảnh hưởng đến quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

IV. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với UBND phường

Đề nghị UBND phường tiếp tục quan tâm chỉ đạo, tạo điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và kinh phí hoạt động cho Trung tâm.

2. Đối với Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Rà soát, bổ sung, hoàn thiện Quy chế làm việc của Trung tâm phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.

- Cần sớm ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm văn hóa Đức Phổ, Nhà thi đấu.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, điều hành và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao phục vụ Nhân dân.

- Cần quan tâm hơn nữa công tác khuyến nông như chăn nuôi, thú y, bảo vệ thực vật, trồng trọt, các mô hình mới trong lĩnh vực nông nghiệp.

- Cần tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế mà Đoàn giám sát đã chỉ ra. Tập thể cơ quan nỗ lực, đoàn kết, vượt qua khó khăn và nâng cao chất lượng tổ chức thực hiện nhiệm vụ, hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ trong thời gian tới.

Trên đây là Báo cáo kết quả giám sát việc ban hành và tổ chức thực hiện Quy chế hoạt động của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công phường. Đoàn giám sát Ban Văn hóa - Xã hội HĐND phường kính báo cáo Ban Văn hóa – Xã hội HĐND phường./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND phường;
- Ủy ban nhân dân phường;
- Thành viên Đoàn giám sát;
- Ban Văn hóa – XH HĐND phường;
- Trung tâm CUDVC phường;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**

**Trần Thị Như Luyến
Trưởng ban VH-XH HĐND phường**