

Số: /TB-HĐND

Đức Phổ, ngày tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi
khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại phường Đức Phổ trong tháng 6 năm 2026**

Căn cứ Thông báo số 58/TB-HĐND ngày 05 tháng 6 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về lịch tiếp công dân tháng 6 năm 2026 của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ thông báo lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi khóa XIV, nhiệm kỳ 2026 - 2031 tại phường Đức Phổ trong tháng 6 năm 2026, cụ thể như sau:

1. Thời gian tiếp công dân: Ngày 22 tháng 6 năm 2026 (*Thứ Hai*).

- Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm tiếp công dân: Phòng Tiếp công dân, Trụ sở HĐND và UBND phường Đức Phổ.

3. Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tiếp công dân

- Ông Lữ Ngọc Bình - Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Ông Nguyễn Ngọc Hải - Đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Thành phần tham dự, phối hợp phục vụ tiếp công dân

4.1. Thành phần tham dự của phường Đức Phổ

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

- Đại diện Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

- Công chức phụ trách công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư.

- Đại diện Công an phường.

- Đại diện các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường có liên quan đến nội dung công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo.

4.2. Thành phần mời tham dự khi có yêu cầu

Căn cứ nội dung công dân đăng ký, phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tham mưu mời đại diện cơ quan, đơn vị, tổ dân phố hoặc cá nhân có liên quan tham dự để phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu, phục vụ việc tiếp công dân theo quy định.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường chủ trì, phối hợp với các cơ quan, bộ phận có liên quan chuẩn bị địa điểm, điều kiện phục vụ ngày tiếp công dân.

5.2. Công an phường bố trí lực lượng phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự tại khu vực tiếp công dân; kịp thời tham mưu xử lý các tình huống phát sinh theo đúng chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

5.3. Các bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách; cử công chức tham dự khi được yêu cầu để phối hợp phục vụ buổi tiếp công dân.

Thông báo này được niêm yết công khai tại Trụ sở Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của phường để cơ quan, tổ chức, cá nhân và Nhân dân biết, thực hiện.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường Đức Phổ thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân và Nhân dân trên địa bàn phường được biết./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- UBND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Công an phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trà Thị Lệ