

KẾ HOẠCH
Hoạt động tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân phường
(Từ ngày 08/6/2026 đến ngày 14/6/2026)

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 6/2026 của Thường trực HĐND phường, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần (từ ngày 08/6/2026 đến ngày 14/6/2026) như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung công việc đã được xác định; bảo đảm sự chủ động trong điều hành, phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Thường trực HĐND phường trong tuần.

2. Nội dung công tác

Ngày	Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Phối hợp/ Tham mưu
Thứ 2, ngày 08/6	7h30: Xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần của Thường trực HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hóa – Xã hội
	10h00: Kỳ họp thứ 3 (kỳ họp chuyên đề) HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031	Thường trực HĐND phường	Văn phòng và các Ban của HĐND phường
	13h30: Rà soát, ban hành báo cáo đánh giá việc thực hiện chủ trương Bí thư cấp ủy đồng thời là Chủ tịch HĐND cùng cấp và một số chức danh khác	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hóa – Xã hội
	13h30: Dự Hội thi lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở giỏi tỉnh Quảng Ngãi năm 2026	Đ/c PCT HĐND phường	
Thứ 3,	7h00: Rà soát, ban hành báo cáo kết quả hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân phường trong nhiệm kỳ 2021 - 2026	Đ/c PCT HĐND phường	
	14h00: Dự Hội nghị giao ban Tổ công tác rà soát đối tượng, điểm liên quan đến ma túy trên địa bàn phường	Đ/c PCT HĐND phường	

ngày 09/6	16h30: Dự công bố quyết định bổ nhiệm Phó trưởng Phòng Văn hoá - Xã hội phường	Đ/c PCT HĐND phường	
Thứ 4, ngày 10/6	7h00: Dự Lễ tuyên thệ chiến sĩ mới tại Trung đoàn BB887	Đ/c PCT HĐND phường	
	8h00: Ban Văn hóa - Xã hội giám sát việc ban hành Quy chế hoạt động của Trung tâm Cung ứng Dịch vụ công phường Đức Phổ	Đ/c Trưởng Ban VH – XH HĐND phường	Các Ban HĐND phường
	13h30: Ban hành Thông báo lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại phường Đức Phổ trong tháng 6 năm 2026	Đ/c PCT HĐND phường	Văn phòng HĐND và UBND phường
Thứ 5, ngày 11/6	8h00: Dự Hội nghị triển khai công tác tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và công tác pháp chế do Sở Tư pháp tổ chức	Đ/c PCT HĐND phường	Văn phòng và các Ban HĐND phường
	13h30: Dự thảo Kế hoạch công tác quý III của Thường trực HĐND và các Ban của HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Các Ban HĐND phường
Thứ 6, ngày 12/6	7h30: Dự Hội nghị tập huấn đại biểu HĐND 2 cấp năm 2026 (<i>cả ngày</i>)	Thường trực HĐND phường	
Thứ 7, ngày 13/6	Nghỉ cuối tuần		
Chủ nhật, ngày 14/6	Nghỉ cuối tuần		

3. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND phường chỉ đạo, điều hành, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Các Ban của HĐND phường: Triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, phối hợp bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.

- Văn phòng HĐND và UBND phường: Tham mưu, chuẩn bị tài liệu, hậu cần phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thường trực HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy và hướng dẫn của HĐND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuần của Thường trực HĐND phường từ ngày 08/6/2026 đến ngày 14/6/2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ