

Số: /BC-HĐND

Đức Phổ, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 (trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026)

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 05/01/2026 về công tác của HĐND phường năm 2026 và Kế hoạch số 30/KH-HĐND ngày 17/4/2026 về tổ chức tiếp xúc cử tri, giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND phường báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban HĐND phường 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. Tình hình tổ chức của HĐND phường

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Thường trực HĐND phường đã phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan thực hiện các nhiệm vụ trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 trên địa bàn theo đúng quy định của pháp luật. Cuộc bầu cử trên địa bàn phường diễn ra dân chủ, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm và thành công tốt đẹp. Kết quả bầu cử đã bầu được 23 đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 bảo đảm cơ cấu, thành phần và số lượng theo quy định.

Ngày 27/3/2026, HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 đã tổ chức Kỳ họp thứ nhất để xem xét, cho ý kiến các nội dung và bầu các chức danh thuộc thẩm quyền; quyết định thành lập Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND phường.

Đến nay, tổ chức bộ máy của HĐND phường đảm bảo hoạt động theo quy định. Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường kịp thời xây dựng chương trình công tác, phân công nhiệm vụ và triển khai thực hiện các hoạt động giám sát, thẩm tra, tiếp xúc cử tri theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. Kết quả hoạt động trong 6 tháng đầu năm 2026

1. Tình hình tổ chức các kỳ họp

a) Công tác chuẩn bị nội dung kỳ họp

Thường trực HĐND phường đã chủ động phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát, thống nhất nội dung, chương trình các kỳ họp của HĐND phường; đồng thời báo cáo, xin chủ trương của Ban Thường vụ Đảng ủy phường theo quy chế làm việc trước khi trình HĐND phường xem xét, quyết định.

Công tác chuẩn bị tài liệu, hồ sơ trình kỳ họp được thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng trình tự, thủ tục và thời gian theo quy định; kịp thời phục vụ việc xem xét, quyết định các vấn đề quan trọng của địa phương.

b) Công tác thẩm tra

Các Ban của HĐND phường chủ động phối hợp, trao đổi với UBND phường và các cơ quan chuyên môn trong quá trình chuẩn bị nội dung trình kỳ họp; tổ chức nghiên cứu hồ sơ, tài liệu và thực hiện thẩm tra các nội dung trình kỳ họp theo quy định. Các báo cáo thẩm tra cơ bản đánh giá đầy đủ căn cứ pháp lý, sự cần thiết, tính khả thi của các nội dung trình kỳ họp; đồng thời kiến nghị cơ quan soạn thảo tiếp tục rà soát, hoàn thiện các nội dung chưa phù hợp trước khi trình HĐND phường xem xét, quyết định.

c) Công tác phục vụ và nghiên cứu tài liệu kỳ họp

Tài liệu phục vụ kỳ họp được chuẩn bị, gửi đến đại biểu HĐND phường theo quy định, tạo điều kiện để đại biểu nghiên cứu, tham gia ý kiến và quyết định các nội dung trình kỳ họp. Đa số đại biểu HĐND phường tích cực nghiên cứu tài liệu, tham gia thảo luận vào các nội dung thuộc thẩm quyền theo quy định.

d) Công tác điều hành kỳ họp

Chủ tọa kỳ họp điều hành chương trình bảo đảm đúng quy định, khoa học, linh hoạt; phát huy dân chủ, dành thời gian thoả đáng cho đại biểu thảo luận, xem xét các nội dung trình kỳ họp. Các nội dung được trình và quyết nghị tại kỳ họp nhận được sự thống nhất, đồng thuận cao của đại biểu HĐND phường.

đ) Kết quả tổ chức các kỳ họp

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Thường trực HĐND phường đã phối hợp tổ chức thành công 06 kỳ họp¹ của HĐND phường khóa I và khóa II, bảo đảm đúng trình tự, thủ tục và thẩm quyền theo quy định của pháp luật. Thông qua 23 nghị quyết² về các vấn đề liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội, công tác cán bộ, quốc phòng, an ninh trên địa bàn phường.

¹ Kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ 2021-2026 của HĐND phường tổ chức ngày 26/01/2026; Kỳ họp thứ 7 nhiệm kỳ 2021-2026 tổ chức ngày 09/3/2026; Kỳ họp thứ nhất HĐND phường khóa II nhiệm kỳ 2026-2031 tổ chức ngày 27/3/2026; Kỳ họp thứ 2 tổ chức ngày 07/5/2026; Kỳ họp thứ 3 tổ chức ngày 08/6/2026; Kỳ họp thứ 4 tổ chức ngày 19/6/2026.

² Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 26/02/2026 về miễn nhiệm uỷ viên UBND; Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 26/02/2026 về bầu bổ sung Uỷ viên UBND; Nghị quyết số 03/NQ-HĐND ngày 09/3/2026 về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 05 năm 2026 - 2030; Nghị quyết số 04/NQ-HĐND ngày 09/3/2026 về dự kiến kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 nguồn vốn ngân sách cấp phường; Nghị quyết số 05/NQ-HĐND ngày 09/3/2026 về việc bổ sung dự án vào kế hoạch đầu tư công năm 2026 thuộc nguồn vốn ngân sách cấp phường; Nghị quyết số 06/NQ-HĐND ngày 09/3/2026 về phê chuẩn quyết toán ngân sách phường Đức Phổ năm 2025; Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc xác nhận kết quả bầu giữ chức Chủ tịch HĐND phường Đức Phổ khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc xác nhận kết quả bầu giữ chức Phó Chủ tịch HĐND phường Đức Phổ khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 09/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về thành lập 02 Ban của HĐND phường; Nghị quyết số 10/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 kết quả bầu Trưởng Ban Văn hoá - Xã hội và Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND phường Đức Phổ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc xác nhận kết quả bầu giữ chức Chủ tịch UBND phường Đức Phổ, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 xác nhận kết quả bầu giữ chức Phó Chủ tịch UBND phường Đức Phổ, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về kết quả bầu Uỷ viên UBND phường Đức Phổ, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về kế hoạch tổ chức

Sau mỗi kỳ họp, Thường trực HĐND phường đã kịp thời ban hành các nghị quyết được thông qua và thực hiện báo cáo³ kết quả kỳ họp theo quy định.

2. Về hoạt động giám sát

a) Giám sát thường xuyên

Thường trực và các Ban của HĐND việc ban hành và tổ chức thực hiện các quyết định của UBND phường; theo dõi việc tổ chức triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND phường.

b) Giám sát chuyên đề

Hoạt động giám sát chuyên đề được Thường trực và các Ban của HĐND phường thực hiện bảo đảm theo quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Thường trực và các Ban của HĐND phường triển khai thực hiện hoàn thành 03 nội dung giám sát chuyên đề theo kế hoạch: (1) Giám sát công tác chuẩn bị và tổ chức cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường; (2) Giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước tại Trường Tiểu học Phổ Vinh; (3) Giám sát việc ban hành Quy chế hoạt động (Quy chế làm việc) của Trung tâm Cung ứng dịch vụ công phường. Đồng thời, tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình giám sát của Thường trực và các Ban của HĐND phường trong năm 2025 để báo cáo HĐND phường theo quy định.

c) Giám sát kết quả giải quyết kiến nghị sau giám sát, khảo sát

Theo quy định của pháp luật và nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giám sát, khảo sát; trong 6 tháng đầu năm 2026, Thường trực và các Ban của HĐND phường thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc giải quyết các kiến nghị sau giám sát, khảo sát của Thường trực và các Ban của HĐND phường trong năm 2025 và tổ chức đánh giá thực chất. Theo đó, đến nay đã có 17/18 kiến nghị được UBND phường và các cơ quan, đơn vị được giám sát thực hiện, không tiếp tục

các kỳ họp thường lệ năm 2026 của HĐND phường Đức Phổ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 15/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng ban, Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND phường Đức Phổ khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031; Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng ban, Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND phường Đức Phổ khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Nghị quyết số 16/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về việc thành lập các Tổ đại biểu HĐND phường và chỉ định Tổ trưởng, Tổ phó Tổ đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031 Nghị quyết số 18/NQ-HĐND ngày 07/5/2026 về phê chuẩn phương án sử dụng kết dư ngân sách cấp phường năm 2025; Nghị quyết số 19/NQ-HĐND ngày 07/5/2026 về việc bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 thuộc ngân sách cấp phường; Nghị quyết số 20/NQ-HĐND ngày 07/5/2026 về việc kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 thuộc ngân sách cấp phường; Nghị quyết số 21/NQ-HĐND ngày 07/5/2026 Quy chế làm việc của HĐND phường Đức Phổ; Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 27/3/2026 về kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 thuộc ngân sách cấp phường từ nguồn thu tiền sử dụng đất; Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 19/6/2026 về kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 thuộc ngân sách cấp phường từ nguồn thu tiền sử dụng đất.

³ Báo cáo số 11/BC-HĐND ngày 11/3/2026 về kết quả kỳ họp thứ 7, HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021-2026; Báo cáo số 17/BC-HĐND ngày 30/3/2026 về kết quả kỳ họp thứ nhất HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026-2031; Báo cáo số 28/BC-HĐND ngày 07/5/2026 về kết quả kỳ họp thứ 2; Báo cáo số 41/BC-HĐND ngày 09/6/2026 về kết quả kỳ họp thứ 3; Báo cáo số 48/BC-HĐND ngày 19/6/2026 về kết quả kỳ họp thứ 4.

theo dõi; 01 kiến nghị đang được UBND phường chỉ đạo giải quyết, chưa có kết quả cụ thể, cần tiếp tục theo dõi.

d) Giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân

Thường trực HĐND phường đã ban hành và công khai lịch tiếp công dân định kỳ năm 2026⁴; phân công cụ thể các thành viên Thường trực HĐND phường thực hiện tiếp công dân theo quy định. Đồng thời, thường xuyên theo dõi, giám sát việc tiếp nhận, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn.

Trong 6 tháng đầu năm 2026, không có công dân đăng ký tiếp công dân với Thường trực HĐND phường; không có đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền xử lý của Thường trực HĐND phường. Vì vậy, Thường trực HĐND phường không thực hiện việc chuyển đơn, đơn đốc hoặc giám sát giải quyết đơn thư theo quy định.

Mặc dù không phát sinh vụ việc, Thường trực HĐND phường vẫn duy trì thực hiện đầy đủ chế độ tiếp công dân, theo dõi tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn và phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường cùng các cơ quan liên quan nắm bắt tình hình, kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh từ cơ sở.

đ) Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri

Thường trực HĐND phường thường xuyên theo dõi, đơn đốc UBND phường trả lời hoặc chỉ đạo các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri; phân công các Ban của HĐND phường phối hợp với Tổ đại biểu HĐND và các Tổ dân phố rà soát, đánh giá kết quả giải quyết các kiến nghị thuộc thẩm quyền, tham mưu Thường trực HĐND phường báo cáo HĐND phường theo quy định. Trong thời gian đến, Thường trực HĐND phường tiếp tục theo dõi, đơn đốc UBND phường chỉ đạo giải quyết, trả lời dứt điểm cho cử tri.

3. Công tác chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban của HĐND phường

Thường trực HĐND phường thực hiện tốt việc chỉ đạo, điều hòa hoạt động của các Ban của HĐND phường, tạo điều kiện thuận lợi để các Ban thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Hằng tháng, Thường trực HĐND phường tổ chức họp giao ban với các Ban của HĐND, Văn phòng HĐND và UBND phường nhằm đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ, kịp thời xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung do UBND phường trình và các vấn đề phát sinh trong công tác thẩm tra, giám sát. Đối với công tác chuẩn bị kỳ họp, Thường trực HĐND phường thực hiện điều hòa nội dung thẩm tra giữa các Ban, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và nâng cao chất lượng hoạt động của HĐND phường.

4. Hoạt động tiếp xúc cử tri

Thường trực HĐND phường phối hợp với Tổ đại biểu HĐND tỉnh đơn vị số 2, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan tổ chức 02 buổi tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 có khoảng 200 lượt cử tri tham dự.

⁴ Thông báo số 01/TB-HĐND ngày 05/01/2026 lịch tiếp công dân của Thường trực HĐND phường năm 2026.

Sau đợt tiếp xúc cử tri, phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổng hợp 19 ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến các lĩnh vực đất đai, giao thông, môi trường, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, hạ tầng khu dân cư, nước sạch, vệ sinh môi trường và thực hiện các chế độ, chính sách⁵; phân loại và chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định; đồng thời gửi đến kỳ họp HĐND phường để xem xét, giám sát việc giải quyết, trả lời cử tri.

5. Xem xét, quyết định những vấn đề phát sinh thuộc thẩm quyền

Thường trực HĐND phường đã kịp thời xem xét, cho ý kiến theo thẩm quyền đối với 02 nội dung do UBND phường trình, gồm: phương án sử dụng số tăng thu so với dự toán và dự toán chi còn lại của ngân sách phường; phê chuẩn quyết toán ngân sách phường Đức Phổ năm 2025 bảo đảm đúng quy định của pháp luật và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

Bên cạnh đó, Thường trực HĐND phường đã xem xét, thống nhất điều chỉnh 01 nội dung giám sát chuyên đề của Ban Kinh tế - Ngân sách⁶ nhằm bảo đảm phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và tình hình thực tế.

6. Một số hoạt động khác

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Thường trực và các Ban của HĐND phường đã ban hành 48 báo cáo⁷, 45 kế hoạch⁸, 18 tờ trình⁹, 18 thông báo¹⁰, 20 công văn¹¹, 12 Quyết định¹² và các văn bản khác; kịp thời cụ thể hóa các chủ trương, nhiệm vụ công tác, bảo đảm công tác lãnh đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định.

Thường trực HĐND phường tiếp tục duy trì tốt mối quan hệ phối hợp công tác với Tổ đại biểu HĐND tỉnh số 2 và các cơ quan, đơn vị có liên quan; phối hợp chặt chẽ với UBND phường và Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

⁵ Báo cáo số 112/BC-MTTQ-BTT ngày 15/5/2026 của UBMTTQVN phường tổng hợp ý kiến của cử tri tại Hội nghị tiếp xúc cử tri của đại biểu HĐND phường Đức Phổ khóa II.

⁶ Giám sát tình hình thu, chi và quản lý ngân sách phường năm 2026 thành Giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước tại Trường Tiểu học Phổ Vinh.

⁷ Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2026 - 2031 của HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; 05 báo cáo tháng; 02 báo cáo quý; 04 báo cáo kết quả tổ chức các kỳ họp; Báo cáo thực hiện Chỉ thị 04; Báo cáo sơ kết 1 năm thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; Báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí; 05 Báo cáo kết quả giám sát công tác bầu cử...

⁸ Kế hoạch công tác năm 2026; Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm kỳ 2021 - 2026; Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ I, nhiệm kỳ 2026 - 2031; Kế hoạch giám sát công tác bầu cử; Kế hoạch tổ chức tiếp xúc cử tri và giám sát việc giải quyết, trả lời kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; Kế hoạch thực hiện Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ phường Đức Phổ về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số các kế hoạch công tác tháng, quý...

⁹ Tờ trình về xin chủ trương tổ chức kỳ họp; về ban hành Quy chế làm việc của HĐND phường...

¹⁰ Thông báo phân công nhiệm vụ dự theo dõi, giám sát 02 Hội nghị lấy ý kiến nhận xét, tín nhiệm của cử tri nơi cư trú đối với người ứng cử và theo dõi, giám sát các hội nghị tiếp xúc cử tri để người ứng cử trình bày chương trình hành động; Thông báo giới thiệu chữ ký của Chủ tịch, PCT HĐND phường...

¹¹ Công văn về: góp ý dự thảo Nghị quyết quy định một số chế độ chi tiêu bảo đảm hoạt động của HĐND các cấp của tỉnh Quảng Ngãi; kiện toàn nhân sự Ban bầu cử, Tổ bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân phường, nhiệm kỳ 2026 - 2031; đôn đốc việc chuẩn bị nội dung kỳ họp; báo cáo kết quả thực hiện các kiến nghị của Thường trực và các Ban của HĐND phường...

¹² Quyết định về: phân công nhiệm vụ, triệu tập kỳ họp, ...

trong triển khai thực hiện công tác bầu cử và các nhiệm vụ chính trị của địa phương, bảo đảm đồng bộ, hiệu quả. Đồng thời, Thường trực HĐND phường tham dự đầy đủ các hội nghị do Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường, UBND phường, các cơ quan liên quan tổ chức và các hoạt động chính trị - xã hội khác trên địa bàn. Qua đó, kịp thời nắm bắt chủ trương, định hướng để lãnh đạo, điều hành hoạt động của HĐND phường phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.

III. Đánh giá chung

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Thường trực và các Ban của HĐND phường đã bám sát chương trình công tác năm và sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy phường để chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền. Công tác chuẩn bị và tổ chức các kỳ họp được thực hiện nghiêm túc, đúng trình tự, thủ tục; hoạt động thẩm tra, giám sát, tiếp xúc cử tri, theo dõi việc giải quyết kiến nghị của cử tri và thực hiện các kết luận sau giám sát được triển khai bảo đảm chất lượng, hiệu quả. Sự phối hợp giữa Thường trực HĐND với UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan ngày càng chặt chẽ, góp phần nâng cao chất lượng hoạt động của HĐND phường.

Bên cạnh những kết quả đạt được, vẫn còn một số hạn chế như: Công tác phối hợp cung cấp hồ sơ, tài liệu phục vụ kỳ họp của UBND phường và các phòng liên quan gửi đến các Ban của HĐND phường để phục vụ thẩm tra trong một số trường hợp còn chậm. Việc theo dõi, đôn đốc thực hiện các kiến nghị sau giám sát có thời điểm chưa thường xuyên. Việc phối hợp giải quyết, trả lời một số ý kiến, kiến nghị của cử tri có lúc chưa kịp thời.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

1. Tiếp tục theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nghị quyết của HĐND phường; các kiến nghị của cử tri và kết luận, kiến nghị sau giám sát, khảo sát; kịp thời báo cáo, kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết đối với những nội dung còn tồn tại, vướng mắc.

2. Chuẩn bị và tổ chức tốt các kỳ họp thường lệ và các kỳ họp chuyên đề khi có yêu cầu hoặc phát sinh nội dung thuộc thẩm quyền xem xét, quyết định của HĐND phường.

3. Tổ chức các phiên họp Thường trực HĐND phường thường kỳ và đột xuất (khi cần thiết) để xem xét, cho ý kiến các nội dung thuộc thẩm quyền; kịp thời xử lý các vấn đề phát sinh trong thực tiễn.

4. Xây dựng Kế hoạch hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường hằng quý. Tổ chức đánh giá kết quả hoạt động và đánh giá, xếp loại hằng quý, cuối năm 2026 đối với tập thể, cá nhân Thường trực HĐND phường và Phó Trưởng các Ban của HĐND phường theo quy định.

5. Chỉ đạo, phân công các Ban của HĐND phường thực hiện tốt công tác thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình tại các kỳ họp bảo đảm đúng quy định pháp luật, có chất lượng, tính phản biện và tính khả thi cao. Tham

muu thực hiện việc rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do HĐND phường ban hành.

6. Đẩy mạnh hoạt động giám sát theo chương trình, kế hoạch; triển khai các cuộc giám sát chuyên đề của Thường trực và các Ban của HĐND phường. Đồng thời, tăng cường giám sát thường xuyên, giám sát qua nghiên cứu văn bản, nhất là đối với việc ban hành và tổ chức thực hiện các quyết định của UBND phường; kịp thời kiến nghị xử lý các tồn tại, hạn chế, góp phần tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn.

7. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân định kỳ; theo dõi, đôn đốc việc tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân theo quy định.

8. Phối hợp tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; tổng hợp, phân loại, chuyển các ý kiến, kiến nghị của cử tri đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết; đồng thời theo dõi, giám sát việc trả lời, giải quyết kiến nghị của cử tri.

9. Tiếp tục duy trì, tăng cường công tác phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan trong thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương.

10. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định và theo chỉ đạo của Thường trực HĐND tỉnh, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

Trên đây là báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026. Thường trực HĐND phường kính báo cáo HĐND phường./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND, UBMTTQVN phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ