

Số: /BC-KTNS

Đức Phố, ngày tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường

Thực hiện Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 05/01/2026 của Thường trực HĐND phường về công tác của Hội đồng nhân dân phường năm 2026. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường báo cáo kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. Kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2026

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường đã chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chương trình công tác năm 2026 của HĐND phường; bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng ủy, Thường trực HĐND phường; phối hợp chặt chẽ với UBND phường, Ban Văn hoá - Xã hội HĐND phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Hoạt động của Ban cơ bản đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của HĐND phường trên lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

1. Công tác tham gia chuẩn bị kỳ họp HĐND phường

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định và sự phân công của Thường trực HĐND phường, Ban Kinh tế - Ngân sách đã chủ động triển khai các nhiệm vụ phục vụ công tác chuẩn bị kỳ họp HĐND phường. Ban tham dự đầy đủ các cuộc họp, phiên họp của Thường trực HĐND phường; nghiên cứu, xem xét và cho ý kiến đối với chương trình, nội dung trình kỳ họp, đồng thời đóng góp ý kiến đối với các vấn đề thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách và các công việc được giao phụ trách.

Ban đã phân công các thành viên nghiên cứu, thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách như: đầu tư công, quản lý đất đai, tài sản công và các nội dung khác theo sự phân công của Thường trực HĐND phường. Trên cơ sở nghiên cứu hồ sơ, tài liệu và ý kiến của các thành viên, Ban xây dựng báo cáo thẩm tra bảo đảm khách quan, đúng quy định, làm rõ những kết quả đạt được, những khó khăn, hạn chế, đồng thời đề nghị cơ quan trình giải trình, bổ sung và hoàn thiện các nội dung trước khi trình HĐND phường xem xét, quyết nghị.

Các thành viên Ban tham gia đầy đủ, trách nhiệm trong các hoạt động chuẩn bị kỳ họp; tích cực nghiên cứu tài liệu, đóng góp ý kiến đối với các nội dung trình kỳ họp, góp phần nâng cao chất lượng thẩm tra và hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

2. Về hoạt động giám sát

2.1. Về giám sát thường xuyên

Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường thực hiện giám sát thường xuyên trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn được giao; theo dõi, xem xét việc ban hành và tổ chức thực hiện các quyết định của UBND phường, nghị quyết của HĐND phường bảo đảm phù hợp với Hiến pháp, pháp luật và văn bản của cấp trên; xem xét các báo cáo, tình hình triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND phường và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường. Đồng thời, Ban thường xuyên nắm bắt thông tin qua các kênh thông tin đại chúng, dư luận xã hội và ý kiến cử tri để phục vụ công tác thẩm tra, giám sát và theo dõi việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát, chất vấn của đại biểu HĐND phường. Nội dung giám sát thường xuyên tập trung vào các lĩnh vực kinh tế - ngân sách như: thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội; công tác thu, chi và quyết toán ngân sách; quản lý, sử dụng vốn đầu tư công, xây dựng cơ bản; triển khai các chương trình mục tiêu, chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn phường; nhằm kịp thời phát hiện, tổng hợp tình hình và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định.

2.2. Về giám sát chuyên đề của Ban

Theo Chương trình giám sát năm 2026, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường đã tham mưu, đề xuất Thường trực HĐND phường triển khai 02 chuyên đề giám sát, gồm: (1) Giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước tại Trường Tiểu học Phở Vinh (thực hiện trong quý II năm 2026); (2) Giám sát công tác quản lý trật tự xây dựng đô thị trên địa bàn phường (dự kiến thực hiện trong quý III năm 2026).

Trong 6 tháng đầu năm 2026, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường đã thành lập Đoàn giám sát. Ban hành Kế hoạch giám sát kèm đề cương yêu cầu báo cáo và hệ thống biểu mẫu phục vụ giám sát; đồng thời phân công nhiệm vụ, xác định cụ thể nội dung, tiến độ và phương pháp thực hiện theo từng giai đoạn, bảo đảm triển khai giám sát đúng kế hoạch, tiến độ đề ra. Kết quả giám sát sẽ được tổng hợp, báo cáo tại kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường.

Đối với chuyên đề giám sát về công tác quản lý trật tự xây dựng đô thị trên địa bàn phường, Ban sẽ phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị nội dung, tài liệu và các điều kiện cần thiết để triển khai thực hiện theo kế hoạch trong quý III năm 2026.

2.3. Về tham mưu hoạt động giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND phường

Thực hiện sự phân công của Thường trực HĐND phường, Ban Kinh tế - Ngân sách đã phối hợp với Ban Văn hóa - Xã hội tham mưu Thường trực HĐND phường ban hành 01 kế hoạch và 01 quyết định thành lập Đoàn giám sát chuyên đề về “*Giám sát công tác chuẩn bị và tổ chức cuộc bầu cử đại biểu*

Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường”.

Trong quá trình triển khai, Ban đã tham mưu, phục vụ Đoàn giám sát thực hiện giám sát thông qua việc nghiên cứu báo cáo của Ủy ban bầu cử phường; theo dõi việc tiếp nhận hồ sơ ứng cử; tham dự các hội nghị lấy ý kiến nhận xét, tín nhiệm của cử tri nơi cư trú đối với người ứng cử; theo dõi, giám sát các hội nghị tiếp xúc cử tri để người ứng cử trình bày chương trình hành động tại 25 tổ dân phố trên địa bàn. Đến nay, Ban đã phối hợp với Ban Văn hoá - Xã hội tham mưu Thường trực HĐND phường tổ chức 05 đợt giám sát theo kế hoạch và ban hành 05 báo cáo kết quả giám sát theo quy định.

Bên cạnh đó, Ban thường xuyên theo dõi tình hình triển khai thực hiện các nghị quyết của HĐND phường; tham mưu Thường trực HĐND phường ban hành các công văn đề đôn đốc triển khai thực hiện nhiệm vụ.

3. Hoạt động thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết tại các kỳ họp

Trong 06 tháng đầu năm 2026, Ban Kinh tế - Ngân sách đã thực hiện thẩm tra 08 nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách trình tại 03 kỳ họp chuyên đề HĐND phường. Cụ thể:

- Tại Kỳ họp thứ 7 (ngày 27/3/2026), Ban thẩm tra 04 nội dung gồm: bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026; kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030; báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh giai đoạn 2021 - 2025 và nhiệm vụ, giải pháp giai đoạn 2026 - 2030; quyết toán ngân sách phường năm 2025. Tại Kỳ họp thứ 2 (ngày 07/5/2026), Ban thẩm tra 03 nội dung gồm: bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026; phương án sử dụng nguồn kết dư ngân sách năm 2025; phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công năm 2026. Tại Kỳ họp thứ 3 (ngày 08/6/2026), Ban thẩm tra 01 nội dung về kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2026 thuộc ngân sách cấp phường từ nguồn thu tiền sử dụng đất. Qua thẩm tra, Ban nhận thấy các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết được chuẩn bị đầy đủ, đúng quy định, phù hợp với tình hình thực tế và khả năng cân đối nguồn lực của địa phương; đồng thời kiến nghị HĐND, UBND phường tiếp tục tăng cường quản lý đất đai, rà soát, đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án, công trình, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng quỹ đất công ích và nguồn vốn đầu tư công. Trên cơ sở kết quả thẩm tra, Ban thống nhất với các nội dung trình kỳ họp và đề nghị HĐND phường xem xét, thông qua theo quy định.

4. Công tác tham mưu, ban hành các văn bản

4.1. Về ban hành văn bản của Ban

Ban Kinh tế - Ngân sách đã chủ động xây dựng, ban hành 17 văn bản, gồm: 04 Kế hoạch¹; 10 Báo cáo²; 01 Tờ trình³ và dự thảo Nghị quyết về việc phê

¹ Kế hoạch số 04/KH-HĐND ngày 05/01/2026 hoạt động năm 2026; Kế hoạch số 09/KH-HĐND ngày 12/01/2026 chương trình giám sát năm 2026; Kế hoạch số 26/KH-HĐND ngày 06/04/2026 phát huy ưu điểm,

chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng ban hoạt động chuyên trách, Ủy viên là đại biểu hội đồng nhân dân phường hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường, nhiệm kỳ 2026 – 2031; 02 Quyết định⁴.

4.2. Về tham mưu các văn bản của Thường trực HĐND phường

Ban đã phối hợp với Ban Văn hoá - Xã hội tham mưu Thường trực HĐND phường xây dựng, ban hành 110 văn bản, gồm: 37 Kế hoạch⁵; 07 Quyết định⁶; 12 Thông báo⁷; 22 Báo cáo⁸; 06 Công văn⁹; 16 Tờ trình¹⁰.

khắc phục khuyết điểm của năm 2025; Kế hoạch số 35/KH-HĐND ngày 08/05/2026 giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước trong thực hiện thu, chi thường xuyên năm 2025.

² Báo cáo số 07/BC-HĐND ngày 07/3/2026 thẩm tra tình hình thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 05 năm 2021 - 2025, nhiệm vụ và giải pháp 05 năm 2026 - 2030; Báo cáo số 08/BC-HĐND ngày 07/3/2026 thẩm tra quyết toán ngân sách cấp phường năm 2025; Báo cáo số 09/BC-HĐND ngày 07/3/2026 thẩm tra về bổ sung Kế hoạch đầu tư công năm 2026; Báo cáo số 10/BC-HĐND ngày 07/3/2026 thẩm tra về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026-2030; Báo cáo số 25/BC-HĐND ngày 29/4/2026 thẩm tra dự thảo Nghị quyết về kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công năm 2026; Báo cáo số 26/BC-HĐND ngày 29/4/2026 thẩm tra dự thảo Nghị quyết về bổ sung kế hoạch đầu tư công năm 2026 thuộc nguồn vốn ngân sách; Báo cáo số 27/BC-HĐND ngày 29/4/2026 thẩm tra Tờ trình và dự thảo Nghị quyết phê chuẩn phương án sử dụng kết dư ngân sách phường năm 2025; Báo cáo số 20/BC-HĐND ngày 02/4/2026 kết quả hoạt động quý I và nhiệm vụ trọng tâm quý II năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường; Báo cáo số 06/BC-HĐND ngày 04/3/2026 thẩm tra Tờ trình số 22/TTr-UBND ngày 04/3/2026 của UBND phường về cho ý kiến phê chuẩn quyết toán ngân sách phường Đức Phổ năm 2025; Báo cáo số 35/BC-KTNS ngày 06/06/2026 kết quả hoạt động quý II/2026, triển khai nhiệm vụ quý III/2026.

³ 05 Tờ trình xin chủ trương tổ chức kỳ họp thứ 6, 7 khoá I; nội dung kỳ họp thứ nhất, thứ 2, 3 khoá II; 02 Trình phê chuẩn số lượng và danh sách Phó Trưởng ban, Ủy viên là đại biểu Hội đồng nhân dân hoạt động kiêm nhiệm của 02 của Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ, khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031; Tờ trình Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ nhiệm kỳ 2026-2031; Tờ trình các kỳ họp thường lệ năm 2026; 06 Tờ trình phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, PCT HĐND, Trưởng 02 ban...

⁴ Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 09/01/2026 về thành lập Đoàn giám sát; Quyết định số 07/QĐ-BKTNS ngày 29/4/2026 về việc phân công nhiệm vụ các thành viên của Ban Kinh tế - Ngân sách của Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

⁵ Kế hoạch công tác năm 2026; Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết nhiệm kỳ 2021 - 2026; Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ I HĐND phường nhiệm kỳ 2026-2031; 08 kế hoạch công tác tháng, quý; 01 Kế hoạch giám sát công tác bầu cử; 24 Kế hoạch công tác tuần; kế hoạch thực hiện NQ 57.

⁶ Quyết định số 01/QĐ-HĐND ngày 09/01/2026 phân công nhiệm vụ Thường trực HĐND phường nhiệm kỳ 2026-2031; Quyết định 04/QĐ-HĐND ngày 20/4/2026 thành lập Đoàn giám sát; 05 Quyết định triệu tập kỳ họp lần thứ 6, 7 khoá I, kỳ họp thứ nhất, thứ 2, 3 khoá II; .

⁷ 02 Thông báo phân công nhiệm vụ dự theo dõi, giám sát Hội nghị lấy ý kiến nhận xét, tín nhiệm của cử tri nơi cư trú đối với người ứng cử và theo dõi, giám sát các hội nghị tiếp xúc cử tri để người ứng cử trình bày chương trình hành động; Thông báo giới thiệu chữ ký của Chủ tịch, PCT HĐND phường; 06 Thông báo tiếp công dân; 03 Thông báo phân công trực Lễ, Tết.

⁸ 01 Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ 2026 - 2031 của HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026; 06 báo cáo tháng; 02 báo cáo quý; 05 báo cáo kết quả tổ chức các kỳ họp (kỳ họp tổng kết nhiệm kỳ 2021 - 2026; kỳ họp chuyên đề lần thứ 7 nhiệm kỳ 2021 - 2026, kỳ họp chuyên đề lần thứ I, 2, 3 nhiệm kỳ 2026 - 2031); 01 Báo cáo thực hiện Chỉ thị 04; 01 Báo cáo sơ kết 1 năm thực hiện chính quyền địa phương 02 cấp; 02 Báo cáo công tác nội chính, phòng chống tham nhũng, lãng phí; 05 Báo cáo kết quả giám sát công tác bầu cử; 01 Báo cáo thực hiện NQ 57...

⁹ Công văn đề nghị chuẩn bị nội dung trình kỳ họp thứ 6, 7 nhiệm kỳ 2021-2026; kỳ họp thứ nhất, thứ 2, 3 nhiệm kỳ 2026-2031; đề nghị UBND phường thực hiện các kiến nghị sau giám sát của Thường trực và các Ban HĐND phường năm 2025...

¹⁰ 03 Tờ trình xin chủ trương tổ chức kỳ họp chuyên đề; 05 Tờ trình kèm dự thảo Nghị quyết về xác nhận kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND và Chủ tịch UBND phường; thành lập các Ban HĐND phường; Phê chuẩn kết quả bầu Trưởng 02 Ban của HĐND phường để trình HĐND phường tại kỳ họp thứ nhất HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

5. Các hoạt động khác

Bên cạnh việc thực hiện nhiệm vụ theo chương trình công tác của Thường trực HĐND phường, các thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách đã tham gia đầy đủ các hội nghị do Ban Thường vụ Đảng ủy, Ban Chấp hành Đảng bộ phường tổ chức; tham dự các hội nghị quán triệt, triển khai nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và các lớp bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ do cấp trên tổ chức. Tham gia đầy đủ, tích cực với vai trò thành viên các Đoàn giám sát do Thường trực HĐND phường và Ban Văn hóa - Xã hội tổ chức; nghiên cứu tài liệu, tham gia khảo sát, giám sát thực tế và đóng góp ý kiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát của HĐND phường.

Ngoài ra, Ban và các thành viên Ban tích cực tham gia các hoạt động chính trị, xã hội tại địa phương như: các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, thăm hỏi gia đình chính sách, người có công, các đối tượng bảo trợ xã hội; tham gia các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn của đất nước, của địa phương và các hoạt động chính trị - xã hội khác theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

6. Đánh giá chung

6.1. Ưu điểm

Trong 6 tháng đầu năm, Ban Kinh tế - Ngân sách đã bám sát sự lãnh đạo của Đảng ủy, sự chỉ đạo, điều hành của Thường trực HĐND phường; chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch đề ra. Hoạt động của Ban được triển khai đúng chức năng, nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, hoàn thành kế hoạch đề ra, tập trung vào các nội dung trọng tâm như: công tác giám sát, thẩm tra và tham mưu phục vụ các kỳ họp HĐND phường. Công tác giám sát được thực hiện thường xuyên, bám sát lĩnh vực phụ trách; kịp thời theo dõi, nắm bắt tình hình và kiến nghị các nội dung liên quan. Công tác tham mưu được thực hiện chủ động, kịp thời, phục vụ tốt hoạt động của Thường trực HĐND và các kỳ họp. Công tác thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết cơ bản đảm bảo yêu cầu về nội dung và tiến độ. Sự phối hợp giữa Ban với các phòng, ban chuyên môn liên quan được duy trì chặt chẽ.

6.2 Tồn tại, hạn chế

Công tác thẩm tra một số nội dung trình kỳ họp còn chậm. Chất lượng thẩm tra có lúc chưa cao.

6.3 Nguyên nhân

Một số thành viên Ban hoạt động kiêm nhiệm, đồng thời đảm nhiệm nhiều nhiệm vụ chuyên môn khác nên thời gian dành cho công tác nghiên cứu, thẩm tra chưa nhiều. Bên cạnh đó, một số tài liệu, hồ sơ trình thẩm tra được gửi chưa bảo đảm thời gian theo quy định, ảnh hưởng đến tiến độ và chất lượng thẩm tra..

II. Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026

1. Hoàn thành giám sát chuyên đề theo kế hoạch: “Giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà

nước tại Trường Tiểu học Phổ Vinh”; sắp xếp thời gian làm việc trực tiếp với nhà trường; tổng hợp, xây dựng báo cáo kết quả giám sát, ban hành kết luận sau giám sát trình Thường trực HĐND phường xem xét theo quy định.

2. Theo dõi, giám sát việc thực hiện công tác quản lý trật tự xây dựng đô thị trên địa bàn phường theo kế hoạch giám sát đã đề ra; kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện, kiến nghị Thường trực HĐND phường xem xét, đề xuất các giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực này.

3. Tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án và dự thảo nghị quyết do UBND phường trình tại các kỳ họp chuyên đề (nếu có) và kỳ họp thường lệ cuối năm 2026 của HĐND phường; chủ động tham gia góp ý với cơ quan soạn thảo ngay từ giai đoạn chuẩn bị để bảo đảm các nội dung trình kỳ họp đúng thẩm quyền, đúng quy định pháp luật, có chất lượng và đúng tiến độ.

4. Phối hợp tham mưu Thường trực HĐND phường chuẩn bị nội dung, chương trình và các điều kiện phục vụ tổ chức các kỳ họp chuyên đề (nếu có) và kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; tham mưu xây dựng các báo cáo của Thường trực và các Ban HĐND phường trình tại kỳ họp theo phân công.

5. Theo dõi, đôn đốc UBND phường giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri và các kiến nghị sau giám sát, khảo sát chưa được giải quyết dứt điểm; tham gia các hoạt động tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ cuối năm 2026; tiếp công dân định kỳ; tiếp nhận, nghiên cứu, theo dõi việc xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách, đất đai, đầu tư công và xây dựng cơ bản theo sự phân công của Thường trực HĐND phường.

6. Tham gia đầy đủ các hội nghị, phiên họp, hoạt động do cấp trên mời, do Thường trực HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường tổ chức; tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng hoạt động của đại biểu HĐND, các Ban HĐND phường.

7. Chủ động tham mưu thực hiện các nhiệm vụ khác do Thường trực HĐND phường giao.

Trên đây là Báo cáo tình hình hoạt động 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND phường. Kính báo cáo Thường trực HĐND theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND phường (báo cáo);
- UBND phường;
- Ban KT-NS HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

**TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN**

Nguyễn Hữu Tuấn

