

KẾ HOẠCH

Hoạt động tuần của Thường trực Hội đồng nhân dân phường
(Từ ngày 01/6/2026 đến ngày 07/6/2026)

Thực hiện Kế hoạch công tác tháng 6/2026 của Thường trực HĐND phường, Thường trực HĐND phường xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần (từ ngày 01/6/2026 đến ngày 07/6/2026) như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

Triển khai kịp thời, hiệu quả các nội dung công việc đã được xác định; bảo đảm sự chủ động trong điều hành, phân công nhiệm vụ, theo dõi, đôn đốc và phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện có hiệu quả các hoạt động của Thường trực HĐND phường trong tuần.

2. Nội dung công tác

Ngày	Nội dung công việc	Chủ trì/ Tham dự	Phối hợp/ Tham mưu
Thứ 2, ngày 01/6	7h00: Xây dựng Kế hoạch hoạt động tuần của Thường trực HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Ban Văn hóa - Xã hội
	9h00: Dự thảo Kết luận của Thường trực HĐND phường về kết quả giám sát công tác bầu cử	Đ/c PCT HĐND phường	Các Ban HĐND phường
	14h00: Hội nghị BCH Đảng bộ phường mở rộng quán triệt văn bản của tỉnh và cho ý kiến về Phương án sắp xếp Tổ dân phố thuộc phường	Thường trực HĐND phường	Các Ban HĐND phường
Thứ 3,	7h00: Họp chi ủy Chi bộ các cơ quan Đảng	Đ/c PCT HĐND phường	Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách
	8h00: Dự buổi làm việc của UBND phường với các Tổ dân phố: Khánh Bắc, Nam Phước, Trung lý, Lộc An, Đông Thuận, Phi Hiền	Đ/c PCT HĐND phường	Phó Trưởng Ban Văn hóa - Xã hội

ngày 02/6	13h30: Rà soát, ban hành Kế hoạch công tác trọng tâm quý III năm 2026 của Thường trực và các Ban HĐND phường	Đ/c PCT HĐND phường	Các Ban HĐND phường
	15h00: Dự buổi làm việc của Ban Thường vụ Đảng ủy với các đồng chí nguyên lãnh đạo để thông tin một số nội dung định hướng lãnh đạo, thực hiện của phường trong thời gian đến và lấy ý kiến góp ý về tên gọi tổ dân phố sau sắp xếp	Thường trực HĐND phường	Các Ban HĐND phường
Thứ 4, ngày 03/6	7h00: Xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả hoạt động giám sát của HĐND phường nhiệm kỳ 2021 - 2026	Đ/c PCT HĐND phường	Các Ban HĐND phường
	13h30: Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ đánh giá, xếp loại, đề xuất mức xếp loại đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng và phó các Ban của HĐND phường quý II năm 2026	Đ/c PCT HĐND phường	Văn phòng và các Ban HĐND phường
Thứ 5, ngày 04/6	8h00: Dự Hội nghị học tập, quán triệt chuyên đề Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của tỉnh năm 2026	Thường trực HĐND phường	Văn phòng và các Ban của HĐND phường
	13h30: Họp Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy	Thường trực HĐND phường	
Thứ 6, ngày 05/6	7h00: Dự Đại hội đại biểu Hội LHTN Việt Nam phường Đức Phổ lần thứ I, nhiệm kỳ 2026 - 2029	Đ/c PCT HĐND phường	
	14h00: Họp Chi bộ các cơ quan Đảng	Thường trực HĐND phường	Các Ban HĐND phường
Thứ 7, ngày 06/6	Nghỉ cuối tuần		
Chủ nhật, ngày 07/6	Nghỉ cuối tuần		

3. Tổ chức thực hiện

- Thường trực HĐND phường chỉ đạo, điều hành, theo dõi tiến độ thực hiện Kế hoạch.

- Các Ban của HĐND phường: Triển khai nhiệm vụ theo lĩnh vực được phân công, phối hợp bảo đảm tiến độ, chất lượng công việc.

- Văn phòng HĐND và UBND phường: Tham mưu, chuẩn bị tài liệu, hậu cần phục vụ các hoạt động theo Kế hoạch.

- Thường trực HĐND phường sẽ điều chỉnh, bổ sung các nhiệm vụ đột xuất, phát sinh theo chỉ đạo của Ban Thường vụ Đảng uỷ và hướng dẫn của HĐND tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuần của Thường trực HĐND phường từ ngày 01/6/2026 đến ngày 07/6/2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng uỷ;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Các Ban của HĐND phường;
- VP HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ