

KẾ HOẠCH
Hoạt động tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân phường
(Từ ngày 15/6/2026 đến ngày 21/6/2026)

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 6/2026 của Thường trực HĐND phường, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần (từ ngày 15/6/2026 đến ngày 21/6/2026) như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung công việc đã được xác định; bảo đảm sự chủ động trong điều hành, phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Thường trực HĐND phường trong tuần.

2. Nội dung công tác

Ngày	Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Phối hợp/ Tham mưu
Thứ 2, ngày 15/6	7h30: Xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần của Thường trực HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hóa – Xã hội
	13h30: Dự thảo báo cáo thẩm tra Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về sắp xếp, tổ chức lại các Tổ dân phố trên địa bàn phường Đức Phổ	Đ/c Trưởng Ban VH - XH HĐND phường	Ban Văn hóa – Xã hội
Thứ 3, ngày 16/6	7h00: Quyết định triệu tập và Giấy mời dự Kỳ họp thứ 4 (Kỳ họp chuyên đề) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Kinh tế - Ngân sách
	8h00: Ban hành giấy mời họp thẩm tra Tờ trình, Đề án, dự thảo Nghị quyết về sắp xếp, sáp nhập lại các tổ dân phố trên địa bàn phường Đức Phổ	Đ/c Trưởng Ban VH - XH HĐND phường	Ban Văn hóa – Xã hội
	14h00: Ban Kinh tế - Ngân sách của HĐND phường giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về	Đ/c PCT HĐND phường Đ/c Trưởng	Văn phòng và các Ban HĐND

	quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trong thực hiện thu, chi thường xuyên năm 2025 tại trường Tiểu học Phổ Vinh	Ban KT - NS HĐND phường	phường
Thứ 4, ngày 17/6	8h00: Họp Thường trực HĐND phường	Thường trực HĐND phường	Văn phòng và các Ban HĐND phường
	13h30: Họp Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy	Thường trực HĐND phường	
Thứ 5, ngày 18/6	7h00: Rà soát, hoàn chỉnh Báo cáo hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026 trình kỳ họp thường lệ giữa năm	Đ/c PCT HĐND phường	Các Ban HĐND phường
	13h30: Rà soát, hoàn chỉnh các báo cáo giám sát của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026	Đ/c PCT HĐND phường	Các Ban HĐND phường
Thứ 6, ngày 19/6	7h30: Kỳ họp thứ 4 (<i>Kỳ họp chuyên đề</i>) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031	Thường trực HĐND phường	Văn phòng và các Ban HĐND phường
	8h30: Họp Ban Thường vụ Đảng ủy mở rộng	Thường trực HĐND phường	Các Ban HĐND phường
	13h30: Rà soát, hoàn chỉnh Nghị quyết Kỳ họp thứ 4 (<i>Kỳ họp chuyên đề</i>) HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Văn phòng HĐND và UBND phường
Thứ 7, ngày 20/6	Nghỉ cuối tuần		
Chủ nhật, ngày 21/6	Nghỉ cuối tuần		

3. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND phường chỉ đạo, điều hành, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Các Ban của HĐND phường: Triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, phối hợp bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.

- Văn phòng HĐND và UBND phường: Tham mưu, chuẩn bị tài liệu, hậu cần phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thường trực HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng uỷ và hướng dẫn của HĐND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuần của Thường trực HĐND phường từ ngày 15/6/2026 đến ngày 21/6/2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ