

KẾ HOẠCH
Hoạt động tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân phường
(Từ ngày 22/6/2026 đến ngày 28/6/2026)

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 6/2026 của Thường trực HĐND phường, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần (từ ngày 22/6/2026 đến ngày 28/6/2026) như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung công việc đã được xác định; bảo đảm sự chủ động trong điều hành, phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Thường trực HĐND phường trong tuần.

2. Nội dung công tác

Ngày	Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Phối hợp/ Tham mưu
Thứ 2, ngày 22/6	7h30: Dự tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh Quảng Ngãi khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại phường Đức Phổ	Đ/c CT HĐND phường	Văn phòng HĐND và UBND phường
	7h30: Xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần của Thường trực HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hóa – Xã hội
	9h00: Họp giám sát kết quả trả lời ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2025	Đ/c PCT HĐND phường	Văn phòng và các Ban HĐND phường
	13h30: Dự tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh Quảng Ngãi khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại phường Đức Phổ	Đ/c CT HĐND phường	
Thứ 3, ngày	8h00: Dự họp UBND phường đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển KT – XH 6 tháng đầu năm; triển khai	Đ/c PCT HĐND phường	Văn phòng HĐND và UBND

23/6	nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026		phường
	14h00: Dự Hội nghị trực tuyến phiên họp chuyên đề của Ban Chỉ đạo Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06	Thường trực HĐND phường	Các Ban HĐND phường
Thứ 4, ngày 24/6	7h00: Rà soát, ban hành Kế hoạch hoạt động Quý III/2026 của Thường trực HĐND phường theo Kế hoạch số 67-KH/ĐU ngày 03/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy phường về thực hiện công tác đánh giá quý đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý trong hệ thống chính trị phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách
	13h30: Tham mưu xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc trong Quý III/2026 của Chủ tịch HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hoá – Xã hội
Thứ 5, ngày 25/6	7h00: Đơn đốc UBND phường và các phòng chuyên môn hoàn chỉnh các báo cáo trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026	Đ/c PCT HĐND phường	Văn phòng và các Ban HĐND phường
	14h00: Dự Hội nghị đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Đảng ủy với Nhân dân Tổ dân phố Đông Thuận về chủ đề “ <i>công tác quản lý nhà nước trên lĩnh vực đất đai, tài nguyên</i> ”	Thường trực HĐND phường	Văn phòng và các Ban HĐND phường
Thứ 6, ngày 26/6	7h30: Họp Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy	Thường trực HĐND phường	
	13h30: Đơn đốc các Ban của HĐND phường nghiên cứu để thẩm tra các báo cáo UBND trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026	Đ/c PCT HĐND phường	Các Ban HĐND phường
Thứ 7, ngày 27/6			
Chủ nhật, ngày 28/6			

3. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND phường chỉ đạo, điều hành, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Các Ban của HĐND phường: Triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, phối hợp bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.

- Văn phòng HĐND và UBND phường: Tham mưu, chuẩn bị tài liệu, hậu cần phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thường trực HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng uỷ và hướng dẫn của HĐND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuần của Thường trực HĐND phường từ ngày 22/6/2026 đến ngày 28/6/2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ