

Số: /KH-HĐND

Đức Phổ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Hoạt động tháng 6/2026 của Thường trực và các Ban của HĐND phường

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 05/01/2026 của Thường trực HĐND phường về chương trình công tác năm 2026, Thường trực và các Ban HĐND phường xây dựng Kế hoạch công tác tháng 6/2026 với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Triển khai kịp thời, đồng bộ và hiệu quả các nhiệm vụ công tác của Thường trực và các Ban của HĐND phường theo Chương trình công tác năm 2026; bảo đảm hoạt động của Thường trực HĐND và các Ban HĐND phường được thực hiện thường xuyên, liên tục, đúng chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền theo quy định của pháp luật. Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm trong công tác theo dõi, giám sát việc thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và nghị quyết của HĐND phường; chủ động nắm chắc tình hình địa phương, kịp thời xem xét, kiến nghị giải quyết các vấn đề phát sinh.

2. Tổ chức thực hiện Kế hoạch bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực HĐND phường với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan, đơn vị liên quan; xác định rõ nội dung công việc, tiến độ, thời gian và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện, bảo đảm tính khả thi và hiệu quả. Đồng thời, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, góp phần nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động của HĐND phường.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 6/2026

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức kỳ họp, phiên họp

- Tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 6 để đánh giá kết quả hoạt động quý II năm 2026, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm quý III năm 2026; đánh giá kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 của Thường trực và các Ban của HĐND phường và quyết định một số nội dung theo thẩm quyền.

- Tổ chức đánh giá, xếp loại, đề nghị xếp loại chất lượng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND phường, Trưởng Ban, Phó Trưởng các Ban của HĐND phường quý II năm 2026 theo quy định.

- Chỉ đạo, phân công các Ban của HĐND phường tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; phối hợp rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tài liệu phục vụ kỳ họp bảo đảm chất lượng và gửi đại biểu HĐND phường đúng thời gian quy định.

- Chỉ đạo xây dựng, hoàn thiện các báo cáo của Thường trực HĐND phường trình kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ hoạt động chất vấn, trả lời chất vấn tại kỳ họp HĐND phường (nếu có).

- Xem xét, cho ý kiến đối với các nội dung thuộc thẩm quyền giữa hai kỳ họp; chuẩn bị nội dung và các điều kiện để tổ chức các kỳ họp chuyên đề (nếu có).

- Tăng cường theo dõi tình hình dư luận xã hội, tình hình triển khai các chủ trương mới tại cơ sở; chủ động nắm bắt các vấn đề phát sinh liên quan đất đai, giải phóng mặt bằng, môi trường, an sinh xã hội... để kịp thời báo cáo, đề xuất, phản ánh, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền chỉ đạo, xem xét, giải quyết.

2. Công tác giám sát

- Tăng cường công tác giám sát thường xuyên của Thường trực và các Ban của HĐND phường thông qua xem xét báo cáo, văn bản và theo dõi tình hình thực hiện các nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của phường.

- Tiếp tục chỉ đạo Ban Kinh tế - Ngân sách và Ban Văn hóa - Xã hội của HĐND phường triển khai các cuộc giám sát chuyên đề theo chương trình, kế hoạch năm 2026; tổ chức làm việc với các cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát; xây dựng báo cáo kết quả giám sát và thông báo kết luận giám sát theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc và giám sát việc thực hiện các nghị quyết của HĐND phường; việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri và các kết luận, kiến nghị sau giám sát, khảo sát của Thường trực và các Ban của HĐND phường.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả công tác giám sát của Thường trực và các Ban của HĐND phường 6 tháng đầu năm 2026.

3. Công tác phối hợp và tiếp xúc cử tri

- Tiếp tục phối hợp với UBND phường, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các cơ quan liên quan trong việc chuẩn bị nội dung phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường và các hoạt động theo quy chế phối hợp.

- Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

4. Công tác tiếp công dân và xử lý đơn thư

Thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định; tổ chức tiếp công dân đột xuất khi có yêu cầu. Tiếp nhận, theo dõi và giám sát việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật.

5. Các nhiệm vụ khác

- Báo cáo tình hình hoạt động của Thường trực và các Ban của HĐND phường 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026 và các báo cáo phục vụ kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của HĐND phường.

- Ban hành các văn bản khác thuộc thẩm quyền để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chương trình công tác tháng, quý năm 2026.

- Tham gia lớp tập huấn kỹ năng hoạt động cho đại biểu HĐND hai cấp năm 2026 do Thường trực HĐND tỉnh tổ chức. Tham dự các cuộc họp, hội nghị do Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy, UBND phường và các cơ quan tổ chức.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chủ động triển khai các nhiệm vụ phát sinh bảo đảm kịp thời, đúng thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực HĐND phường chủ trì triển khai Kế hoạch; điều hòa, phối hợp hoạt động của các Ban của HĐND phường; đôn đốc, theo dõi và định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

2. Các Ban của HĐND phường, Tổ đại biểu HĐND phường chủ động tham mưu, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Thường trực HĐND phường; chủ động khảo sát thực tế (khi cần thiết), phối hợp giám sát, thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp HĐND phường; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kiến nghị sau giám sát và kịp thời tham mưu Thường trực HĐND phường xem xét, xử lý các vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực phụ trách.

3. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường phối hợp với Thường trực HĐND phường trong giám sát, phản biện xã hội; tổng hợp, phản ánh ý kiến, kiến nghị của cử tri đến HĐND phường; tham gia các hoạt động theo đề nghị của Thường trực HĐND phường.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu Thường trực HĐND phường triển khai thực hiện Kế hoạch này; bảo đảm công tác tổng hợp, báo cáo đúng thời gian quy định và công tác tham mưu, phục vụ đạt chất lượng, hiệu quả.

5. Trong quá trình thực hiện, Thường trực HĐND phường có thể điều chỉnh, bổ sung nội dung Kế hoạch cho phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 6/2026 của Thường trực HĐND phường, các Ban của HĐND phường, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND phường, Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Kế hoạch chủ động, phối hợp triển khai thực hiện đạt kết quả./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (báo cáo);
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ

