

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
PHƯỜNG ĐỨC PHỐ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /HĐND
V/v chuẩn bị nội dung trình
Kỳ họp thường lệ giữa năm
2026 của HĐND phường
khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Đức Phố, ngày tháng 6 năm 2026

- Kính gửi:
- Ủy ban nhân dân phường;
 - Ban Thường trực UBMTTQVN phường;
 - Các Ban của HĐND phường;
 - Văn phòng HĐND và UBND phường;

Thường trực HĐND phường quyết định tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 vào ngày 08/7/2026.

Để việc chuẩn bị và tổ chức kỳ họp đảm bảo đúng quy định, đạt chất lượng, hiệu quả; Thường trực HĐND phường đề nghị:

1. UBND phường

- Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn tập trung, khẩn trương hoàn thiện hồ sơ, tài liệu trình kỳ họp (*Báo cáo, Kế hoạch, Tờ trình, dự thảo Nghị quyết và các tài liệu liên quan*), gửi Thường trực HĐND phường và các Ban của HĐND phường **trước ngày 23/6/2026** để thẩm tra và gửi đại biểu HĐND phường theo quy định.

- Phân công đại diện lãnh đạo UBND phường, các cơ quan chuyên môn tham dự các cuộc họp thẩm tra của các Ban của HĐND phường đảm bảo theo thành phần được mời.

- Trường hợp có nội dung phát sinh cần trình HĐND phường thì khẩn trương báo cáo, trao đổi với Thường trực HĐND phường để thống nhất thực hiện.

2. Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN phường

Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026; về hoạt động của Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền và những ý kiến, kiến nghị của Mặt trận đối với HĐND, UBND phường gửi Thường trực HĐND phường **chậm nhất ngày 23/6/2026** để trình kỳ họp.

3. Các Ban của HĐND phường

- Phối hợp, đôn đốc các phòng chuyên môn của UBND phường chuẩn bị nội dung trình kỳ họp bảo đảm thời gian quy định.

- Chủ động thẩm tra các báo cáo, tờ trình, đề án, dự thảo nghị quyết theo lĩnh vực được phân công.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu Thường trực HĐND phường các nội dung liên quan phục vụ kỳ họp.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp đảm bảo thời gian quy định.

- Phối hợp với các Ban của HĐND phường hoàn chỉnh tài liệu để gửi đến đại biểu HĐND phường theo quy định (**chậm nhất ngày 30/6/2026**).

- Chuẩn bị công tác hậu cần đảm bảo phục vụ kỳ họp chu đáo.

Đề nghị UBND phường và các cơ quan liên quan khẩn trương thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực HĐND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ